



คู่มือปฏิบัติงาน

กองสวัสดิการสังคม

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว

อำเภอแม่ริม

จังหวัดเชียงใหม่

พ.ศ. ๒๕๖๔

“สร้าง
สวัสดิการ”

วิสัยทัศน์การทำงานกองสวัสดิการสังคม

“เสริม
สุขภาวะ”

“ดูแล
ประชาชน
ด้วยหัวใจ”

จัดทำโดย

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว

คำนำ

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว อ.แมริม จ.เชียงใหม่ มีบทบาทหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการส่งเสริมการพัฒนาเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุและคนพิการ รวมถึงดำเนินการตามนโยบายของผู้บริหารองค์การด้านการช่วยเหลือ ดูแลส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนในตำบลดอนแก้ว อย่างเท่าเทียมทั่วถึง

ด้วยอำนาจหน้าที่และนโยบายด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนในตำบลดอนแก้ว ทำให้กองสวัสดิการสังคม ได้กำหนดวิสัยทัศน์ในการทำงานเพื่อตอบโจทย์การทำงานที่ตรงเป้าหมายของทิศทางการพัฒนาองค์กร คือ “สร้างสวัสดิการ เสริมสุขภาวะ ดูแลประชาชนด้วยหัวใจ”

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว ประกอบด้วยงานที่สำคัญใน ๒ ส่วนงานที่ประกอบด้วย

๑) งานพัฒนาชุมชน มีบทบาทหน้าที่ด้านการส่งเสริม พัฒนา ประชาชน ทั้งในระดับบุคคล กลุ่ม องค์กร ในเชิงวิชาการและด้านการปฏิบัติให้ประชาชนสามารถดำรงชีวิตได้อย่างสมบูรณ์แบบที่สอดคล้องตามสถานการณ์ทางสังคม

๒) งานสังคมสงเคราะห์ มีบทบาทหน้าที่ในการดูแลช่วยเหลือ สงเคราะห์ ให้คำปรึกษา แนะนำ สำหรับประชาชนที่ประสบปัญหาทางสังคมกรณีต่างๆ ให้การดำเนินการช่วยเหลือเบื้องต้นตามอำนาจหน้าที่และความเหมาะสม ทำหน้าที่ประสานหน่วยงานภาคีต่างๆ เพื่อร่วมดูแลประชาชนในตำบลและให้การช่วยเหลือตามความเหมาะสมในสิทธิสวัสดิการที่พึงได้รับต่อไป

การทำงานของ ๒ ส่วนงานจะเชื่อมประสานการทำงานเพื่อร่วม “สร้างสวัสดิการ เสริมสุขภาวะ ดูแลประชาชนด้วยหัวใจ”ตามวิสัยทัศน์ของกอง รวมทั้งทำหน้าที่เชื่อมประสานการทำงานของทั้ง ๘ กองงานในองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว เพื่อให้ประชาชนในตำบลดอนแก้วในทุกกลุ่มวัยมีสุขภาวะดี (กาย จิต สังคม สติปัญญา) ตามวิสัยทัศน์การพัฒนาตำบลขององค์กรที่กล่าวไว้ว่า “ตำบลดอนแก้ว ตำบลแห่งสุขภาวะ” ต่อไป

ด้วยความตั้งใจในการทำงาน

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว

สารบัญ

หน้า

คำนำ.....	
สารบัญ.....	
๑. อำนาจหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว อ.แมริม จ.เชียงใหม่.....	
๑.๑ วิสัยทัศน์การพัฒนาตำบล.....	
๑.๒ ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว.....	
๒. มาตรฐานการปฏิบัติงานกองสวัสดิการสังคม.....	
๒.๑ วิสัยทัศน์กองสวัสดิการสังคม.....	
๒.๒ พันธกิจกองสวัสดิการสังคม.....	
๒.๓ เป้าหมายกองสวัสดิการสังคม.....	
๒.๔ มาตรฐานการดำเนินงาน.....	
๓. บุคลากรและบทบาทหน้าที่กองสวัสดิการสังคมองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว.....	
๓.๑ แผนผังบุคลากร.....	
๓.๒ งานพัฒนาชุมชน.....	
๓.๓ งานสังคมสงเคราะห์.....	
๓.๓ งานธุรการ.....	
บรรณานุกรม	
ภาคผนวก	

๑. อำนาจหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว อ.แมริม จ.เชียงใหม่

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว อ.แมริม จ.เชียงใหม่

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๒) มีหน้าที่ ดังนี้

๑. พัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๖)
๒. มีหน้าที่ที่ต้องทำตามมาตรา ๖๗ ดังนี้
 ๑. จัดให้มีและบำรุงทางน้ำและทางบก
 ๒. การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล
 ๓. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
 ๔. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 ๕. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 ๖. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็กและเยาวชน ผู้สูงอายุและพิการ
 ๗. คุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 ๘. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
 ๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย
๓. มีหน้าที่ที่อาจทำกิจกรรมในเขต อบต. ตามมาตรา ๖๘ ดังนี้
 ๑. ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร
 ๒. ให้มีและบำรุงไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
 ๓. ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
 ๔. ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
 ๕. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
 ๖. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
 ๗. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพ
 ๘. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
 ๙. หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบต.
 ๑๐. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
 ๑๑. กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
 ๑๒. การท่องเที่ยว
 ๑๓. การผังเมือง

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่ได้กล่าวมาข้างต้นนั้น ไม่เป็นการตัดอำนาจหน้าที่ของกระทรวง ทบวง กรม หรือองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ ในอันที่จะดำเนินกิจการใด ๆ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในตำบล แต่ต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบล่วงหน้าตามสมควร ในกรณีนี้หากองค์การบริหารส่วนตำบล มีความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการดังกล่าว ให้กระทรวง ทบวง กรม หรือองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ นำความเห็นขององค์การบริหารส่วนตำบลไปประกอบการพิจารณาดำเนินกิจการนั้นด้วย

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีสิทธิได้รับทราบข้อมูลและข่าวสารจากทางราชการในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของทางราชการในตำบล เว้นแต่ข้อมูลหรือข่าวสารที่ทางราชการถือว่าเป็นความลับเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงแห่งชาติ

องค์การบริหารส่วนตำบล อาจออกข้อบัญญัติให้องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลได้เท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมายหรืออำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ในการนี้จะกำหนดค่าธรรมเนียมที่จะเรียกเก็บและกำหนดโทษปรับผู้ฝ่าฝืนด้วยก็ได้ แต่มิให้กำหนดโทษปรับเกินหนึ่งพันบาท เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

