



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว

ที่ ชม ๗๑๒๐๑.๑/๑๕๕๗

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้วได้ดำเนินการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลขึ้น เพื่อสร้างระบบบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ สร้างบุคลากรที่มีคุณธรรม มีสมรรถนะสูง และเพื่อเตรียมความพร้อมรับกับสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ รวมถึงนโยบายผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และภารกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวขวัญหทัย สายอุดม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่าย.....

(นางนภัสภรณ์ ทอเตี้ย)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

ว่าที่ร้อยตรีหญิง

(ฐิตยาพรรณ ต้นคำ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นายวิชาดี นาวาพิสุทธิ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว

ข้อพิจารณา/สั่งการ

(นายนพดล ณ เชียงใหม่)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลดอกแก้ว อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑. นโยบายด้านการวิเคราะห์อัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนด โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลดอแก้ว ๑.๒ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอแก้ว	ไม่ได้จัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มิ.ย. - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖	จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖
		ไม่ได้จัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้ - ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ประกาศ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดตำแหน่งเพิ่มปรับปรุงและตัดโอน - ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ประกาศ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อปรับปรุงตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการพิเศษ - ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ประกาศ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ปรับเพิ่ม/ปรับลด - ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ประกาศ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดตำแหน่งเพิ่ม และปรับลดอัตรากำลัง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลดอกแก้ว อำเภอแม่อริม จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
					โดยปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว มีอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ดังนี้ ๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น จำนวน ๒ อัตรာ ๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๑๖ อัตราร ๓. ประเภทวิชาการ จำนวน ๓๗ อัตราร ๔. ประเภททั่วไป จำนวน ๑๒ อัตราร ๕. ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๒ อัตราร ๖. ครู จำนวน ๑๒ อัตราร ๗. ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตราร ๘. พนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน ๓๘ อัตราร ๙. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕๐ อัตราร
๒. ด้านการสรรหาและคัดเลือก	๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	ไม่ได้จัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง ตั้งแต่เดือน ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อทดแทนอัตรากำลังที่ขาดแต่ยังมีภาระงานที่ต้องดำเนินการ แยกเป็น

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลอวกแก้ว อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการสรรหาและคัดเลือก (ต่อ)	๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	ไม่ได้จัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	<p>สำนักปลัด จำนวน ๓ อัตรา</p> <p>๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒. คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่งานป้องกัน (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑. ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑. พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒. คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๕ อัตรา</p> <p>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๓ อัตรา</p> <p>๑. คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) โรงเรียนบ้านดอนแก้ว จำนวน ๑ อัตรา</p>

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลดอกแก้ว อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการสรรหาและคัดเลือก (ต่อ)	๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานตำบลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	ไม่ได้จัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	<p>๒. การจ้าง (พนักงานจ้างทั่วไป) โรงเรียนบ้านดอนแก้ว จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๓. การจ้าง (พนักงานจ้างทั่วไป) โรงเรียนดอนแก้วเนรมิตปัญญา จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ อัตรา</p> <p>๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒. คณงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) โรงเรียนพยาบาลชุมชนตำบลคอนแก้ว จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ผู้พิทักษ์ (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๒ อัตรา</p> <p>๔. พนักงานขับรถผู้พิทักษ์ (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๒ อัตรา</p>

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลดอกแก้ว อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการสรรหาและคัดเลือก (ต่อ)	๒.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลย้ายมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	ไม่ได้จัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	<p>๑. ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑๙ อัตรา ดำเนินการเสร็จสิ้นขบวนการและออกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานพร้อมทั้งรายงานอำเภอ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๒. รับโอนและให้โอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๒ ดังนี้</p> <p><u>๒.๑ รับโอน พนักงานส่วนตำบล ๑๖ อัตรา ดังนี้</u></p> <p>๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านดอนแก้ว</p> <p>๒) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>๓) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)</p> <p>๔) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)</p> <p>๕) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ</p> <p>๖) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)</p>

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลออกแก้ว อำเภอแรมริม จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการสรรหาและคัดเลือก (ต่อ)	๒.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล ย้ายมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	ไม่ได้จัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๗) ครู จำนวน ๙ อัตรา ๘) เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ๒.๒ ให้โอน พนักงานส่วนตำบล ๖ อัตรา ดังนี้ ๑) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) ๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ๓) ครู ๔) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๕) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน ๖) นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน ๓. ร้องขออัตรากำลังเพิ่มจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
	๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	ไม่ได้จัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและคนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง ๑๙ อัตรา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลดอกแก้ว อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการสรรหาและคัดเลือก (ต่อ)	๒.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่ได้จัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๑ กันยายน ๒๕๖๖	ดำเนินการเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นจากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ จำนวน ๒ ราย ๑. นักพัฒนาชุมชน ๒. นิติกร
				๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖	ดำเนินการปรับปรุงตำแหน่งและเลื่อนระดับสูงขึ้นตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ จากระดับชำนาญการ เป็น ชำนาญการพิเศษ
	๒.๕ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	๕๑๕,๐๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๒.๖ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	ไม่ได้จัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๒.๗ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพิจารณาจัดส่งตำแหน่งในความรู้ทักษะและสมรรถนะ	ไม่ได้จัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ในตำแหน่งตามสายงาน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลดอกแก้ว อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๓. นโยบายด้านการปฏิบัติงาน	๓.๑ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	ไม่ได้จัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง โดยผ่านคณะกรรมการกึ่งกรรมการประเมินผล การปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ รอบ เมษายน และครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ รอบตุลาคม เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนและรายงานการประชุมดังกล่าว
	๓.๒ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	ไม่ได้จัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มกราคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนามาตรฐานบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อม การทำงาน ทัศนคติความชอบพร้อมทั้ง ติดตามและนำความพึงพอใจของพนักงาน มาพัฒนาและจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลดอกแก้ว อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๔. นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	๔.๑ ดำเนินการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว สามารถนำข้อมูลไปประกอบการตัดสินใจดำเนินการบริหารงานด้านบุคคลได้อย่างเกิดประสิทธิภาพสูงสุด	ไม่ได้จัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ดำเนินการรวบรวม บันทึกข้อมูลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ให้เป็นปัจจุบันผ่านระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (LHR)
๕. นโยบายสวัสดิการและผลตอบแทน	๕.๒ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้าน ด้านสายงานให้อยู่ในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง	ไม่ได้จัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ด้วยตัวเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง
๕. นโยบายสวัสดิการและผลตอบแทน	๕.๑ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีเพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	๕๐,๐๐๐.-	๓๙,๓๕๒.-	๑ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖	มีการจัดโครงการคนไทยใจอาสา ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือชุมชน และสังคม เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่ทำความดีสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน แยกประเภทรางวัล คนดีศรีดอยแก้ว จำนวน ๒๒ สาขา ดังนี้ - รางวัลคนดีศรีดอยแก้ว สาขา “ส่งเสริมพระพุทธศาสนา” - รางวัลคนดีศรีดอยแก้ว สาขา “พัฒนาอาสาศิลปิน”

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลดอกแก้ว อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๕. นโยบายสวัสดิการและผลตอบแทน (ต่อ)					<ul style="list-style-type: none"> - รางวัลคนดี ศรี ดอนแก้ว สาขา “อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน” - รางวัลคนดีศรีดอนแก้ว สาขา “เด็กและเยาวชนต้นแบบ (สถานศึกษาสังกัด อบต.ดอนแก้ว)” จำนวน ๒ รางวัล - รางวัลคนดีศรีดอนแก้ว สาขา “เด็กและเยาวชนต้นแบบ (ในชุมชนตำบลดอนแก้ว)” - รางวัลคนดีศรีดอนแก้ว สาขา “องค์กรภาครัฐการต้นแบบ” - รางวัลคนดีศรีดอนแก้ว สาขา “คนดีศรีหมู่บ้าน” จำนวน ๘ รางวัล - รางวัลคนดีศรีดอนแก้ว ระดับกองงานโรงเรียนดอนแก้วเมธมิตปีญญา - รางวัลคนดีศรีดอนแก้ว ระดับกองงานโรงเรียนบ้านดอนแก้ว - รางวัลคนดีศรีดอนแก้ว พนักงาน อบต.ดอนแก้ว จำนวน ๕ รางวัล

