

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทาง
ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑.มาตรการส่งเสริมการให้ ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติ ของหน่วยงานของท่านใน การใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง	๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ (กรณีการยืมใช้พัสดุ) ๒. เพิ่มการอำนวยความสะดวก เกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อ ยืมทรัพย์สินของราชการ ๓. เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและ ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ โดยต้องมีการขออนุญาต โดยถูกต้อง ๔. ประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์	๑.จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (กรณี การยืมใช้พัสดุ) ๒.จัดทำมาตรการป้องกันการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการและข้อ ปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปในการปฏิบัติงาน	๑. บุคลากรภายในหน่วยงาน มีความรู้ ความเข้าใจด้านการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ๒. บุคลากรทุกสำนัก/ทุกกอง ถือปฏิบัติ ตามแนวทาง/มาตรการ	- สำนักปลัด และทุกกอง - งานนิติการ สำนักปลัด รับผิดชอบการ จัดทำคู่มือ	ตลอด ปีงบประมาณ
๒. แนวทาง/มาตรการ ส่งเสริมด้านการป้องกัน	๑. ส่งเสริมให้มีกิจกรรมที่สร้างการ มีส่วนร่วมในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ กิจกรรมที่สร้างการมีส่วนร่วมใน	๑. ดำเนินกิจกรรมสร้างการมีส่วน ร่วมในการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่สร้าง การมีส่วนร่วมในการส่งเสริม	๑.บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วม ในการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน อย่าง ต่อเนื่อง	- สำนักปลัด / งานนิติการ / หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	ตลอด ปีงบประมาณ

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	<p>การส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๓. จัดทำแผนป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต และ ดำเนินการตามแผนป้องกันรวมถึง การรายงานผลตามแผนป้องกัน</p> <p>๔. ส่งเสริมให้นำผลการตรวจสอบ ของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและ ภายนอกไปปรับปรุงการทำงาน</p> <p>๕. จัดทำประกาศนโยบายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>๖. จัดทำมาตรการ และแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อ ร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและ ประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว</p>	<p>คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ลงเว็บไซต์ อบต.</p> <p>๓. จัดทำแผนป้องกันและปราบปราม การทุจริต ของ อบต.ดอนแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐</p> <p>๔. ดำเนินการตามแผนป้องกันและ รายงานผลตามแผนป้องกัน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๕. ปรับปรุงการทำงาน ตามข้อสั่งเกต และข้อเสนอแนะของฝ่ายตรวจสอบทั้ง ภายในและภายนอก</p> <p>๖. จัดทำประกาศนโยบายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล ของ อบต.ดอนแก้ว</p> <p>๗. จัดทำมาตรการ และแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อ ร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและ ประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว</p>	<p>๒. ดำเนินการตามแผนป้องกัน รวมถึงการรายงานผลตามแผน ป้องกัน</p> <p>๓. นำผลการตรวจสอบของฝ่าย ตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก ไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงการ ทำงาน</p> <p>๔. ทุกสำนัก/ทุกกองถือปฏิบัติ ตาม แนวทาง/มาตรการ</p>	และทุกกอง	
๓. แนวทาง/มาตรการ ส่งเสริมประสิทธิภาพใน การสื่อสาร	<p>๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลาย</p> <p>๒. เพิ่มช่องทางในการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน</p>	<p>๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ อบต. / Facebook / Line / บอร์ดประชาสัมพันธ์</p> <p>๒. เพิ่มช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงาน</p>	บุคลากรภายในหน่วยงาน และ ประชาชนได้รับทราบข้อมูล ข่าวสารจากหน่วยงานสะดวกขึ้น	- งาน ประชาสัมพันธ์ และงาน IT สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
<p>๔. แนวทาง/มาตรการ การเปิดเผยข้อมูล และ การบริหารจัดการ</p>	<p>๑. แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานเป็นรายเดือนที่มี ข้อมูลครอบคลุมตลอดปี</p> <p>๒. จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานที่ซื้อหรือจ้าง - วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง - ราคาากลาง - วิธีการซื้อหรือจ้าง - รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่ เสนอ - ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ ตกลง - เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป - เลขที่ และวันที่ของสัญญาหรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น <p>๓. เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว</p>	<p>๑. มีสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงานเป็นรายเดือนที่มีข้อมูล ครบถ้วน</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว เป็นรายเดือน</p>	<p>๑. บุคลากรภายในหน่วยงาน และ ประชาชนได้รับทราบข้อมูลการ จัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหาร ส่วนตำบลดอนแก้ว</p> <p>๒. องค์การบริหารส่วนตำบล ดอนแก้วมีความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>- กองคลัง</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p>

นางสาวณัฐฐาสิริ เศรษฐพัฒน์
 นิติกรชำนาญการ
 ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA
 (ผู้รวบรวมข้อมูล)