ในส่วนของการบริหารงานนั้น องค์การบริหารส่วนตำบล มีการจัดแบ่งการบริหารงานออกเป็นสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และส่วนต่าง ๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้ตั้งขึ้น โดยมีพนักงานส่วนตำบลเป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถขอให้ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ไปดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชั่วคราวได้ โดยไม่ขาดจากต้นสังกัดเดิม โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตได้ตามความจำเป็น และในกรณีที่เป็นข้าราชการซึ่งไม่อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้กระทรวงมหาดไทยทำความตกลงกับหน่วยงานต้นสังกัดก่อนแต่งตั้ง

นอกจากนี้องค์การบริหารส่วนตำบล อาจทำกิจการนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหรือร่วมกับสภาตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อกระทำกิจการร่วมกันได้ ทั้งนี้ เมื่อได้รับความยินยอมจากสภาตำบลองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง และกิจการนั้นเป็นกิจการที่จำเป็นต้องทำและเป็นการเกี่ยวเนื่องกับกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน

วิสัยทัศน์การพัฒนาตำบลดอนแก้ว

“ดอนแก้ว ตำบลแห่งสุขภาวะ” หมายถึง ตำบลที่มีสุขภาวะดีครบทั้งสี่ด้าน ได้แก่ กาย จิต สังคม และปัญญา อันได้แก่

๑. สุขภาวะทางกาย หมายถึง การมีร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง มีเศรษฐกิจพอเพียง มีสิ่งแวดล้อมดี ไม่มีอุบัติเหตุ เป็นต้น

๒. สุขภาวะทางจิต หมายถึง จิตใจที่เป็นสุข ผ่อนคลาย ไม่เครียด คล่องแคล่ว มีความเมตตา กรุณา มีสติ มีสมาธิ เป็นต้น

๓. สุขภาวะทางสังคม หมายถึง การอยู่ร่วมกันด้วยดี ในครอบครัว ในชุมชน ในที่ทำงาน ในสังคม ในโลก ซึ่งรวมถึงการมีบริการทางสังคมที่ดี มีความสามัคคีในชุมชน และมีสันติภาพ เป็นต้น

๔. สุขภาวะทางปัญญา (จิตวิญญาณ) หมายถึง ความสุขอันประเสริฐที่เกิดจากมีจิตใจสูง เข้าถึงความจริงทั้งหมด ลดละความเห็นแก่ตัว ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมและชุมชน มีความเห็นอกเห็นใจผู้อื่น มีจิตสาธารณะหรือจิตอาสา เพื่อช่วยเหลือชุมชน สังคม รวมถึงประเทศชาติ เป็นต้น

ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว อ.แมริม จ.เชียงใหม่

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว มีทั้งหมด ๘ ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสาธารณสุข

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

โดยในยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการพัฒนาสังคม มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการเพื่อตบโจทย์เป้าหมายการพัฒนาที่ต้องอาศัยการทำงานของกองสวัสดิการสังคมเป็นตัวขับเคลื่อนงานหลัก ดังนี้

๖.๑ การส่งเสริมกิจกรรมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน

๖.๒ การจัดสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์

๖.๓ การรักษาความสงบและการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

๖.๔ การส่งเสริมและสนับสนุนการช่วยเหลือผู้ประสบภัย กรณีฉุกเฉิน

๖.๕ การส่งเสริมอาสาสมัครจิตอาสาและเครือข่าย

๖.๖ การบูรณาการทุกภาคส่วนในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

๒. มาตรฐานการปฏิบัติงานกองสวัสดิการสังคม

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่

วิสัยทัศน์ของสวัสดิการสังคม อบต.ดอนแก้ว อ.แมริม จ.เชียงใหม่

“สร้างสวัสดิการ เสริมสุขภาวะ ดูแลประชาชนด้วยหัวใจ”

สร้างสวัสดิการ = ภารกิจด้านการดูแลประชาชนด้านสวัสดิการสังคมให้ประชาชนได้รับสิทธิอย่างเท่าเทียมทั่วถึงตามอำนาจหน้าที่และสิทธิที่พึงได้รับตามกฎหมาย

เสริมสุขภาวะ = การทำหน้าที่ในการเสริมสร้างสุขภาวะให้ประชาชนตำบลดอนแก้วทั้ง ๔ มิติ ที่ประกอบไปด้วย

๑) สุขภาวะทางกาย = ประชาชนและกลุ่มเป้าหมายได้รับการจัดสวัสดิการและเสริมสร้างพัฒนา พัฒนาการที่เหมาะสมตามช่วงวัย มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง

๒) สุขภาวะทางจิตใจ = ประชาชนและกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการดูแลสภาพจิตใจ เพื่อให้รู้จักมีเหตุผลในการใช้ชีวิตและปรับตัวเข้ากับอยู่ร่วมกันได้

๓) สุขภาวะทางปัญญา = ประชาชนและกลุ่มเป้าหมาย มีเหตุผล ยอมรับความจริง และภาวะสมองเสื่อมลดน้อยลง

๔) สุขภาวะทางสังคม = ประชาชนและกลุ่มเป้าหมาย ได้รับสวัสดิการอย่างเท่าเทียมทั่วถึง สามารถเข้าถึงสิทธิสวัสดิการ

พันธกิจของสวัสดิการสังคม อบต.ดอนแก้ว

“พัฒนาระบบการจัดสวัสดิการอย่างเท่าเทียมทั่วถึง และเสริมสร้างสุขภาวะแก่ประชาชนอย่างมีส่วนร่วมและยั่งยืน”

เป้าหมายของสวัสดิการสังคม

“ประชาชนสุขภาวะดี ได้รับสวัสดิการอย่างทั่วถึง บุคลากรมีความสุข”

มาตรฐานการดำเนินงานของสวัสดิการสังคม อบต.ดอนแก้ว

ศึกษา ทบทวน และเข้าใจพระราชบัญญัติ กฎระเบียบ อำนาจหน้าที่ ต่างๆที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถช่วยเหลือประชาชนได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตามหลักการ และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ แบบมีอาชีพ ประชาชนเข้าถึงบริการสาธารณะตามสิทธิอย่างเสมอภาค เหมาะสมและเป็นธรรม ดังนี้

- พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พ.ร.บ ค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๔
- พ.ร.บ.การณาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕
- พ.ร.บ.ผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖

- พ.ร.บ.ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖
- พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
- พ.ร.บ.กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗
- พ.ร.บ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐
- พ.ร.บ.คุ้มครอง ผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐
- พ.ร.บ.สภาองค์กรชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๑
- พ.ร.บ.สุขภาพจิต ๒๕๕๑
- พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑
- พ.ร.บ.วิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๕๖
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนาสตรี พ.ศ. ๒๕๓๘
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินงานโครงการเศรษฐกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๑
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐
- ฯลฯ