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลดอกแก้ว อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๕. นโยบายสวัสดิการและผลตอบแทน (ต่อ)	๕.๒ จัดสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ และผลตอบแทน อันพึงได้ตามระเบียบกฎหมายอย่างเป็นธรรม	๕,๖๒๔,๑๕๕.-		๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - สวัสดิการบำนาญจำนวนข้าราชการส่วนท้องถิ่น - สวัสดิการการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น - สวัสดิการค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น - สวัสดิการเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ค่าตอบแทนคณะกรรมการ - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
๖. นโยบายสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	๖.๑ ดำเนินการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ทุกระดับเพื่อการสื่อสารภายในองค์กรแบบ ๒ ทง(Two way Communication) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่างๆ แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวคิดมุมมอง นำเสนอแนวคิดใหม่ๆ เชิงสร้างสรรค์ของพนักงาน-	ไม่ได้จัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมประจำเดือนระหว่างผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง เป็นประจำทุกเดือน เพทหาแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างส่วนราชการ และปรึกษาหารือขอราชการเพื่อรับทราบและรับฟังความคิดเห็น อันจะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาร่วมกัน - มุ่งเน้นการสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการประสานงานและทำงาน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลดอกแก้ว อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๖. นโยบายสร้าง ความสัมพันธ์และผูกพัน ภายในองค์กร (ต่อ)	และนำผลที่ได้ไปปรับปรุง แนวทางการ ดำเนินงานและกระบวนการต่างๆ ให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ไม่ได้จัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ วัฒนธรรม การให้วิทยาทานเมื่อเจอกัน การทำกิจกรรมทำ ความสะอาดในสำนักงาน(กิจกรรม ๕ส.) กิจกรรมจิตอาสากิจกรรมต่างๆ ขององค์การ บริหารส่วนตำบลดอกแก้ว เพื่อสร้าง บรรยากาศในการทำงาน สร้างภาพลักษณ์ที่ดี ของสำนักงานให้บุคคลทั่วไปทราบและเข้าใจ - มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวก ความสะดวกในการปฏิบัติงานให้บุคลากร
	๖.๒ ประกาศประมวลจริยธรรมของ พนักงานส่วนตำบล				- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประกาศ ประมวล จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล - จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของ พนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งแจ้ง ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ทราบและถือปฏิบัติตามทั่วราชอาณาจักร จริยธรรมอันเป็น ค่านิยมหลักสำหรับพนักงาน ส่วนตำบล จรรยาวิชาชีพองค์กร จรรยา วิชาชีพกลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม ระบบ บังคับใช้ประมวลจริยธรรมและขั้นตอน การลงโทษ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลดอกแก้ว อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๖. นโยบายสร้าง ความสัมพันธ์และผูกพัน ภายในองค์กร (ต่อ)	๖.๓ ประกาศนโยบายคุณธรรมและ ความโปร่งใสปราศจากการทุจริต	ไม่ได้จัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	- ดำเนินการจัดทำประกาศนโยบายคุณธรรม และความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต พร้อม ทั้งแจ้งประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานและประชาชนทั่วไปทราบ ตามมโน ยาบันแต่ละด้าน คือ ความโปร่งใสด้านความ พร้อมรับผิดชอบ ความปลอดจากการทุจริตใน การปฏิบัติงาน วัฒนธรรม คุณธรรมในองค์กร คุณธรรมการทำงานในหน่วยงานและด้านการ สื่อสาร ภายในหน่วยงาน

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

รวมทั้งสิ้น ๒๐๔ อัตรากำลัง ๖๗ ตำแหน่ง

ประเภท	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรากำลัง)
๑. บริหารท้องถิ่น จำนวน ๒ อัตรากำลัง	๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	๑
	๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	๑
๒. อำเภอมการ ท้องถิ่น จำนวน ๑๖ อัตรากำลัง	๑. หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑
	๒. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	กลาง	๑
	๓. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑
	๔. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กลาง	๑
	๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑
	๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงาน สวัสดิการสังคม)	ต้น	๑ (ว่าง)
	๗. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นัก บริหารงานการเกษตร)	ต้น	๑ (ว่าง)
	๘. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงาน ทั่วไป)	ต้น	๑
	๙. หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน (นัก บริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑
	๑๐. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑
	๑๑. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงาน คลัง)	ต้น	๑
	๑๒. หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑
	๑๓. หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงาน คลัง)	ต้น	๑
	๑๔. หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นัก บริหารงานช่าง)	ต้น	๑
	๑๕. หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน (นักบริหารงาน การศึกษา)	ต้น	๑
	๑๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นัก บริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑
๓. วิชาการ ๓๖ อัตรากำลัง	๑. นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑
	๒. นักวิชาการประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	๑
	๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑
	๔. นิติกร	ชำนาญการ	๒
	๕. นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑

ประเภท	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	
๓. วิชาการ ๓๖ อัตรา (ต่อ)	๖. นักรักษาพยาบาล	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๑ (ว่าง)	
	๗. นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๒	
	๘. นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๑ (ว่าง)	
	๙. นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	๑	
	๑๐. นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๑	
	๑๑. นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๑ (ว่าง)	
	๑๒. วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๑ (ว่าง)	
	๑๓. สถาปนิก	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๑ (ว่าง)	
	๑๔. นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๔	
	๑๕. นายสัตวแพทย์	ปฏิบัติการ	๑	
	๑๖. นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๑ (ว่าง)	
	๑๗. พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ พิเศษ	๑ (ว่าง)	
	๑๘. พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๓	
	๑๙. พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๑	
	๒๐. แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	๑	
	๒๑. นักกายภาพบำบัด	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๑ (ว่าง)	
	๒๒. ทันตแพทย์	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๑ (ว่าง)	
	๒๓. นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ พิเศษ	๑ (ว่าง)	
	๒๔. นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๒	
	๒๕. นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	
	๒๖. นักสังคมสงเคราะห์	ชำนาญการ	๑	
	๒๗. นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๑	
	๒๘. นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	๑	
	๔. ทั่วไป ๑๔ อัตรา	๑. เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑
		๒. เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑
๓. เจ้าพนักงานธุรการ		ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๑ (ว่าง)	

ประเภท	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)
๔. ทั่วไป ๑๔ อัตรา (ต่อ)	๔. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๒ (ว่าง)
	๕. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๑
	๖. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑
	๗. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๑ (ว่าง)
	๘. เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑
	๙. เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๑ (ว่าง)
	๑๐. นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๒
	๑๑. นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๑ (ว่าง)
	๑๒. เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	ชำนาญงาน	๑
	๕. ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา	๑. พนักงานขับรถ	สนับสนุน
๖. ครูและบุคลากร ทางการศึกษา ๔๘ อัตรา	๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	๑
	๒. ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๒	๑
	๓. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑
	๔. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๒ (ว่างรอเงินอุดหนุน)
	๕. ครู	คศ.๓	๓
		คศ.๒	๑๑
		คศ.๑	๑๙
		ครูผู้ช่วย	๙
๗. พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	-	-	๓๕
๘. พนักงานจ้าง ทั่วไป	-	-	๕๒

สรุปข้อมูลสถิติการฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร
ประกอบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