๓. บุคลากรและบทบาทหน้าที่

กองสวัสดิการสังคมองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่

๓.๑ แผนผังบุคลากร



กองสวัสดิการสังคมองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว ประกอบด้วย ๓ งานหลักที่ครอบคลุมการจัดสวัสดิการให้กับประชาชน ประกอบด้วย ๑)งานพัฒนาชุมชน ๒)งานสังคมสงเคราะห์ ๓)งานธุรการ โดยทั้ง ๓ งานหลักดำเนินงานร่วมกันบนเป้าหมายเดียวกันเพื่อให้ประชาชนสุขภาวะดี ได้รับสวัสดิการอย่างทั่วถึงและบุคลากรมีความสุข ทั้งนี้งานต่างๆมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑) งานพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ การส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านวิชาการพัฒนาชุมชน กำหนดแผนการดำเนินการ พร้อมทั้งควบคุมการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนด ประกอบด้วย

- การสำรวจข้อมูลชุมชน ส่งเสริมและสนับสนุนการรวมกลุ่ม/องค์กรชุมชน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขปัญหาในชุมชนของตนเอง
- การฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน
- การดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม
- การเสริมสร้างองค์กรชุมชนให้เข้มแข็ง สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชน
- การส่งเสริมอาชีพและฝึกทักษะอาชีพเสริมสร้างรายได้แก่ประชาชน
- การส่งเสริมการจัดตั้งและสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการชุมชน
- การกำกับดูแลการดำเนินงานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
- การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน
- การส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มสตรี แม่บ้าน แม่ศรีเรือนตำบลดอนแก้ว
- การส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานของกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลดอนแก้ว
- การสนับสนุนการทำงานของกลุ่มผลิตภัณฑ์ชุมชนตำบลดอนแก้ว
- การรับลงทะเบียนและจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ และเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒)งานสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการสังคมสงเคราะห์แก่ประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมาย สนับสนุนและดำเนินงานวิชาการสังคมสงเคราะห์ในรูปแบบต่างๆที่ถูกต้องเหมาะสม ส่งเสริมการจัดสวัสดิการแก่ประชาชนตามสิทธิที่พึงได้รับ พร้อมทั้งกำหนดแผนงานและดำเนินกิจกรรมควบคุมการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดเพื่อบรรลุเป้าหมายตามแผนงานที่กำหนดไว้ ประกอบด้วย

- งานสำรวจข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคมภายในตำบลเพื่อสงเคราะห์และจัดสวัสดิการที่ เหมาะสมอย่างเท่าเทียมทั่วถึง
- การสงเคราะห์ประชาชนที่ประสบปัญหาทางสังคม
- การสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ
- งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการ ผู้ทุพพลภาพ เด็กและเยาวชน

- งานสงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว
- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมอาสาสมัครต่างๆ กองทุนพลเมืองจิตอาสา
- งานให้คำปรึกษา แนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์แก่ผู้มาขอรับบริการ
- งานศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ ผู้สูงอายุในชุมชน
- งานศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (ศพอส.)
- งานกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุ
- การฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์
- งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์
- งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนต่างๆ เช่น ปัญหาครอบครัว เด็กกำพร้า พิการ อนามัย ไร้ที่พึ่ง เร่ร่อน ถูกทอดทิ้ง และประพฤติน่าไม่เหมาะสม
- งานให้ความช่วยเหลือเด็กนักเรียนที่ยากจนทางด้านอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียนอาหารกลางวันทุนการศึกษา ฯลฯ
- งานส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน ได้แก่ งานสภาเด็กและเยาวชนตำบล
- งานส่งเสริมสวัสดิการให้เด็ก เยาวชน มีงานทำในช่วงปิดเทอม
- งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสิทธิเด็ก เยาวชน
- งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน
- งานให้คำปรึกษา แนะนำแก่เด็กและเยาวชนซึ่งมีปัญหาในด้านต่าง ๆ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) งานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ประกอบด้วย

- ดูแลด้านงานสารบรรณ จัดเก็บหนังสือ เอกสารทางราชการ ร่างโต้ตอบ บันทึก พิมพ์หนังสือราชการ คำสั่ง ระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง
- ดูแลเตรียมการจัดประชุมต่าง ๆ และจัดทำบันทึกรายงานการประชุม
- ดูแลงานพัสดุ ควบคุมการจัดซื้อ-จัดจ้าง จัดทำทะเบียนคุมการรับ-จ่าย-จำหน่ายพัสดุและครุภัณฑ์ การเก็บรักษาพัสดุและครุภัณฑ์ และรายงานพัสดุดังกล่าวประจำปี
- จัดทำรายงานการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับโครงการต่าง ๆ ของกองสวัสดิการสังคม
- ควบคุม ดูแลการใช้รถจักรยานยนต์ของกองสวัสดิการสังคม
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑) งานพัฒนาชุมชน

แผนผังบุคลากร งานพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว



นางสาวพลเกต อินตา

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม



นายวรพงศ์ อินทะนิล

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ



นางสาวฟารีดาห์ มามณี
เจ้าหน้าที่งานพิมพ์



นางสาวจีรพา ถมวัฒนศิลป์
เจ้าหน้าที่โครงการ

งานพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านวิชาการ พัฒนาชุมชน กำหนดแผนการดำเนินการ พร้อมทั้งควบคุมการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตามแผนงาน และเป้าหมายที่กำหนด ประกอบด้วย

- การสำรวจข้อมูลชุมชน ส่งเสริมและสนับสนุนการรวมกลุ่ม/องค์กรชุมชน เพื่อให้มีส่วนร่วม
- การฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน
- การดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม
- การเสริมสร้างองค์กรชุมชนให้เข้มแข็ง สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชน
- การส่งเสริมอาชีพและฝึกทักษะอาชีพเสริมสร้างรายได้แก่ประชาชน
- การส่งเสริมการจัดตั้งและสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการชุมชน

- การกำกับดูแลการดำเนินงานสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์
- การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน
- การรับลงทะเบียนและจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ และเงินสงเคราะห์ผู้ป่วย

เอตส์

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

การขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ในปีงบประมาณถัดไป (ตุลาคม – กันยายน)

ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ระหว่างเดือนตุลาคม – พฤศจิกายนปีนั้นๆ

และ ระหว่างเดือนมกราคม – กันยายนปีถัดไป

คุณสมบัติผู้มีสิทธิยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีภูมิลำเนา(ทะเบียนบ้าน)ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่
๓. มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ในปีงบประมาณถัดไป(ตุลาคม – กันยายน) (ปัจจุบันอายุ ๕๙ ปี)
๔. **ไม่เป็น** ผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้ได้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัดบำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำหรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้ **ยกเว้น** ผู้ที่ได้รับเบี้ยความพิการ และเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอตส์

ผู้สูงอายุย้ายที่อยู่

ผู้สูงอายุจะต้องยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว นับตั้งแต่วันที่ย้ายเข้ามาในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้วแต่ไม่เกิน เดือนพฤศจิกายนของปีที่ย้ายที่อยู่ผู้สูงอายุจะได้เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดิมจนกระทั่งถึงเดือนกันยายนของปีงบประมาณนั้นและจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจากองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้วในปีงบประมาณถัดไป

ขั้นตอนการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๑. ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนได้ที่ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่
๒. หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ ดังนี้
 - ๒.๑ บัตรประจำตัวประชาชน
 - ๒.๒ ทะเบียนบ้าน
 - ๒.๓ สมุดบัญชีธนาคาร (กรณีแจ้งความประสงค์รับเงินผ่านบัญชีธนาคาร)
 - ๒.๔ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
 - กรณีที่ ๑ ผู้สูงอายุไม่สามารถขึ้นทะเบียนได้ด้วยตนเอง
 - กรณีที่ ๒ ผู้สูงอายุขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านบัญชีธนาคารของผู้อื่น

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๑. ผู้สูงอายุที่ลงทะเบียนภายในวันที่ ๓๐ กันยายนของทุกปี สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประจำปีงบประมาณ ได้ตั้งแต่วันที่ ๕ ตุลาคมของทุกปี

๒. ผู้สูงอายุย้ายที่อยู่ลงทะเบียนภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายนของทุกปี สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประจำปีงบประมาณ ได้ตั้งแต่วันที่ ๕ ธันวาคมของทุกปี

การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว จะดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้แก่ผู้สูงอายุที่ยื่นคำขอ และมีรายชื่อตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคมเป็นต้นไปแบบขั้นบันไดเดือนละ ๖๐๐, ๗๐๐, ๘๐๐ และ ๑,๐๐๐ บาท ตามลำดับ

การขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการ

๑. คนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ยื่นคำขอและลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยความพิการได้ตลอดทั้งปี

คุณสมบัติผู้มีสิทธิยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีภูมิลำเนา(ทะเบียนบ้าน)ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่

๓. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.

๒๕๕๐

๔. **ไม่เป็น**บุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะสถานสงเคราะห์ของรัฐ

คนพิการย้ายที่อยู่

ผู้สูงอายุจะต้องยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการต่อองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว ภายในเดือนที่ย้ายเข้ามาในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว คนพิการจะได้เงินเบี้ยความพิการจากองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้วในเดือนถัดจากเดือนที่ยื่นคำขอฯ

ขั้นตอนการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยความพิการ

๑. ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนได้ที่ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่

๒. หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ ดังนี้

๒.๑ บัตรประจำตัวประชาชน

๒.๒ บัตรประจำตัวคนพิการ

๒.๓ ทะเบียนบ้าน

๒.๔ สมุดบัญชีธนาคาร (กรณีแจ้งความประสงค์รับเงินผ่านบัญชีธนาคาร)

๒.๕ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

- กรณีที่ ๑ คนพิการไม่สามารถขึ้นทะเบียนได้ด้วยตนเอง
- กรณีที่ ๒ คนพิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านบัญชีธนาคารของผู้อื่น

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ

คนพิการที่ลงทะเบียนภายในเดือนนั้น สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ ได้ตั้งแต่วันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

การจ่ายเงินเบี้ยความพิการ

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว จะดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่ยื่นคำขอ และมีรายชื่อตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน นับตั้งแต่เดือนถัดจากเดือนที่ยื่นคำขอฯ เป็นต้นไป ในอัตราเดือนละ ๘๐๐ บาท

การขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

๑. ผู้ที่ได้รับการวินิจฉัยจากแพทย์ว่าเป็น “เอดส์” หรือ “ผู้ป่วยเอดส์”
๒. ยื่นคำขอและลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ได้ตลอดทั้งปี

คุณสมบัติผู้มีสิทธิยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๑. ผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ ต้องมีใบรับรองแพทย์ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ได้รับการวินิจฉัยจากแพทย์ว่าเป็น “เอดส์” หรือ “ผู้ป่วยเอดส์” เท่านั้น
๒. มีสัญชาติไทย
๓. มีภูมิลำเนา(ทะเบียนบ้าน)ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่
๓. เป็นผู้ที่มีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพ หรือถูกทอดทิ้ง หรือขาดผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้

ขั้นตอนการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

๑. ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนได้ที่ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่
๒. หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ ดังนี้
 - ๒.๑ บัตรประจำตัวประชาชน
 - ๒.๒ ทะเบียนบ้าน
 - ๒.๓ ใบรับรองแพทย์ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ได้รับการวินิจฉัยจากแพทย์ว่าเป็น “เอดส์” หรือ “ผู้ป่วยเอดส์”
 - ๒.๔ สมุดบัญชีธนาคาร

- ๒.๕ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
- กรณีที่ ๑ ผู้ป่วยเอดส์ไม่สามารถขึ้นทะเบียนได้ด้วยตนเอง
 - กรณีที่ ๒ ผู้ป่วยเอดส์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านบัญชีธนาคารของผู้อื่น
๓. ตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยการเยี่ยมบ้านของผู้ป่วยเอดส์ ภายใน ๓ วัน หลังจากยื่นคำขอฯ

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

ผู้ป่วยเอดส์ที่ลงทะเบียนภายในเดือนนั้นๆ สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ได้ตั้งแต่วันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

การจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว จะดำเนินการจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่ยื่นคำขอและมีรายชื่อตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน นับตั้งแต่วันที่เดือนถัดจากเดือนที่ยื่นคำขอฯ เป็นต้นไป ในอัตราเดือนละ ๕๐๐ บาท

หมายเหตุ ข้อมูลของผู้ยื่นคำขอฯ จะถูกปกปิดเป็นความลับทุกชั้นตอน

การคำนวณเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแบบขั้นบันได

ปัจจุบันจำนวนเงินเบี้ยยังชีพที่ผู้สูงอายุจะได้รับจะคิดในอัตราขั้นบันได เดือนละ ๖๐๐, ๗๐๐, ๘๐๐ และ ๑,๐๐๐ บาท ตามลำดับ ดังต่อไปนี้