หลักสูตร	จำนวน (หลักสูตร)	จำนวน (คน)
หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	๒๑	๕๑
หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	๒๔	๔๙
หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละ ตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๓	๓
หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม	-	-
หลักสูตรด้านการบริหาร	๔	๕

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว

ด้านการพัฒนาบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	สังกัด	อบรมหลักสูตร	วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	ตามคำสั่ง
๑	นางสาวชญาดา น้อยอำ นิตกรชำนาญการ	สำนักปลัด	การดำเนินการทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรม พะเยาเกทเวย์ จังหวัดพะเยา	๒๑ - ๒๕ ต.ค. ๖๕	๕	๑๔๔๘/๒๕๖๕ ถว ๖ ต.ค. ๖๕
๒	นางสาวณัฐวสิริ เศรษฐพัฒน์ นิตกรปฏิบัติการ	สำนักปลัด	การดำเนินการทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรม พะเยาเกทเวย์ จังหวัดพะเยา	๒๑ - ๒๕ ต.ค. ๖๕	๕	๑๔๔๘/๒๕๖๕ ถว ๖ ต.ค. ๖๕
๓	นางสาวบุญศิริ ศรียอด นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ	กองสวัสดิฯ	สวัสดิการชุมชนท้องถิ่นไทย ณ ชั้น ๕ อาคารบุญชูปณิธาน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง	๒๑ ต.ค. ๖๕	๑	๑๔๘๓/๒๕๖๕ ถว ๑๘ ต.ค. ๖๕
๔	นายเกรียงไกร จินณะคำ ผู้อำนวยการกองช่าง	กองช่าง	การดำเนินการทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรม พะเยาเกทเวย์ จังหวัดพะเยา	๒๑ - ๒๕ ต.ค. ๖๕	๕	๑๔๘๕/๒๕๖๕ ถว ๑๙ ต.ค. ๖๕
๕	นายธีรพัฒน์ สมฤทธิ์ นักวิชาการส่งเสริมเกษตร ปฏิบัติการ	กองเกษตร	หลักสูตรปฐมวัยเทศบาลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๑๑ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	๒๘ พ.ย. - ๒ ธ.ค. ๖๕	๖	๑๕๕๐/๒๕๖๕ ถว ๑ พ.ย. ๖๕
๖	นายปรัชญา แสงแก้ว หัวหน้าฝ่ายแผนและก่อสร้าง	กองช่าง	วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย และแนวทางการแก้ไข ข้อ ทักท้วงหรือข้อกล่าวหาของหน่วยงานตรวจสอบ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	๑๗ - ๒๐ พ.ย. ๖๕	๔	๑๕๕๙/๒๕๖๕ ถว ๗ พ.ย. ๖๕
๗	นายอมรพันธ์ กันหาดี หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและ แผน	สำนักปลัด	วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย และแนวทางการแก้ไข ข้อ ทักท้วงหรือข้อกล่าวหาของหน่วยงานตรวจสอบ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	๑๗ - ๒๐ พ.ย. ๖๕	๔	๑๕๕๙/๒๕๖๕ ถว ๗ พ.ย. ๖๕

๘	นางสาวจาวรรณ ดวงจันทร์ค่านักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กองคลัง	วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย และแนวทางการแก้ไข ข้อทักท้วงหรือข้อกล่าวหาของหน่วยตรวจสอบ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	๑๗ - ๒๐ พ.ย. ๖๕	๔	๑๕๕๙/๒๕๖๕ ลว ๗ พ.ย. ๖๕
๙.	นางสาวชญาภัต หน่ยแก้ว นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สำนักปลัด	วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย และแนวทางการแก้ไข ข้อทักท้วงหรือข้อกล่าวหาของหน่วยตรวจสอบ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	๑๗ - ๒๐ พ.ย. ๖๕	๔	๑๕๕๙/๒๕๖๕ ลว ๗ พ.ย. ๖๕
๑๐	นางสาวสิรินาถ อินทสโร นักวิชาการตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน	วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย และแนวทางการแก้ไข ข้อทักท้วงหรือข้อกล่าวหาของหน่วยตรวจสอบ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	๑๗ - ๒๐ พ.ย. ๖๕	๔	๑๕๕๙/๒๕๖๕ ลว ๗ พ.ย. ๖๕
๑๑	นางสาวสุวิณี ศรีเสตา ผู้อำนวยการกองคลัง	กองคลัง	การปฏิบัติกรับเคลื่อนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลถ้ำถ้ำไอออน ไปยังองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะพง และโรงแรม โนโวเทล ระยอง ริมน้ำ รีสอร์ท จังหวัดระยอง	๒๓ - ๒๕ พ.ย. ๖๕	๓	๑๕๖๔/๒๕๖๕ ลว ๙ พ.ย. ๒๕๖๕
๑๑	นายศุภธา แพร่สี ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กองสาธารณสุขฯ	การปฏิบัติกรับเคลื่อนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลถ้ำถ้ำไอออน ไปยังองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะพง และโรงแรม โนโวเทล ระยอง ริมน้ำ รีสอร์ท จังหวัดระยอง	๒๓ - ๒๕ พ.ย. ๖๕	๓	๑๕๖๔/๒๕๖๕ ลว ๙ พ.ย. ๒๕๖๕
๑๒	ว่าที่ร.ต.หญิงวิไลพร ชื่นเกล้า หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	สำนักปลัด	การปฏิบัติกรับเคลื่อนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลถ้ำถ้ำไอออน ไปยังองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะพง และโรงแรม โนโวเทล ระยอง ริมน้ำ รีสอร์ท จังหวัดระยอง	๒๓ - ๒๕ พ.ย. ๖๕	๓	๑๕๖๔/๒๕๖๕ ลว ๙ พ.ย. ๒๕๖๕
๑๓	นางพริณลักษณ์ วงศ์วรรณ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กองสาธารณสุขฯ	การปฏิบัติกรับเคลื่อนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลถ้ำถ้ำไอออน ไปยังองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะพง และโรงแรม โนโวเทล ระยอง ริมน้ำ รีสอร์ท จังหวัดระยอง	๒๓ - ๒๕ พ.ย. ๖๕	๓	๑๕๖๔/๒๕๖๕ ลว ๙ พ.ย. ๒๕๖๕

๑๔	นางสาวอวยทัย ต้อนรับ ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	กองสาธารณสุขฯ	การปฏิบัติการขับเคลื่อนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลถ่ายโอนไปยังองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะพง และโรงแรม โนโวเทล ระยะเวลา ๖ เดือน	๒๓ - ๒๕ พ.ย. ๖๕	๓	๑๕๖๔/๒๕๖๕ ถว ๙ พ.ย. ๒๕๖๕
๑๕	นางสาวสิรินธรรัตน์ พร้อมประเสริฐ ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	กองสาธารณสุข	การปฏิบัติการขับเคลื่อนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลถ่ายโอนไปยังองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะพง และโรงแรม โนโวเทล ระยะเวลา ๖ เดือน	๒๓ - ๒๕ พ.ย. ๖๕	๓	๑๕๖๔/๒๕๖๕ ถว ๙ พ.ย. ๒๕๖๕
๑๖	นางสาวประทุมวรรณ โลกา ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	กองสาธารณสุขฯ	สร้างสื่อการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย ร่วมป้องกันเด็กเล็กจากคควัน บุรี ณ ห้องประชุมกิมกิรี ๑ โรงแรมอมารี ดอนเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพมหานคร	๒๒ - ๒๓ พ.ย. ๖๕	๒	๑๕๖๕/๒๕๖๕ ถว ๑๗ พ.ย.๖๕
๑๘	นางสาวรัชนิกร ชำนาญ ครูช่วยสอน	โรงเรียนบ้านดอน แก้ว	สร้างสื่อการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย ร่วมป้องกันเด็กเล็กจากคควัน บุรี ณ ห้องประชุมกิมกิรี ๑ โรงแรมอมารี ดอนเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพมหานคร	๒๒ - ๒๓ พ.ย. ๖๕	๒	๑๕๖๕/๒๕๖๕ ถว ๑๗ พ.ย.๖๕
๑๙	นางนภัสภรณ์ ทอเตี้ย หัวหน้าฝ่ายอำนวยความสะดวก	สำนักปลัด	การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) รุ่นที่ ๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	๒ - ๕ ธ.ค. ๖๕	๓	๑๕๖๕/๒๕๖๕ ถว ๑๘ พ.ย.๖๕
๒๐	นางวรรณุช ภูวิเชียร หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	กองคลัง	การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๑๒ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๑๕ - ๑๘ ม.ค. ๖๕	๔	๑๖๕๔/๒๕๖๕ ถว ๖ ธ.ค.๖๕
๒๑	นางสาวรักสุดา นิมิตคงคา เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	กองคลัง	การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๑๒ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๑๕ - ๑๘ ม.ค. ๖๕	๔	๑๖๕๔/๒๕๖๕ ถว ๖ ธ.ค.๖๕
๒๒	นางสาววารภรณ์ ยานัน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนผู้สูงอายุตำบลและการลง นามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาคุณภาพผู้สูงอายุโดย ชุมชนท้องถิ่น ณ ห้อง Grand Ballroom B-C ชั้น ๕ โรงแรมอัสสัม แกรนด์ คอนเวนชั่น เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร	๑๓ - ๑๕ ธ.ค. ๖๕	๓	๑๖๕๔/๒๕๖๕ ถว ๗ ธ.ค.๖๕
๒๓	นายศุภธา แพร่สี ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กองสาธารณสุขฯ	การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนผู้สูงอายุตำบลและการลง นามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาคุณภาพผู้สูงอายุโดย	๑๒ - ๑๕ ธ.ค. ๖๕	๔	๑๖๕๔/๒๕๖๕ ถว ๗ ธ.ค.๖๕

๒๔	นางสาวอารีรัตน์ มาตัน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	กองสาธารณสุขฯ	ชุมชนท้องถิ่น ณ ห้อง Grand Ballroom B-C ชั้น ๕ โรงแรมอัสคินแกรนด์ คอนเวนชัน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร	๑๒ - ๑๕ ธ.ค. ๖๕	๔	๑๖๔๘/๒๕๖๕ สว ๗ ธ.ค.๖๕
๒๕	นางสาวบุญศิริ ศิริยอด นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ	กองสวัสดิฯ	การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนผู้สูงอายุตำบลและการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาคุณภาพผู้สูงอายุโดยชุมชนท้องถิ่น ณ ห้อง Grand Ballroom B-C ชั้น ๕ โรงแรมอัสคินแกรนด์ คอนเวนชัน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร	๑๒ - ๑๕ ธ.ค. ๖๕	๔	๑๖๔๘/๒๕๖๕ สว ๗ ธ.ค.๖๕
๒๖	นางชญาณีศา กุลอ่อน ผู้ดูแลเด็ก	กองการศึกษาฯ	การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนผู้สูงอายุตำบลและการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาคุณภาพผู้สูงอายุโดยชุมชนท้องถิ่น ณ ห้อง Grand Ballroom B-C ชั้น ๕ โรงแรมอัสคินแกรนด์ คอนเวนชัน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร	๑๒ - ๑๕ ธ.ค. ๖๕	๔	๑๖๔๘/๒๕๖๕ สว ๗ ธ.ค.๖๕
๒๗	นางสาวพริดาภรณ์ มามณี ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	กองสวัสดิฯ	การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนผู้สูงอายุตำบลและการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาคุณภาพผู้สูงอายุโดยชุมชนท้องถิ่น ณ ห้อง Grand Ballroom B-C ชั้น ๕ โรงแรมอัสคินแกรนด์ คอนเวนชัน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร	๑๒ - ๑๕ ธ.ค. ๖๕	๔	๑๖๔๘/๒๕๖๕ สว ๗ ธ.ค.๖๕
๒๘	นางสาวประทุมวรรณ โลก ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	กองสาธารณสุขฯ	การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนผู้สูงอายุตำบลและการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาคุณภาพผู้สูงอายุโดยชุมชนท้องถิ่น ณ ห้อง Grand Ballroom B-C ชั้น ๕ โรงแรมอัสคินแกรนด์ คอนเวนชัน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร	๑๒ - ๑๕ ธ.ค. ๖๕	๔	๑๖๔๘/๒๕๖๕ สว ๗ ธ.ค.๖๕
๒๙	นางสาวนุชรินทร์ ทับทิม ผอ.โรงเรียนบ้านคอนแก่นแก้ว	โรงเรียนบ้านคอนแก่นแก้ว	การบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และรายจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รุ่นที่ ๓ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	๑๕ - ๑๗ ก.พ. ๖๖	๓	๑๖๖๘/๒๕๖๕ สว ๑๕ ธ.ค.๖๕

๓๐	นายปรัชญา แสงแก้ว หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	กองช่าง	นักบริหารงานช่าง (อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๒ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยกของหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	๑๘ ก.พ. - ๑๐ มี.ค. ๖๖	๒๑	๓๕/๒๕๖๖ ลว ๑๖ ก.พ. ๖๖
๓๑	นายสายันต์ ภูผิวชา หัวหน้าฝ่ายวัสดุและทรัพย์สิน	กองคลัง	การเมตทัชชะการเป็นพันธมิตรอาชีพในการปฏิบัติงานระบบ e-GP (ระยะที่ ๕) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธี e-bidding e-Market จัดซื้อจัดจ้าง SMEs และ MIT การทำสัญญาและบริหารสัญญา การถอยขั้นตอนแก้ไขข้อผิดพลาด รุ่นที่ ๑ - ๙ ณ โรงแรมดวงตะวัน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	๑๐ - ๑๒ ก.พ. ๖๖	๒	๗๒/๒๕๖๖ ลว ๑ ก.พ. ๖๖
๓๒	นางวรารัตน์ รุ่งเรืองเกสร นักวิชาการพัสดุชำนาญงาน	กองคลัง	การฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ รุ่นที่ ๕ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสุขทางที่ ๘๕ ถนนเจริญสุขทางที่ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๒๒ - ๒๔ ก.พ. ๖๖	๓	๘๑/๒๕๖๖ ลว ๖ ก.พ.๖๖
๓๓	นายชินวิทย์ ธิยานันท์ เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติการ	กองคลัง	การฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ รุ่นที่ ๕ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสุขทางที่ ๘๕ ถนนเจริญสุขทางที่ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๒๒ - ๒๔ ก.พ. ๖๖	๓	๘๑/๒๕๖๖ ลว ๖ ก.พ.๖๖
๓๔	นางสายฝน สุขะหล้า ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักปลัด	บทบาทท้องถิ่นไทยกับการกระจายอำนาจเพื่อการไปต่ออย่างยั่งยืน ณ ศูนย์การศึกษาสามพร้า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี	๒๘ ก.พ. - ๓ มี.ค. ๖๖	๔	๙๒/๒๕๖๖ ลว ๑๐ ก.พ.๖๖
๓๕	นางสาววารภรณ์ ยานัน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		พัฒนาศักยภาพคณะกรรมการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในรุ่นที่ ๑ ณ โรงแรมบางกอกพาเลส ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมีนบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร	๙ - ๑๓ มี.ค. ๖๖	๕	๙๘/๒๕๖๖ ลว ๑๔ ก.พ ๖๖
๓๖	นางสุจินดา ณะวิชัย ผอ.โรงเรียนดอนแก้วนครมีตปัญญา	โรงเรียนดอนแก้ว นครมีตปัญญา	พัฒนาศักยภาพคณะกรรมการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในรุ่นที่ ๑	๙ - ๑๓ มี.ค. ๖๖	๕	๙๘/๒๕๖๖ ลว ๑๔ ก.พ ๖๖