ขั้นบันได	ช่วงอายุ (ปี)	จำนวนเงินที่ได้รับต่อเดือน
ขั้นที่ ๑	๖๐ - ๖๙	๖๐๐
ขั้นที่ ๒	๗๐ - ๗๙	๗๐๐
ขั้นที่ ๓	๘๐ - ๘๙	๘๐๐
ขั้นที่ ๔	๙๐ ปีขึ้นไป	๑,๐๐๐

- หมายเหตุ
- การคำนวณอายุผู้สูงอายุจะคำนวณตามปีงบประมาณ (ตุลาคม – กันยายน)
 - ไม่มีการเพิ่มอายุหรือเงินเบี้ยยังชีพระหว่างปีงบประมาณ

การนับรอบปีงบประมาณ

นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปี พ.ศ. ปัจจุบัน – วันที่ ๓๐ กันยายน ของปี พ.ศ. ถัดไป

ตัวอย่าง เช่น

- ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เริ่มตั้งแต่แต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เริ่มตั้งแต่แต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เริ่มตั้งแต่แต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เริ่มตั้งแต่แต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เริ่มตั้งแต่แต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

การนับอายุของผู้สูงอายุ

การนับอายุผู้สูงอายุให้นับตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ของปี พ.ศ. ที่เกิด - ๑ ตุลาคม ของปี พ.ศ. ถัดไป เช่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ผู้สูงอายุที่เกิดระหว่างวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๑ - วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ผู้สูงอายุจะมีอายุครบ ๗๐ ปี ดังนั้น ผู้สูงอายุจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เดือนละ ๗๐๐ บาท ตลอดปีงบประมาณ

ผู้สูงอายุที่เกิดระหว่างวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ - วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ผู้สูงอายุจะมีอายุครบ ๖๙ ปี ดังนั้น ผู้สูงอายุจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เดือนละ ๖๐๐ บาท ตลอดปีงบประมาณ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ผู้สูงอายุที่เกิดระหว่างวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ - วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ผู้สูงอายุจะมีอายุครบ ๗๐ ปี ดังนั้น ผู้สูงอายุจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เดือนละ ๗๐๐ บาท ตลอดปีงบประมาณ

ผู้สูงอายุที่เกิดระหว่างวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๓ - วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ผู้สูงอายุจะมีอายุครบ ๖๙ ปี ดังนั้น ผู้สูงอายุจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เดือนละ ๖๐๐ บาท ตลอดปีงบประมาณ

การสิ้นสุดการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ เงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

๑. ตาย
๒. ย้ายภูมิลำเนา นอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่
๓. แจ้งขอสละสิทธิการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ เงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์
๔. ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้ได้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัดบำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำหรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้ **ยกเว้น** คนพิการและผู้ป่วยเอดส์
๕. อยู่ในความอุปการะสถานสงเคราะห์ของรัฐ

ขั้นตอนการขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ

๑. ขอรับการวินิจฉัยความพิการและออกเอกสารรับรองความพิการจากแพทย์เฉพาะทางจากสถานพยาบาลของรัฐ **ยกเว้น** ความพิการเชิงประจักษ์ เช่น แขนขาด ๑ ข้าง หรือทั้ง ๒ ข้าง, ขาขาด ๑ ข้าง หรือทั้ง ๒ ข้าง, ตาบอดสนิททั้ง ๒ ข้าง ขอเอกสารรับรองความพิการหรือไม่ก็ได้

๒. ขอทำบัตรประจำตัวคนพิการได้ที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่ เตรียมเอกสารดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๒.๑ เอกสารรับรองความพิการตามข้อ ๑ (ฉบับจริง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว หรือไฟล์รูปถ่ายนามสกุล .JPEG | จำนวน ๑ รูป |
| ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |

- หมายเหตุ** - หากคนพิการประสงค์มีผู้ดูแลให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของผู้ดูแล อย่างละ ๑ ฉบับ ไปพร้อมกันด้วย
- ผู้ดูแลต้องเป็นญาติเท่านั้น

การต่อบัตรประจำตัวคนพิการ

การต่อบัตรประจำตัวคนพิการ ติดต่อได้ที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เชียงใหม่ เตรียมเอกสารดังต่อไปนี้

- | | |
|--|----------------|
| ๑. บัตรคนพิการฉบับเดิม | |
| ๒. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว หรือไฟล์รูปถ่ายนามสกุล .JPEG | จำนวน ๑ รูป |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแล | อย่างละ ๑ ฉบับ |

การเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ

- | | |
|---|----------------|
| ๑. บัตรคนพิการฉบับเดิม | |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนเดิม | อย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนใหม่ | อย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๖. หนังสือรับรองผู้ดูแลคนพิการ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการผู้รับรอง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (กำนัน, ผู้ใหญ่บ้าน, ส.อบต., ข้าราชการระดับปฏิบัติการขึ้นไป) | |

ขั้นตอนการลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

คุณสมบัติ



1. อายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป (ในงบปี 2564 เกิดก่อนวันที่ 2 กันยายน 2504)
2. สัญชาติไทย มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว
3. ไม่เป็นบุคคลที่ได้รับสวัสดิการ หรือ สิทธิประโยชน์อื่นของรัฐ เช่น เงินบำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จรายเดือน



สถานที่ลงทะเบียน

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว อำเภอแมริม
โทร.053-121585 ต่อ 18

เอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียน

1. บัตรประจำตัวประชาชน(ตัวจริง)
2. ทะเบียนบ้าน(ตัวจริง)
3. สมุดบัญชีธนาคารของผู้สูงอายุ (ตัวจริง)
(กรณีที่ไม่ใช่สมุดบัญชีของผู้สูงอายุต้องมีหนังสือมอบอำนาจและบัตรประจำตัวประชาชนแนบ)
4. บัตรสวัสดิการแห่งบัตร สวัสดิการแห่งรัฐ(ตัวจริง)

ตรวจสอบคุณสมบัติ

ใช้เวลา 5 นาที

บันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

กรณีย้ายที่อยู่

รับเบี้ยฯ จาก อบต.ดอนแก้วในเดือน

ตุลาคม (ปีงบประมาณใหม่)
เจ้าหน้าที่ทำการประสานการลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในพื้นที่เก่า เพื่อขอจำหน่ายออกจากระบบสารสนเทศฯ (ประกอบด้วยทำหนังสือส่ง)ซึ่งผู้สูงอายุที่ย้าย

รอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ตามปีงบประมาณ ที่แจ้งให้
ณ วันลงทะเบียน
**กรณี เข้าบัญชี ไม่เกินวันที่ 10 ของทุกเดือน
**กรณี รับเงินสดแจ้งตามวันและเวลาที่
เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่จ่ายไม่เกิน วันที่ 10ของเดือน

ปรี้นเอกสาร
ออกจากระบบ
สารสนเทศฯ ให้
ผู้ลงทะเบียนเซ็น
ลายมือชื่อและ
ตรวจสอบความ
ถูกต้อง ✓

ใช้เวลา 5 นาที

–เอกสารแบบคำขอฯ–
นำแบบคำขอลงทะเบียน
เสนอความเห็นคณะกรรมการ
เบี้ยยังชีพองค์การบริหารส่วน
ตำบลดอนแก้วตรวจสอบ
คุณสมบัติ
ภายใน 7 วัน

นำเอกสารเก็บเข้าแฟ้ม
ตามปีงบประมาณ



ขั้นตอนการลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ และ เงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์



คุณสมบัติผู้พิการ

1. มีสัญชาติไทย
2. มีภูมิลำเนาในเขตพื้นที่ อบต.คอนแก้ว ตามทะเบียนบ้าน
3. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

คุณสมบัติผู้ป่วยเอดส์

1. เป็นผู้ติดเชื้อที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว
 2. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 3. มีรายได้ไม่เพียงพอแก่การดำรงชีพ หรือถูกทอดทิ้ง หรือขาดผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ในกรณีขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์
- ผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับความเดือดร้อนกว่า หรือผู้ที่มีปัญหาซ้ำซ้อน หรือผู้ที่อยู่อาศัยอยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร ยากต่อการเข้าถึงบริการของรัฐเป็นผู้ได้รับการพิจารณา

ตรวจสอบเอกสาร ใช้เวลา 5 นาที

เอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียน

1. บัตรประจำตัวคนพิการ (ตัวจริง)
2. ทะเบียนบ้าน (ตัวจริง)
3. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ตัวจริง) กรณีที่ไม่ใช่สมุดบัญชีของผู้พิการ ให้ใช้หนังสือมอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนแนบ
4. บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ตัวจริง)

เอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียน

1. บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ (ตัวจริง)
2. ทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ (ตัวจริง)
3. ใบรับรองแพทย์
4. บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ตัวจริง)

สถานที่รับลงทะเบียน



องค์การบริหารส่วนตำบล ดอนแก้ว
 อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย
 กองสวัสดิการสังคม โทร. 053-121585 ต่อ 18

ใช้เวลา 5 นาที

ปรี้นเอกสาร
ออกจากระบบ
สารสนเทศฯ ให้
ผู้ลงทะเบียนเซ็น
ลายมือชื่อและ
ตรวจสอบความ
ถูกต้อง ✓

บันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพฯ
ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

--เอกสารแนบคำขอ--
นำแบบคำขอลงทะเบียน
เสนอความเห็นคณะกรรมการ
เบี้ยยังชีพองค์การบริหารส่วน
ตำบลคอนแก้วตรวจสอบ
คุณสมบัติ
ภายใน 7 วัน

รอรับเบี้ยความพิการและเงินสงเคราะห์ในเดือนถัดไป (นับตั้งแต่เดือนที่มาลงทะเบียน)

สิทธิที่จะได้รับ (ผู้พิการ)
รับเงินเดือนละ 800 บาท

สิทธิที่จะได้รับ (ผู้ป่วยเอดส์)
รับเงินเดือนละ 500 บาท

นำเอกสารเก็บเข้าแฟ้ม
ตามปีงบประมาณ

การขอรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด

๑. ผู้ปกครองของเด็กแรกเกิดที่อาศัยอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ ยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด เตรียมเอกสารดังนี้

- ๑.๑ แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.๐๑)
- ๑.๒ แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.๐๒) หรือสำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
- ๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง
- ๑.๔ สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก
- ๑.๕ สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิด
- ๑.๖ สำเนาสมุดบัญชีธนาคารผู้ปกครอง (กรุงไทย, ออมสิน, ธกส.)
- ๑.๗ หนังสือรับรองเงินเดือน กรณีเป็นพนักงานของรัฐ หรือเอกชน
- ๑.๘ สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับรอง (ตามแบบ ดร.๐๒)
๒. ตรวจสอบเอกสารตามข้อ ๑ และคุณสมบัติครบถ้วน ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ ๑๕ วัน
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ครบ ๑๕ วัน/บันทึกข้อมูลอย่างย่อ
๔. รวบรวมเอกสารส่งสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่
๕. สนง.พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลฉบับเต็ม

การสิ้นสุดของรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด

๑. เด็กแรกเกิดอายุครบ ๖ ปีบริบูรณ์
๒. เด็กแรกเกิดถึงแก่ความตาย
๓. ผู้ปกครองยื่นคำขอสละสิทธิ์
๔. ตรวจสอบข้อมูลอื่นเป็นเท็จ
๕. ขาดคุณสมบัติตามระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. ๒๕๖๒

โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

ขั้นตอนการลงทะเบียน



คุณสมบัติเด็กแรกเกิดที่มีสิทธิ

1. มีสัญชาติไทย (พ่อแม่มีสัญชาติไทย/พ่อหรือแม่มีสัญชาติไทย)
2. เกิดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 เป็นต้นไป จนมีอายุครบ 6 ปี
3. อาศัยอยู่กับผู้ปกครองที่อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย
4. ไม่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของหน่วยงานรัฐหรือเอกชน

คุณสมบัติผู้ปกครองที่มีสิทธิลงทะเบียน

1. มีสัญชาติไทย
2. เป็นบุคคลที่รับเด็กแรกเกิดไว้ในความอุปการะ
3. เด็กแรกเกิดต้องอาศัยรวมอยู่ด้วย
4. อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย คือ สมาชิกครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน 100,000 บาท ต่อคน ต่อปี

- **ผู้รับรองคนที่ 1
อาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.)
- **ผู้รับรองคนที่ 2
กำนันผู้ใหญ่บ้าน
- **ภายในตำบลดอนแก้ว**



สถานที่รับลงทะเบียน



องค์การบริหารส่วนตำบล **ดอนแก้ว**
 อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่
 กองสวัสดิการสังคม โทร.053-121585 ต่อ 18

เอกสารประกอบการลงทะเบียน

1. แบบคำร้องขอลงทะเบียน (คร.01)
2. แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (คร.02)
3. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง
4. สูติบัตรเด็กแรกเกิด
5. สมุดบัญชีเงินฝากของผู้ปกครอง (ออมสิน/กรุงไทย/ทกส.)
6. สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก
7. หนังสือรับรองเงินเดือน (กรณีผู้ปกครองและสมาชิกในบ้านมีรายได้ประจำ)
8. สำเนาเอกสาร บัตรข้าราชการเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้รับรองคนที่ 1 และผู้รับรองคนที่ 2