				ณ โรงแรมบางกอกพาเลส ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมีนบุรี กรุงเทพมหานคร			
๓๗	นางสาวอนุจรินทร์ ทับทิม ผอ.โรงเรียนบ้านดอนแก้ว	โรงเรียนบ้านดอนแก้ว		พัฒนาศึกษาภาคคณะกรรมการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันที่ ๑ ณ โรงแรมบางกอกพาเลส ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมีนบุรี กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร	๙ - ๑๓ มี.ค. ๖๖	๕	๙๘/๒๕๖๖ ถว ๑๔ ก.พ. ๖๖
๓๘	นางสาวอรณี เรือนคำ ครู	โรงเรียนบ้านดอนแก้ว		การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูผู้สอนระดับปฐมวัยตามมาตรฐานวิชาชีพครู เพื่อรับรองการทดสอบความรู้และสมรรถนะวิชาชีพครูตามเกณฑ์การขอหรือต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูรูปแบบใหม่ ณ โรงแรมเชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	๑๙ ก.พ. ๖๖	๑	๙๙/๒๕๖๖ ถว ๑๔ ก.พ.๖๖
๓๙	นางสาวพิมพ์พร พนารัตนดอนชัย ครูผู้ช่วย	โรงเรียนบ้านดอนแก้ว		การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูผู้สอนระดับปฐมวัยตามมาตรฐานวิชาชีพครู เพื่อรับรองการทดสอบความรู้และสมรรถนะวิชาชีพครูตามเกณฑ์การขอหรือต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูรูปแบบใหม่ ณ โรงแรมเชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	๑๙ ก.พ. ๖๖	๑	๙๙/๒๕๖๖ ถว ๑๔ ก.พ.๖๖
๔๐	นางสาวฉันทิษา เอกสี ครู ศพต.๑	โรงเรียนดอนแก้ว นมรมิตปัญญา		อบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ LDLT สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๑๕ - ๒๐ มี.ค. ๖๖	๖	๑๐๐/๒๕๖๖ ถว ๑๔ ก.พ. ๖๖
๔๑	นางสาวฉวีพร ประดิษฐ์พงษ์ ครู	โรงเรียนดอนแก้ว นมรมิตปัญญา		อบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ LDLT สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๑๕ - ๒๐ มี.ค. ๖๖	๖	๑๐๐/๒๕๖๖ ถว ๑๔ ก.พ. ๖๖

๔๒	นายอมรพันธ์ กันหาดี หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักปลัด	โครงการพัฒนาเพื่อบริการสาธารณะ หรือกิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่น สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	๙ - ๑๐ มี.ค.๖๖	๒	๑๐๓/๒๕๖๖ ลว ๑๖ ก.พ. ๖๖
๔๓	นายนครเศรษฐ์ ชุ่มถนอม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญงาน	สำนักปลัด	โครงการพัฒนาเพื่อบริการสาธารณะ หรือกิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่น สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	๙ - ๑๐ มี.ค.๖๖	๒	๑๐๓/๒๕๖๖ ลว ๑๖ ก.พ. ๖๖
๔๔	นางสายฝน สุยะทล้า ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักปลัด	โครงการพัฒนาเพื่อบริการสาธารณะ หรือกิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่น สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	๙ - ๑๐ มี.ค.๖๖	๒	๑๐๓/๒๕๖๖ ลว ๑๖ ก.พ. ๖๖
๔๕	นายฉัตรมงคล ชัยวงศ์ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดอนแก้ว		การบริหารจัดการผังเมืองและโครงสร้างพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๓ ณ โรงแรมบีพีเชียงใหม่จิติ จังหวัดเชียงใหม่และประเทศญี่ปุ่น	๑๙ - ๕ มี.ค.๖๖ และ ๒๐ - ๒๔ มี.ค. ๖๖	๑๗	๑๐๔/๒๕๖๖ ลว ๑๖ ก.พ. ๖๖
๔๖	นายยุทธนา บุญสูง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดอนแก้ว		การบริหารจัดการผังเมืองและโครงสร้างพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๓ ณ โรงแรมบีพีเชียงใหม่จิติ จังหวัดเชียงใหม่และประเทศญี่ปุ่น	๑๙ - ๕ มี.ค.๖๖ และ ๒๐ - ๒๔ มี.ค. ๖๖	๑๗	๑๐๔/๒๕๖๖ ลว ๑๖ ก.พ. ๖๖
๔๗	นางสาวบำเพ็ญ ศรีพจนมณีรัตน์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กองคลัง	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข			
๔๘	นายศุภธา แพรสี ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กองสาธารณสุขฯ	การประชุมเชิงปฏิบัติการสังเคราะห์แนวทางการนำนโยบายสู่การปฏิบัติเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ณ โรงแรมมิราเคิลแกรนด์ คอนเวนชัน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร	๑๘ - ๑๙ มี.ค. ๖๖	๒	๑๕๕/๒๕๖๖ ลว ๑๐ มี.ค. ๖๖
๔๙	นางสาวอรรัตน์ มานัน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	กองสาธารณสุขฯ	การประชุมเชิงปฏิบัติการสังเคราะห์แนวทางการนำนโยบายสู่การปฏิบัติเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ณ โรงแรมมิราเคิลแกรนด์ คอนเวนชัน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร	๑๘ - ๒๐ มี.ค. ๖๖	๓	๑๕๕/๒๕๖๖ ลว ๑๐ มี.ค. ๖๖

๕๐	นางสาวบุญศิริ ศรียอด นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ	กองสวัสดิฯ	การประชุมเชิงปฏิบัติการสังเคราะห์แนวทางการนำนโยบายสู่การปฏิบัติเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ณ โรงแรมมิราเคิลแกรนด์ คอนเวนชัน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร	๑๘ - ๒๐ มี.ค. ๖๖	๓	๑๕๕/๒๕๖๖ ลาว ๑๐ มี.ค. ๖๖
๕๑	นางสาวพริดาห์ มามณี ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	กองสวัสดิฯ	การประชุมเชิงปฏิบัติการสังเคราะห์แนวทางการนำนโยบายสู่การปฏิบัติเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ณ โรงแรมมิราเคิลแกรนด์ คอนเวนชัน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร	๑๘ - ๒๐ มี.ค. ๖๖	๓	๑๕๕/๒๕๖๖ ลาว ๑๐ มี.ค. ๖๖
๕๒	นางสาวฉันทิชา เอกสิทธิ์ ครู ศพด.๑	โรงเรียนดอนแก้ว เนรมิตปัญญา	อบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ (รหัสหลักสูตร ๖๕๐๑๐๙-๖๕) ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๒๖ เม.ย - ๑ พ.ค. ๖๖	๖	๑๘๑/๒๕๖๖ ลาว ๒๗ มี.ค. ๖๖
๕๓	นางสาวฉวีพร ประดิษฐ์พงษ์ ครู	โรงเรียนดอนแก้ว เนรมิตปัญญา	อบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ (รหัสหลักสูตร ๖๕๐๑๐๙-๖๕) ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๒๖ เม.ย - ๑ พ.ค. ๖๖	๖	๑๘๑/๒๕๖๖ ลาว ๒๗ มี.ค. ๖๖
๕๔	นางสาวนุชจรินทร์ ทับทิม ผอ.โรงเรียนบ้านดอนแก้ว	โรงเรียนบ้านดอน แก้ว	โครงการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนแต่งตั้งวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและเชี่ยวชาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมรีเวอร์ไซด์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๓ - ๗ มิ.ย. ๖๖	๕	๒๓๕/๒๕๖๖ ลาว ๒๗ เม.ย. ๖๖
๕๕	นายสมเกียรติ น้าเทียน เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่น ๑๓๐ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	๒๕ มิ.ย. - ๑ ก.ค. ๖๖	๗	๒๗๐/๒๕๖๖ ลาว ๑๖ พ.ค. ๖๖
๕๖	นางสาวบุญศิริ ศรียอด นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ	กองสวัสดิฯ	สานพลัง สร้างนวัตกรรม สู่ภาวะชุมชนที่ยั่งยืน ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี	๑๙ - ๒๒ พ.ค. ๖๖	๔	๒๗๒/๒๕๖๖ ลาว ๑๘ พ.ค. ๖๖
๕๗	นางสาวเมทินี ชันแก้ว นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กองสาธารณสุขฯ	สานพลัง สร้างนวัตกรรม สู่ภาวะชุมชนที่ยั่งยืน ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี	๑๙ - ๒๒ พ.ค. ๖๖	๔	๒๗๒/๒๕๖๖ ลาว ๑๘ พ.ค. ๖๖