สิทธิที่จะได้รับ

รับเงิน 600 บาทต่อเดือน นับตั้งแต่เดือนที่ยื่นคำร้อง
 ลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิ
 จนมีอายุครบ 6 ปี



๒) งานสังคมสงเคราะห์ (Social Work)

แผนผังบุคลากร งานสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว



นางสาวพลเกต อินตา
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม



นายวรพงศ์ อินทะนิล
สังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ



นางชญาณิศ กุลอ่อน
ผู้ดูแลเด็ก



นายกรภัทร ทะระมา
เจ้าหน้าที่โครงการ

บุคลากรงานสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่ ประกอบด้วยบุคลากรจำนวน ๔ คน ประกอบด้วย ข้าราชการจำนวน ๒ คน ลูกจ้างตามภารกิจ ๑ คน และเจ้าหน้าที่โครงการ ๑ คน โดยมี นางสาวพลเกต อินตา ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว เป็นรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม และมีข้าราชการที่อยู่ในตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ รับผิดชอบงานด้านการสังคมสงเคราะห์ การให้การช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา แนะนำ สำหรับประชาชนที่ประสบปัญหาทางสังคม โดยให้การช่วยเหลือตามอำนาจหน้าที่ และประสานเครือข่ายเพื่อร่วมช่วยเหลือประชาชนในตำบลให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและสามารถพึ่งพาตนเอง

ปรับตัวเข้ากับปัญหาและสภาวะทางสังคม และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นทางสังคมได้อย่างปกติสุข อย่างเท่าเทียมทั่วถึง คำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักสิทธิมนุษยชนต่อไป

งานสังคมสงเคราะห์ มีบทบาทและความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการสังคมสงเคราะห์แก่ประชาชน ทุกกลุ่มเป้าหมายในตำบล โดยทำหน้าที่ในการสนับสนุนและดำเนินงานทางด้านวิชาการสังคมสงเคราะห์ในรูปแบบต่างๆ ที่ ถูกต้องเหมาะสมตามอำนาจหน้าที่และนโยบายขององค์กร ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษา และช่วยเหลือประชาชนที่ ต้องการความช่วยเหลือเพื่อให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ในสถานการณ์ทางสังคมทุกรูปแบบ สนับสนุนและส่งเสริมการจัด สวัสดิการแก่ประชาชนตามสิทธิที่พึงได้รับ พร้อมทั้งกำหนดแผนงานและดำเนินกิจกรรมควบคุมการดำเนินงานให้มี ประสิทธิภาพและให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดเพื่อบรรลุเป้าหมายตามแผนงานที่กำหนดไว้ รวมทั้งการทำงานเชื่อมประสานกับ เครือข่ายในระดับตำบลและภายนอกเพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงการทำงานและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของประชาชนเป็น สำคัญ เพื่อให้ได้รับการดูแลแบบเท่าเทียมทั่วถึง ตามสิทธิที่พึงได้รับต่อไป โดยหน้าที่หลักของงานสังคมสงเคราะห์จะ ดำเนินการกิจกรรมและหน้าที่ ดังนี้

๑) งานสำรวจข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคมภายในตำบลเพื่อสงเคราะห์และจัดสวัสดิการที่ เหมาะสมอย่างเท่า เทียมทั่วถึง โดยนำใช้เครื่องมือแบบสำรวจผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่เป็นนวัตกรรมของกลุ่มจิตอาสา ร่วมกับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในกองงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันออกแบบจนสามารถนำไปใช้ในรูปแบบที่เหมาะสมกับบริบทชุมชนได้อย่าง เหมาะสม (เอกสารอ้างอิง สค.๑ แบบสำรวจผู้ประสบปัญหาทางสังคม อบต.ดอนแก้ว)

๒) การสงเคราะห์ประชาชนที่ประสบปัญหาทางสังคม เป็นการให้การช่วยเหลือผ่านกระบวนการสอบข้อเท็จจริง และดำเนินการเยี่ยมบ้านเพื่อให้คำปรึกษาเชิงรุก ประกอบกับการพิจารณาเพื่อให้การช่วยเหลือตามความเหมาะสมตาม สภาพปัญหาตลอดจนประสานเครือข่ายเพื่อให้การช่วยเหลือตามอำนาจหน้าที่ของภาคีเครือข่าย เพื่อร่วมช่วยเหลือให้ผู้ ประสบปัญหาทางสังคมในตำบลได้รับการช่วยเหลือตามความจำเป็นและเหมาะสมต่อไป (เอกสารอ้างอิง สค.๒ แบบ คำ ขอรับความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม อบต.ดอนแก้ว)

๓) การสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ เป็นการให้การช่วยเหลือ สงเคราะห์ในกรณีภาวะวิกฤติต่างๆที่เกิดขึ้น โดยทำการสำรวจผู้ที่ได้รับผลกระทบทั้งเชิงรุก คือ การให้ประชาชนที่ประสบปัญหาเข้าถึงบริการทางสังคมสงเคราะห์ผ่าน แบบสำรวจผู้ที่ได้รับผลกระทบทางอินเทอร์เน็ต ผ่านเพจ กองสวัสดิการสังคม อบต.ดอนแก้ว และ เพจของ อบต.ดอน แก้ว แมริม เชิญใหม่ ผ่านระบบ QR CODE (เอกสารอ้างอิง QR CODE) และการให้ทำการสอบข้อเท็จจริงในเชิงรับ โดย ตั้งจุดบริการผู้ที่ประสบปัญหาทางสังคม ณ กองสวัสดิการสังคม อบต.ดอนแก้ว (เอกสารอ้างอิง แบบสำรวจผู้ที่ได้รับ ผลกระทบทางสังคม) ทั้งนี้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการงานสังคมสงเคราะห์ได้ในทุกช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้

๔) งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการ ผู้ทุพพลภาพ เด็กและเยาวชน ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม โดยดำเนินการใน การรับแจ้ง เพื่อลงพื้นที่ในการดำเนินการช่วยเหลือ ตามกระบวนการงานสังคมสงเคราะห์ (เอกสารอ้างอิง สค.๓ แผนผัง ขั้นตอนการให้บริการสังคมสงเคราะห์) โดยพิจารณาตามความรุนแรงของสภาพปัญหา รวมทั้งการวิเคราะห์ข้อมูล เบื้องต้น เพื่อนำสู่กระบวนการวางแผนที่ให้การช่วยเหลือตามอำนาจหน้าที่ของ อบต. รวมทั้งการประสานส่งต่อการ ช่วยเหลือยังหน่วยงานที่ให้การช่วยเหลืออย่างทันทั่วถึงที่ตามสภาพปัญหา (เอกสารอ้างอิง แบบคำขอรับการช่วยเหลือผู้ ประสบปัญหาทางสังคม กระบวนการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์)

๕) งานสงเคราะห์ ครอบครัวและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว โดยการให้การช่วยเหลือ ตามสถานการณ์ความรุนแรง รวมทั้งการทำงานเฝ้าระวังกับเครือข่ายศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนตำบลดอนแก้ว และ เครือข่ายเฝ้าระวังเตือนภัยทางสังคม อบต.ดอนแก้ว ซึ่งการทำงานเชื่อมประสานดังกล่าวทำให้เกิดระบบการทำงานเชิงเฝ้า

ระวางปัญหาความรุนแรงในครอบครัว ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัวพ.ศ. ๒๕๕๐ ต่อไป

๖) งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมอาสาสมัครต่างๆ ผ่านกองทุนพลเมืองจิตอาสาและวิทยาลัยจิตอาสาที่เป็นอัตลักษณ์ของตำบลดอนแก้ว โดยทำการสนับสนุนการทำงานของอาสาสมัครกลุ่มเดิมให้ทำงานแบบมืออาชีพ และการสร้างอาสาสมัครหน้าใหม่ ผ่านการเรียนรู้แบบมืออาชีพในตำบลดอนแก้ว ร่วมด้วยทั้งนี้มีการทำงานเชื่อมประสานกับอาสาสมัครในภาพรวมเชิงสังคม ผ่านการทำงานเป็นเครือข่ายของ กองทุนพลเมืองจิตอาสาตำบลดอนแก้ว และชมรมอาสาสมัครสร้างสุขราชประชาสมาสัยในพระราชูปถัมภ์ของพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๙ สืบไป (เอกสารอ้างอิงหลักสูตรการพัฒนาอาสาสมัคร มหาวิทยาลัยดอนแก้วสร้างสุข, ใสมัครอาสาสมัครจิตอาสา)

๗) งานให้คำปรึกษา แนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์แก่ผู้มาขอรับบริการทั้งในเชิงรับและรุก เพื่อเป็นพื้นฐานการช่วยเหลือในเบื้องต้นแก่ผู้ต้องการทำปรึกษาแนะนำในการดำรงชีวิตตามสถานการณ์ปัญหาต่างๆ (เอกสารอ้างอิง สค.๔ แบบบันทึกการให้ปรึกษาประชาชนตำบลดอนแก้ว)

๘) งานศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ ผู้สูงอายุในชุมชน เพื่อสร้างระบบบริการสาธารณะด้านการดูแลสุขภาพของผู้พิการ ผู้สูงอายุ และประชาชนที่ต้องได้รับการกายภาพบำบัด ฟื้นฟู เพื่อการรักษาผ่านการรับรองทางการแพทย์ รวมทั้งความเห็นของนักกายภาพบำบัด ทั้งนี้ในหน่วยบริการศูนย์ฟื้นฟูยังมีอาสาสมัครมืออาชีวด้านการดูแลคนพิการ ผู้สูงอายุประจำบริการที่ศูนย์ฟื้นฟูฯ ร่วมด้วย (เอกสารอ้างอิงศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ ผู้สูงอายุในชุมชนตำบลดอนแก้ว)

๙) งานศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (ศพอส.) เป็นการทำงานเชื่อมประสานกับเครือข่ายในการร่วมดูแลประชากรกลุ่มผู้สูงอายุตำบลดอนแก้ว ร่วมกัน โดยทำงานร่วมกับสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่ และ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์(เชียงใหม่) เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้ได้มาตรฐานที่เหมาะสม

๑๐) งานกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุ เป็นเครื่องมือในการร่วมดูแลคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในตำบลดอนแก้ว รวมทั้งส่งเสริมองค์ความรู้ และรวบรวมภูมิปัญญาชุมชน คลังปัญญา เพื่อสร้างพื้นที่สร้างสรรค์ให้เกิดการยอมรับทั้งในระดับตำบลและเครือข่ายภายนอก (เอกสารอ้างอิง หลักสูตรโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลดอนแก้ว)

๑๑) งานกิจกรรมเด็กและเยาวชนตำบลดอนแก้ว รวมถึงการขับเคลื่อนงานสภาเด็กและเยาวชนตำบลดอนแก้ว งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนต่างๆ เช่น ปัญหาครอบครัว เด็กกำพร้า พิการ อนาคตไร้ที่พึ่ง เร่ร่อน ถูกทอดทิ้ง และประพฤตินอกรวมไม่เหมาะสม การให้ความช่วยเหลือเด็กนักเรียนที่ยากจนทางด้านอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียนอาหารกลางวัน ทุนการศึกษา ฯลฯ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน ได้แก่ งานสภาเด็กและเยาวชนตำบล งานส่งเสริมสวัสดิการให้เด็ก เยาวชน มีงานทำในช่วงปิดเทอม งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสิทธิเด็ก เยาวชน การประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน และให้คำปรึกษา แนะนำแก่เด็กและเยาวชนซึ่งมีปัญหาในด้านต่าง ๆ

๑๒) การฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์

๑๓) งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์

๑๔) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) งานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ประกอบด้วย

- ดูแลด้านงานสารบรรณ จัดเก็บหนังสือ เอกสารทางราชการ ร่าง โต้ตอบ บันทึก พิมพ์หนังสือราชการ คำสั่งระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง
- ดูแลเตรียมการจัดประชุมต่าง ๆ และจัดทำบันทึกรายงานการประชุม
- ดูแลงานพัสดุ ควบคุมการจัดซื้อ-จัดจ้าง จัดทำทะเบียนคุมการรับ-จ่าย-จำหน่ายพัสดุและครุภัณฑ์ การเก็บรักษาพัสดุและครุภัณฑ์ และรายงานพัสดุดังกล่าวประจำปี
- จัดทำรายงานการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับโครงการต่าง ๆ ของกองสวัสดิการสังคม
- ควบคุม ดูแลการใช้รถจักรยานยนต์ของกองสวัสดิการสังคม
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กระบวนการให้บริการสังคมสงเคราะห์แก่ผู้ประสบปัญหาทางสังคม



ขั้นตอนการให้บริการงานสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการสังคม อบต.คอนแก้ว อ.แมริม จ.เชียงใหม่