๕๘	นางสาวอรทัย ต้อนรับ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กองสาธารณสุข	สานพลัง สร้างนวัตกรรม สู่ภาวะชุมชนที่ยั่งยืน ณ ศูนย์แสดงสินค้า และการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี	๑๙ - ๒๒ พ.ค. ๖๖	๔	๒๗๒/๒๕๖๖ ถว ๑๘ พ.ค. ๖๖
๕๙	นางชญาณีศา กลออ่อน ผู้ดูแลเด็ก	กองการศึกษา	สานพลัง สร้างนวัตกรรม สู่ภาวะชุมชนที่ยั่งยืน ณ ศูนย์แสดงสินค้า และการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี	๑๙ - ๒๒ พ.ค. ๖๖	๔	๒๗๒/๒๕๖๖ ถว ๑๘ พ.ค. ๖๖
๖๐	นางสาวขวัญทัย สายอุดม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สำนักปลัด	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) การปรับโครงสร้างส่วนราชการ อบจ./เทศบาล/อบต. การปรับปรุงระดับตำแหน่ง ข้าราชการส่วนท้องถิ่นการประเมินผล การปฏิบัติงาน และเทคนิค การเขียนผลงานและวิสัยทัศน์เพื่อเลื่อนระดับ ณ ห้องประชุม เอร่าวัน โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	๓๐ - ๓๑ พ.ค. ๖๖	๒	๒๘๑/๒๕๖๖ ถว ๑๙ พ.ค. ๖๖
๖๑	นางสาวฤทัยรัตน์ แสนบาน ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กองการศึกษา	เวทีสรุปบทเรียน ประกาศเป้าหมายและนโยบาย เพื่อมุ่งสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในปี ๒๕๖๗ ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น ถนนวิภาวดี กรุงเทพมหานคร	๒๕ - ๒๖ พ.ค. ๖๖	๒	๒๘๒/๒๕๖๖ ถว ๑๙ พ.ค. ๖๖
๖๒	นางสาวประทุมวรรณ โลกา นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กองสาธารณสุข	เวทีสรุปบทเรียน ประกาศเป้าหมายและนโยบาย เพื่อมุ่งสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในปี ๒๕๖๗ ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น ถนนวิภาวดี กรุงเทพมหานคร	๒๕ - ๒๖ พ.ค. ๖๖	๒	๒๘๒/๒๕๖๖ ถว ๑๙ พ.ค. ๖๖
๖๓	นางสาวฤทัยรัตน์ แสนบาน ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กองการศึกษา	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ห้องแกรนด์ภูคำ โรงแรม เชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	๑๐ - ๑๑ มิ.ย ๖๖	๒	๓๒๗/๒๕๖๖ ถว ๒ มิ.ย.๖๖
๖๔	นางสาวขวัญทัย สายอุดม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สำนักปลัด	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ห้องแกรนด์ภูคำ โรงแรม เชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	๑๐ - ๑๑ มิ.ย ๖๖	๒	๓๒๗/๒๕๖๖ ถว ๒ มิ.ย.๖๖
๖๕	นายพรชัย สุนทรชัยบุรณ์ ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	นักจัดหินพัฒนาเมืองรุ่นใหม่ รุ่นที่ ๒ (The Dmart City Ambassadors ๒) ณ ห้องแกรนด์ฮอลล์ ชั้น ๓ อาคารทรู ดิจิทัล พาร์ค กรุงเทพมหานคร	๑๓ - ๑๕ มิ.ย.๖๖	๓	๓๓๐/๒๕๖๖ ถว ๖ มิ.ย.๖๖

๖๖	นายอมรพันธ์ กันหาดี หน.ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักปลัด	โครงการอบรมระยะสั้นเพื่อส่งเสริมศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ ห้องอบรมสถาบันพระปกเกล้า ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร	๕ - ๘ ก.ค. ๖๖	๔	๓๓๓/๒๕๖๖ ลา ๗ มิ.ย.๖๖
๖๗	นางเพชรจรัส ชัยยะ หน.ฝ่ายการเงินและบัญชี	กองคลัง	โครงการอบรมระยะสั้นเพื่อส่งเสริมศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ ห้องอบรมสถาบันพระปกเกล้า ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร	๑๒ - ๑๕ ก.ค. ๖๖	๔	๓๓๓/๒๕๖๖ ลา ๗ มิ.ย.๖๖
๖๘	นางสาวชญาดา น้อยอำ นิติกรชำนาญงาน	สำนักปลัด	โครงการอบรมระยะสั้นเพื่อส่งเสริมศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ ห้องอบรมสถาบันพระปกเกล้า ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร	๒ - ๕ ส.ค.๖๖	๔	๓๓๓/๒๕๖๖ ลา ๗ มิ.ย.๖๖
๖๙	นางสาววารุภรณ์ ยานัน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		โครงการอบรมระยะสั้นเพื่อส่งเสริมศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ ห้องอบรมสถาบันพระปกเกล้า ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร	๑๖ - ๑๙ ส.ค.	๔	๓๓๓/๒๕๖๖ ลา ๗ มิ.ย.๖๖
๗๐	นางสาวอุษัฎฐ์ แสนปวน ผอ.กองการศึกษาฯ	กองการศึกษาฯ	โครงการอบรมระยะสั้นเพื่อส่งเสริมศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ ห้องอบรมสถาบันพระปกเกล้า ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร	๖ - ๙ ก.ย.๖๖	๔	๓๓๓/๒๕๖๖ ลา ๗ มิ.ย.๖๖
๗๑	นายนเรศฐ์ ชุมณอม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักปลัด	เทคนิคและวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสตาร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ - นครนายก จังหวัดนครนายก และโรงแรมปรีชาเสนา เลขที่ ๖๖๖ ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพมหานคร	๒๕ - ๓๐ มิ.ย ๖๖	๕	๓๓๖/๒๕๖๖ ลา ๗ มิ.ย.๖๖
๗๒	นางสาวอุษัฎฐ์ แสนปวน ผอ.กองการศึกษาฯ	กองการศึกษาฯ	โครงการอบรมระยะสั้นเพื่อส่งเสริมศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวข้อการอบรมที่ ๕ Co-Creation:เทคนิคการ	๖ - ๑๐ ก.ย ๖๖	๕	๓๖๐/๒๕๖๖ ลา ๒๒ มิ.ย ๖๖

๗๓	นางสาวบุญศิริ ศรียอด นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ	กองสวัสดิฯ	สร้างสรรคพื้นที่สมัยใหม่ที่ท้องถิ่นต้องรู้ ณ ห้องอบรมสถาบันพระปกเกล้า ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร	๕ - ๙ ก.ค.๖๖	๕	๓๘๓/๒๕๖๖ สว ๓ ก.ค. ๖๖
๗๔	นางชญาณีตา กลออ่อน ผู้ดูแลเด็ก	กองการศึกษาฯ	สถานพลัง สร้างนวัตกรรม สู่ภาวะชุมชนที่ยั่งยืน ปี ๒๕๖๖ วาระ พลังชุมชน ปี ๒๕๖๖ วาระ พลังชุมชนท้องถิ่นตอบโจทยประเทศไทย	๕ - ๙ ก.ค.๖๖	๕	๓๘๓/๒๕๖๖ สว ๓ ก.ค. ๖๖
๗๕	นายศุภทธา แพร่สี	กองสาธารณสุขฯ	สถานพลัง สร้างนวัตกรรม สู่ภาวะชุมชนที่ยั่งยืน ปี ๒๕๖๖ วาระ พลังชุมชน ปี ๒๕๖๖ วาระ พลังชุมชนท้องถิ่นตอบโจทยประเทศไทย	๗ - ๙ ก.ค.๖๖	๓	๓๘๓/๒๕๖๖ สว ๓ ก.ค. ๖๖
๗๖	นางสาวประทุมวรรณ โสภา	กองสาธารณสุขฯ	สถานพลัง สร้างนวัตกรรม สู่ภาวะชุมชนที่ยั่งยืน ปี ๒๕๖๖ วาระ พลังชุมชน ปี ๒๕๖๖ วาระ พลังชุมชนท้องถิ่นตอบโจทยประเทศไทย	๗ - ๙ ก.ค.๖๖	๓	๓๘๓/๒๕๖๖ สว ๓ ก.ค. ๖๖
๗๗	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กองสาธารณสุขฯ	สถานพลัง สร้างนวัตกรรม สู่ภาวะชุมชนที่ยั่งยืน ปี ๒๕๖๖ วาระ พลังชุมชน ปี ๒๕๖๖ วาระ พลังชุมชนท้องถิ่นตอบโจทยประเทศไทย	๗ - ๙ ก.ค.๖๖	๓	๓๘๓/๒๕๖๖ สว ๓ ก.ค. ๖๖
๗๘	นางสาวเมทินี ชันแก้ว	กองสาธารณสุขฯ	สถานพลัง สร้างนวัตกรรม สู่ภาวะชุมชนที่ยั่งยืน ปี ๒๕๖๖ วาระ พลังชุมชน ปี ๒๕๖๖ วาระ พลังชุมชนท้องถิ่นตอบโจทยประเทศไทย	๗ - ๙ ก.ค.๖๖	๓	๓๘๓/๒๕๖๖ สว ๓ ก.ค. ๖๖
๗๙	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กองสาธารณสุขฯ	สถานพลัง สร้างนวัตกรรม สู่ภาวะชุมชนที่ยั่งยืน ปี ๒๕๖๖ วาระ พลังชุมชน ปี ๒๕๖๖ วาระ พลังชุมชนท้องถิ่นตอบโจทยประเทศไทย	๗ - ๙ ก.ค.๖๖	๓	๓๘๓/๒๕๖๖ สว ๓ ก.ค. ๖๖
๘๐	นางสาววิรุฬห์ สายอุดม ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	กองสวัสดิฯ	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ ระยะที่ ๓ ณ โรงแรมตรัง กรุงเทพมหานคร เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร	๑๐ - ๑๑ ก.ค. ๖๖	๒	๓๘๒/๒๕๖๖ สว ๖ ก.ค. ๖๖
๘๑	นายเกียรติกร จันณะคำ ผู้อำนวยการกองช่าง	กองช่าง	โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมการให้บริการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน(ประปาหมู่บ้าน) ณ ห้องประชุมกรุงเทพมหานคร เดอะ รอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร	๒๔ - ๒๕ ก.ค. ๖๖	๓	๔๐๓/๒๕๖๖ สว ๑๗ ก.ค. ๖๖
๘๒	นางสาวบุญศิริ ศรียอด นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ	กองสวัสดิฯ	หลักสูตรพัฒนาศักยภาพผู้นำเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่น ณ ห้องประชุมสักราชพถกษ ภูสักธารรีสอร์ท ตำบลหินตั้ง อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก	๘ - ๑๑ ส.ค.๖๖	๔	๔๓๑/๒๕๖๖

๘๓	นายวรงค์ อินทะนิล นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กองสวัสดิฯ	หลักสูตรพัฒนาศักยภาพผู้นำเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ท้องถิ่น ณ ห้องประชุมสักราชพฤกษ์ ภูเก็ตรีสอร์ท ตำบลหินตั้ง อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก	๘ - ๑๑ ส.ค. ๖๖	๔	๔๓๓/๒๕๖๖
๘๔	นางชญาณิศา กล่อน ผู้ดูแลเด็ก	กองการศึกษาฯ	หลักสูตรพัฒนาศักยภาพผู้นำเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ท้องถิ่น ณ ห้องประชุมสักราชพฤกษ์ ภูเก็ตรีสอร์ท ตำบลหินตั้ง อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก	๘ - ๑๑ ส.ค. ๖๖	๔	๔๓๓/๒๕๖๖
๘๕	นางสาวพาริศาท์ มามณี ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	กองสวัสดิฯ	หลักสูตรพัฒนาศักยภาพผู้นำเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ท้องถิ่น ณ ห้องประชุมสักราชพฤกษ์ ภูเก็ตรีสอร์ท ตำบลหินตั้ง อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก	๘ - ๑๑ ส.ค. ๖๖	๔	๔๓๓/๒๕๖๖
๘๖	นางสาวอารีรัตน์ มาตัน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	กองสาธารณสุขฯ	การประชุมวิชาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประเมินผลกระทบทาง สุขภาพ พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติฉลองสิริราชสมบัติ ครบ ๖๐ ปี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๗ - ๑๐ ส.ค. ๖๖	๔	๔๓๓/๒๕๖๖ ลาว ๒๗ ก.ค. ๖๖
๘๗	นางสาววรรณกร ยานัน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		หลักสูตรพัฒนาศักยภาพผู้นำเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ณ ห้องประชุมสักราชพฤกษ์ ภูเก็ตรีสอร์ท ตำบลหินตั้ง อำเภอ เมือง จังหวัดนครนายก	๘ - ๑๐ ส.ค. ๖๖	๓	๔๓๓/๒๕๖๖ ลาว ๔ ส.ค. ๖๖
๘๘	ว่าที่ร.ต.หญิงวไลพร กันทวงศ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	สำนักปลัด	หลักสูตรพัฒนาศักยภาพผู้นำเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ณ ห้องประชุมสักราชพฤกษ์ ภูเก็ตรีสอร์ท ตำบลหินตั้ง อำเภอ เมือง จังหวัดนครนายก	๘ - ๑๐ ส.ค. ๖๖	๓	๔๓๓/๒๕๖๖ ลาว ๔ ส.ค. ๖๖
๘๙	นางสาวนุชรินทร์ ทับทิม ผอ.โรงเรียนบ้านดอนแก้ว	โรงเรียนบ้านดอน แก้ว	หลักสูตรพัฒนาศักยภาพผู้นำเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ณ ห้องประชุมสักราชพฤกษ์ ภูเก็ตรีสอร์ท ตำบลหินตั้ง อำเภอ เมือง จังหวัดนครนายก	๘ - ๑๐ ส.ค. ๖๖	๓	๔๓๓/๒๕๖๖ ลาว ๔ ส.ค. ๖๖
๙๐	นายธัญพิสิษฐ์ คุณโลก นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	กองสาธารณสุขฯ	หลักสูตรพัฒนาศักยภาพผู้นำเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ณ ห้องประชุมสักราชพฤกษ์ ภูเก็ตรีสอร์ท ตำบลหินตั้ง อำเภอ เมือง จังหวัดนครนายก	๘ - ๑๐ ส.ค. ๖๖	๓	๔๓๓/๒๕๖๖ ลาว ๔ ส.ค. ๖๖

๙๑	นางสาวศุภรัตน์ สิริวงศ์ ครู	โรงเรียนดอนแก้ว เนรมิตปัญญา	หลักสูตรพัฒนาศักยภาพผู้นำเสริมสร้างความสำเร็จของชุมชน ณ ห้องประชุมสักราชพฤกษ์ ภูเก็ต รีสอร์ท ท ตำบลหินตั้ง อำเภอ เมือง จังหวัดนครนายก	๘ - ๑๐ ส.ค. ๖๖	๓	๔๓๗/๒๕๖๖ สว ๔ ส.ค. ๖๖
๙๒	นายศุภธา แพร่สี ผอ.กองสาธารณสุขฯ	กองสาธารณสุขฯ	การประชุมวิชาการเวชศาสตร์และวิทยาการด้านผู้สูงอายุ ณ อาคาร อิมแพคฟอรั่ม ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทอง ธานี จังหวัดนนทบุรี	๘ - ๙ ส.ค.๖๖	๒	๔๔๔/๒๕๖๖ สว ๗ ส.ค. ๖๖
๙๓	นายศุภธา แพร่สี ผอ.กองสาธารณสุขฯ	กองสาธารณสุขฯ	การอบรมเตรียมความพร้อมดำเนินการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัย เฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริม ตำบลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๖๖ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา อำเภอบาง ละมุง จังหวัดชลบุรี	๑๙ - ๒๒ ส.ค. ๖๖	๔	๔๕๖/๒๕๖๖ สว ๑๕ ส.ค. ๖๖
๙๔	นางนภัสภรณ์ ทอเตี้ย หัวหน้าฝ่ายอำนวยความสะดวก	สำนักปลัด	การอบรมเตรียมความพร้อมดำเนินการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัย เฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริม ตำบลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๖๖ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา อำเภอบาง ละมุง จังหวัดชลบุรี	๑๙ - ๒๒ ส.ค. ๖๖	๔	๔๕๖/๒๕๖๖ สว ๑๕ ส.ค. ๖๖
๙๕	นางสาวอรทัย ต้อนรับ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กองสาธารณสุขฯ	การอบรมเตรียมความพร้อมดำเนินการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัย เฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริม ตำบลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๖๖ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา อำเภอบาง ละมุง จังหวัดชลบุรี	๑๙ - ๒๒ ส.ค. ๖๖	๔	๔๕๖/๒๕๖๖ สว ๑๕ ส.ค. ๖๖
๙๖	นางสาวเมทินี ขันแก้ว นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กองสาธารณสุขฯ	การอบรมเตรียมความพร้อมดำเนินการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัย เฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริม ตำบลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๖๖ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา อำเภอบาง ละมุง จังหวัดชลบุรี	๑๙ - ๒๒ ส.ค. ๖๖	๔	๔๕๖/๒๕๖๖ สว ๑๕ ส.ค. ๖๖

๙๗	นางสาวบุญศิริ ศรียอด นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ	กองสวัสดิการ	การประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปผลเรียนรู้รูปแบบการพัฒนากระบวนการดูแลเด็ก ๐ - ๓ ปี โดยชุมชนท้องถิ่นและหน่วยบริการปฐมภูมิ ณ ห้อง Jupiter Hall ชั้น ๓ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น หลักสี่ กรุงเทพมหานคร	๑๗ - ๒๐ ส.ค. ๖๖	๔	๔๕๗/๒๕๖๖ สว ๑๕ ส.ค. ๖๖
๙๘	นางชฎาณิศา กลอดอน ผู้ดูแลเด็ก	กองการศึกษาฯ	การประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปผลเรียนรู้รูปแบบการพัฒนากระบวนการดูแลเด็ก ๐ - ๓ ปี โดยชุมชนท้องถิ่นและหน่วยบริการปฐมภูมิ ณ ห้อง Jupiter Hall ชั้น ๓ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น หลักสี่ กรุงเทพมหานคร	๑๗ - ๒๐ ส.ค. ๖๖	๔	๔๕๗/๒๕๖๖ สว ๑๕ ส.ค. ๖๖
๙๙	นางสาวศุภวรรณ แป๊ะเส็ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กองสาธารณสุขฯ	การประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปผลเรียนรู้รูปแบบการพัฒนากระบวนการดูแลเด็ก ๐ - ๓ ปี โดยชุมชนท้องถิ่นและหน่วยบริการปฐมภูมิ ณ ห้อง Jupiter Hall ชั้น ๓ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น หลักสี่ กรุงเทพมหานคร	๑๘ - ๒๐ ส.ค. ๖๖	๓	๔๕๗/๒๕๖๖ สว ๑๕ ส.ค. ๖๖
๑๐๐	นางสาวประทุมวรรณ โฉกา นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กองสาธารณสุขฯ	การประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปผลเรียนรู้รูปแบบการพัฒนากระบวนการดูแลเด็ก ๐ - ๓ ปี โดยชุมชนท้องถิ่นและหน่วยบริการปฐมภูมิ ณ ห้อง Jupiter Hall ชั้น ๓ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น หลักสี่ กรุงเทพมหานคร	๑๘ - ๒๐ ส.ค. ๖๖	๓	๔๕๗/๒๕๖๖ สว ๑๕ ส.ค. ๖๖
๑๐๑	นางสาวจารุวรรณ ดวงจันทร์คำ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กองคลัง	การบันทึกทรัพย์สิน การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปีบัญชีโดยใช้ไฟล์Excelอัตโนมัติ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานธนาอนุบาล และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่คำ อำเภอเมือง จังหวัด เชียงใหม่	๒๕ - ๒๗ ส.ค. ๖๖	๓	๔๖๖/๒๕๖๖ สว ๑๗ ส.ค. ๖๖
๑๐๒	นางสาวบุญศิริ ศรียอด นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ	กองสวัสดิการ	สานพลังเครือข่ายบูรณาการสร้างเมืองน่าอยู่สู่การจัดการตนเองของชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ณ อาคารเอกประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก	๑๗ - ๒๐ ก.ย. ๖๖	๔	๕๒๖/๒๕๖๖ สว ๑๔ ก.ย. ๖๖
๑๐๓	นางชฎาณิศา กลอดอน ผู้ดูแลเด็ก	กองการศึกษาฯ	สานพลังเครือข่ายบูรณาการสร้างเมืองน่าอยู่สู่การจัดการตนเองของชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ณ อาคารเอกประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก	๑๗ - ๒๐ ก.ย. ๖๖	๔	๕๒๖/๒๕๖๖ สว ๑๔ ก.ย. ๖๖

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ด้านการสรรหาและคัดเลือก เนื่องจากการขอกำหนดตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังต้องมีค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่กฎหมายกำหนด ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขาดแคลนบุคลากร

๒. ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง เช่น บุคลากรด้านช่างและผังเมือง เนื่องจากต้องรอลดลือการโอน(ย้าย) และต้องรอรอบส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นคัดเลือกและสรรหาให้ ซึ่งขัดกับหลักการกระจายอำนาจเรื่องต่างๆ ที่ต้องถ่ายโอนสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. การปรับปรุงอัตรากำลังเป็นไปได้ยาก มีขั้นตอนกระบวนการยุ่งยากซับซ้อน ต้องผ่านกระบวนการคณะกรรมการต่างๆ หลายคณะ ไม่ทันต่อความต้องการใช้งานบุคคล

๔. บุคลากรยังไม่เข้าใจการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทำให้ต้องแก้ไขใช้ระยะเวลานาน

ข้อเสนอแนะ

๑. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นควรปรับปรุงพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นที่ล้าหลัง มีข้อจำกัด ให้มีมาตรฐานเดียวกันและกำหนดแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนทุกประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวต่อการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ชักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติงานเรื่องต่างๆ เช่น การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

๓. ควรมีการวางแผนปรับเปลี่ยนอัตรากำลังภายในหน่วยงานให้สอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง