

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว

เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว ว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมาตรา ๒๐ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้วและนายอำเภอแมริม จึงตราข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว เรื่อง การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะของคน หรือสิ่งอื่นใดที่ปนเปื้อนอุจจาระหรือปัสสาวะ

“การจัดการสิ่งปฏิกูล” หมายความว่า กระบวนการดำเนินการตั้งแต่ระบบการรองรับ การเก็บ การขน และการกำจัดสิ่งปฏิกูล

“ส้วม” หมายความว่า สถานที่ที่จัดไว้สำหรับขับถ่ายอุจจาระหรือปัสสาวะ และให้หมายความรวมถึงระบบรองรับสิ่งปฏิกูล

“ส้วมเคลื่อนที่” หมายความว่า ส้วมที่ติดตั้งในยานพาหนะหรือแพ

“ส้วมชั่วคราว” หมายความว่า ส้วมที่ไม่ได้สร้างเป็นการถาวร และให้หมายความรวมถึงส้วมประกอบสำเร็จรูป

“การขนส่งสิ่งปฏิกูล” หมายความว่า การขนส่งสิ่งปฏิกูลจากถังเก็บกักสิ่งปฏิกูลหรือระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแบบติดกับที่แล้วนำไปยังระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลรวม

“ถังเก็บกักสิ่งปฏิกูล” หมายความว่า ถังหรือบ่อที่มีลักษณะมิดชิด น้ำซึมผ่านไม่ได้ เพื่อใช้เป็นที่รองรับสิ่งปฏิกูลจากส้วมก่อนการขนหรือการกำจัดสิ่งปฏิกูล

“ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแบบติดกับที่” หมายความว่า กระบวนการกำจัดสิ่งปฏิกูลสำหรับอาคารประเภทต่าง ๆ เช่น บ้านพักอาศัย อาคารชุด โรงเรียน โรงพยาบาล โรงแรม หรือกลุ่มอาคาร

“ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลรวม” หมายความว่า กระบวนการกำจัดสิ่งปฏิกูลที่รวบรวมจากระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแบบติดกับที่ ส้วมเคลื่อนที่ หรือจากสถานที่ต่าง ๆ มากำจัดรวม

“มูลฝอย” หมายความว่า ขยะ หรือสิ่งของเหลือใช้จากกระบวนการผลิต อุปกรณ์บริโภค ซึ่งเสื่อมสภาพจนใช้การไม่ได้ หรือไม่ต้องการใช้แล้ว หรือเก่า มูลสัตว์ ซากสัตว์ รวมถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด หรือที่อื่น ๆ ซึ่งแบ่งมูลฝอยออกเป็น ๕ ประเภท ดังนี้

(๑) “มูลฝอยหรือขยะอินทรีย์” หมายความว่า สิ่งที่ย่อยสลายได้ง่ายสามารถนำมาหมักทำปุ๋ยอื่นได้ เช่น เศษผัก เปลือกผลไม้ เศษอาหาร หลู้ ใบบัว ซากพืช ซากสัตว์ เป็นต้น แต่ไม่หมายความรวมถึงซากหรือเศษของพืช ผัก ผลไม้ หรือสัตว์ที่เกิดจากการทดลองในห้องปฏิบัติการ

(๒) “มูลฝอยหรือขยะแห่งทั่วไป” หมายความว่า ขยะที่มีลักษณะที่ย่อยสลายยาก และไม่คุ้มค่าสำหรับการนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ เช่น ถุงพลาสติกใส่ขนม ถุงพลาสติกบรรจุผงซักฟอก พลาสติกห่อลูกอม ซองบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป ถุงพลาสติกเปื้อนเศษอาหาร โฟมเปื้อนอาหาร พอยล์เปื้อนอาหาร สิ่งของเครื่องใช้ที่ไม่ใช่แล้ว เป็นต้น

(๓) “มูลฝอยหรือขยะแห่งขายได้หรือมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่” หมายความว่า สิ่งที่ยังมีประโยชน์สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ หรือสามารถนำไปแปรรูปกลับมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น แก้ว กระดาษ ขวด กระจก เครื่องดื่ม ถุงพลาสติก เศษพลาสติก เศษโลหะ อะลูมิเนียม ยางรถยนต์ แผ่นซีดี กล่องเครื่องดื่ม หรือสิ่งของเครื่องใช้อื่นใดที่สามารถนำมาใช้ใหม่หรือนำไปแปรรูปได้ เป็นต้น

(๔) “มูลฝอยหรือขยะอันตรายหรือมีพิษจากชุมชน” หมายความว่า มูลฝอยหรือขยะที่เป็นพิษหรือเป็นอันตรายจากกิจกรรมต่าง ๆ ในชุมชนที่เป็นวัตถุหรือปนเปื้อนสารที่มีคุณสมบัติเป็นสารพิษ สารไวไฟ สารออกซิไดร์ สารเปอร์ออกไซด์ สารระคายเคือง สารกัดกร่อน สารที่เกิดปฏิกิริยาอย่างง่าย สารที่เกิดระเบิดได้ สารที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางพันธุกรรม สารหรือสิ่งอื่นใดที่อาจก่อหรือมีแนวโน้ม

ที่จะทำให้เกิดอันตรายแก่บุคคล สัตว์ พืช ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม แต่ไม่รวมถึงมูลฝอยทั่วไป มูลฝอยติดเชื้อ กากกัมมันตรังสี และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน ตัวอย่างขยะอันตราย หรือมีพิษจากชุมชน เช่น ถ่านไฟฉาย หลอดฟลูออเรสเซนต์ แบตเตอรี่ ภาชนะบรรจุสารกำจัดศัตรูพืช กระป๋องสเปรย์บรรจุสี หรือสารเคมี เป็นต้น

(๕) “มูลฝอยหรือขยะติดเชื้อ” หมายความว่า มูลฝอยติดเชื้อตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ

“การจัดการมูลฝอย” หมายความว่า กระบวนการดำเนินการตั้งแต่การเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอย

“น้ำชะมูลฝอย” หมายความว่า ของเหลวที่ไหลผ่านหรือของเหลวที่ออกมาจากมูลฝอย ซึ่งอาจประกอบด้วยสารละลายหรือสารแขวนลอยผสมอยู่

“อาคารอยู่อาศัยรวม” หมายความว่า อาคารหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารที่ใช้เป็นที่อยู่อาศัยสำหรับหลายครอบครัว โดยแบ่งออกเป็นหน่วยแยกจากกันสำหรับครอบครัวแต่ละครอบครัว

“ผู้ซึ่งก่อให้เกิดมูลฝอย” หมายความว่า ประชาชน และเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานประกอบการ สถานบริการ โรงงานอุตสาหกรรม ตลาด หรือสถานที่ใด ๆ ที่เป็นแหล่งกำเนิดมูลฝอย

“ผู้ดำเนินการ” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลตอนแก้ว หรือหน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นรวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไปในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนแก้ว หรือทำร่วมกับ องค์การบริหารส่วนตำบลตอนแก้ว

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายองค์การบริหารส่วนตำบลตอนแก้ว

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจาก ผู้บริหารหรือนายองค์การบริหารส่วนตำบลตอนแก้ว เพื่อให้ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และตามอำนาจหน้าที่ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

“ชุมชน” หมายความว่า ประชาชนหรือครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการบริหารจัดการขยะ โดยชุมชนอาสาสมัครและคณะกรรมการ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลต่อนแก้ว หรือผู้ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลต่อนแก้วมอบหมายโดยเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากชุมชน

“อาสาสมัครจัดเก็บขยะประจำหมู่บ้าน” หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่เก็บ ขน กำจัดขยะมูลฝอยประจำหมู่บ้าน

ข้อ ๕ การบริหารจัดการมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลต่อนแก้ว แบ่งออกเป็น ๒ ระบบ คือ

(๑) ระบบการบริหารจัดการมูลฝอยโดยองค์การบริหารส่วนตำบลต่อนแก้วบัญญัติไว้ใน หมวด ๑ บททั่วไป หมวด ๒ หลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการเกี่ยวกับสุขลักษณะในการจัดการสิ่งปฏิกูล หมวด ๓ การเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอย หมวด ๔ ใบอนุญาต หมวด ๕ ค่าธรรมเนียม หมวด ๖ บทกำหนดโทษและบทเฉพาะกาล

(๒) ระบบการบริหารจัดการขยะโดยชุมชน บัญญัติไว้ในหมวด ๗ การบริหารจัดการขยะโดยชุมชน (ขยะบุฟเฟต์)

ข้อ ๖ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลต่อนแก้วเป็นผู้รักษาให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๗ การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลต่อนแก้ว เป็นอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อนแก้ว

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลต่อนแก้ว อาจร่วมกับหน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันก็ได้

กรณีที่มีเหตุอันสมควร องค์การบริหารส่วนตำบลต่อนแก้วอาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยแทน ภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อนแก้ว หรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการก็ได้

ข้อ ๘ ผู้ดำเนินการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อบัญญัตินี้ รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๙ ห้ามมิให้ผู้ประกอบกิจการหรือผู้ครอบครองโรงงานอุตสาหกรรมที่เป็นแหล่งกำเนิดมูลฝอย ทั้งสิ่งของที่ไม่ใช้แล้ว หรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน ของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และของเสียอันตราย ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานปะปนกับมูลฝอย

ข้อ ๑๐ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร หรือสถานที่ใด ๆ ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลตอนแก้ว ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย อย่างเพียงพอด้วยสุขลักษณะตามที่ เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ห้ามมิให้ผู้ใดทำการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยนอกจากถ่าย เท ทิ้ง หรือกำจัด ณ สถานที่หรือตามวิธีที่องค์การบริหารส่วนตำบลตอนแก้ว กำหนดหรือจัดไว้ให้

ห้ามมิให้ผู้ใดขุดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย หรือนำสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยไปฝังหรือถมในสถานที่ใด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๑ ที่รองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยต้องเป็นภาชนะปิดมิดชิด ไม้รั่ว ไม้ซึม และไม่มีกลิ่นเหม็นรั่ว ออกมาข้างนอก กันแมลงและสัตว์ได้ ตามแบบซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นชอบ

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีการจัดงานมหรสพ งานเทศกาลงานแสดงสินค้า การชุมนุม การชุมนุม สาธารณะหรือกิจกรรมอื่นใดในลักษณะทำนองเดียวกันซึ่งใช้เวลาในการดำเนินการตั้งแต่สามชั่วโมงขึ้นไป ผู้จัดหรือผู้รับผิดชอบกระทำการดังกล่าว ต้องจัดให้มีส้วม ส้วมสาธารณะ ส้วมเคลื่อนที่ หรือส้วมชั่วคราว ที่ถูกสุขลักษณะตามกฎหมายกระทรวงสุขลักษณะการจัดการสิ่งปฏิกูลออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณีสำหรับให้บริการอย่างเพียงพอ

เมื่อการดำเนินการตามวรรคหนึ่งเสร็จสิ้น ในกรณีที่มีการติดตั้งส้วมเคลื่อนที่ หรือส้วมชั่วคราว ให้ผู้จัดหรือผู้รับผิดชอบรื้อถอนและปรับสภาพพื้นที่บริเวณดังกล่าวให้เรียบร้อยและถูกสุขลักษณะ ในการนี้ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุขมีหน้าที่และอำนาจตรวจสอบความเรียบร้อย ในการรื้อถอนและปรับสภาพพื้นที่ดังกล่าว หากพบว่าไม่ถูกสุขลักษณะให้ออกคำสั่งให้ผู้จัดหรือผู้รับผิดชอบ ปรับปรุงแก้ไข

หมวด ๒

หลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการเกี่ยวกับสุขลักษณะในการจัดการสิ่งปฏิกูล

ข้อ ๑๓ ผู้มีหน้าที่จัดการสิ่งปฏิกูล ต้องขนสิ่งปฏิกูลให้ถูกสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มียานพาหนะขนสิ่งปฏิกูลและอุปกรณ์ที่จำเป็นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๔ ที่มีจำนวนเพียงพอกับการให้บริการ

(๒) ดำเนินการสูบล้างสิ่งปฏิกูลในช่วงเวลาที่เหมาะสม โดยต้องมีมาตรการป้องกันกลิ่น ในขณะที่ทำการสูบล้างสิ่งปฏิกูล เพื่อไม่ให้รบกวนผู้ที่พักอาศัยในอาคารหรือสถานที่ใกล้เคียงจนเป็นเหตุรำคาญ

(๓) ทำความสะอาดท่อสำหรับใช้สูบล้างสิ่งปฏิกูลหลังจากสูบล้างเสร็จแล้วโดยการสูบน้ำสะอาดจากถังเพื่อล้างภายในท่อหรือสายสูบล้าง และทำความสะอาดท่อหรือสายสูบล้างด้านนอกที่สัมผัสสิ่งปฏิกูลด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ

(๔) ในกรณีที่มีสิ่งปฏิกูลตกหล่นหรือรั่วไหล ให้ทำลายเชื้อโรคด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อแล้วทำความสะอาดด้วยน้ำ

(๕) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม และมีสภาพพร้อมใช้งานสำหรับผู้ปฏิบัติงานสูบล้างและขนสิ่งปฏิกูล รวมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน และตรวจตราควบคุมให้มีการใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือดังกล่าว รวมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นประจำยานพาหนะขนสิ่งปฏิกูล

(๖) ผู้ปฏิบัติงานสูบล้างและขนสิ่งปฏิกูลต้องสวมเสื้อผ้ามิดชิด ถุงมืออย่างอ่อนหนา ผ้าปิดปากปิดจมูก และสวมรองเท้าพื้นยางหุ้มแข้ง รวมทั้งต้องทำความสะอาดถุงมืออย่างหนา และรองเท้าพื้นยางหุ้มแข้งทุกครั้งหลังการปฏิบัติงาน

(๗) ต้องทำความสะอาดยานพาหนะขนสิ่งปฏิกูลหลังจากที่ออกปฏิบัติงานอย่างน้อยวันละหนึ่งครั้งน้ำเสียที่เกิดจากการทำความสะอาดต้องเข้าสู่ระบบบำบัดหรือกำจัดน้ำเสีย หรือบ่อซึม โดยบ่อซึมต้องอยู่ห่างจากแม่น้ำ คู คลอง หรือแหล่งน้ำธรรมชาติไม่น้อยกว่าสิบเมตร

(๘) ต้องจัดให้มีสถานที่เฉพาะที่มีขนาดกว้างขวางเพียงพอสำหรับจอดเก็บยานพาหนะขนสิ่งปฏิกูล

(๙) ห้ามนำยานพาหนะขนสิ่งปฏิกูลไปใช้ในกิจกรรมอื่น และห้ามนำสิ่งปฏิกูลไปทิ้งในที่สาธารณะ

ข้อ ๑๔ ยานพาหนะสำหรับขนส่งสิ่งปฏิกูลต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ถังที่ใช้บรรจุสิ่งปฏิกูลต้องมีฝาเปิดและปิดอยู่ด้านบน โดยสามารถปิดได้มิดชิด ไม่รั่วซึม และป้องกันกลิ่น สัตว์ แมลง หรือพาหะนำโรคได้

(๒) ท่อหรือสายที่ใช้สูบล้างสิ่งปฏิกูลต้องไม่รั่วซึม

(๓) มีอุปกรณ์สูบล้างสิ่งปฏิกูลที่สามารถสูบล้างตะกอนหนักได้ และมีมาตรวัดสิ่งปฏิกูลที่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี

(๔) มีช่องเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดประจำยานพาหนะขนส่งสิ่งปฏิกูล เช่น ถังใส่น้ำ ไม้กวาด และน้ำยาฆ่าเชื้อ

(๕) บนตัวถังที่ใช้บรรจุสิ่งปฏิกูลต้องมีข้อความ โดยสามารถมองเห็นได้จากภายนอก ยานพาหนะด้วยตัวหนังสือขนาดชัดเจนไว้ที่ด้านข้างทั้งสองด้านของตัวถังที่ใช้บรรจุสิ่งปฏิกูล ดังนี้

(๕.๑) กรณีที่การขนส่งสิ่งปฏิกูลดำเนินการโดยผู้ที่ได้รับมอบหมายภายใต้การดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว ให้แสดงชื่อองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้วด้วยตัวหนังสือขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ด้านข้างทั้งสองด้านของตัวถังที่ใช้บรรจุสิ่งปฏิกูล พร้อมด้วยข้อความระบุชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยอยู่ในตำแหน่งที่บุคคลทั่วไปสามารถมองเห็นได้ชัดเจน

ใช้เฉพาะขนส่งสิ่งปฏิกูล

ผู้ได้รับมอบหมายจากองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว
ระบุชื่อ ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(๕.๒) กรณีที่การขนส่งสิ่งปฏิกูลดำเนินการโดยผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว ให้แสดงรหัส หรือหมายเลขทะเบียนใบอนุญาต พร้อมด้วยข้อความระบุชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือเจ้าของกิจการด้วยตัวหนังสือขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ด้านข้างทั้งสองด้านของตัวถังที่ใช้บรรจุสิ่งปฏิกูลในตำแหน่งที่บุคคลทั่วไปสามารถมองเห็นได้ชัดเจน โดยตัวอักษรต้องมีความสูงไม่น้อยกว่าสิบเซนติเมตร ในกรณีที่ได้รับใบอนุญาตจากราชการส่วนท้องถิ่นหลายแห่ง ให้แสดงเฉพาะหมายเลขทะเบียนใบอนุญาตฉบับแรก และให้เก็บสำเนาหลักฐานใบอนุญาตฉบับอื่นไว้ในยานพาหนะขนส่งสิ่งปฏิกูลเพื่อการตรวจสอบ

ใช้เฉพาะขงสิ่งปฏิกุล

ผู้ได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว
ใบอนุญาตเลขที่...../.....
ระบุชื่อ ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ที่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๑๕ ระบบกำจัลสิ่งปฏิกุล ต้องมีประเภา ขนาด ระยะเวลาในการสุบกาตตะกอน และวิธีการระบายน้ำทังที่ได้มาตรฐาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ที่เพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ หรือตามทเจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๖ ผู้มีหน้าที่จัลการสิ่งปฏิกุลต้องจัลให้ผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่กำจัลสิ่งปฏิกุลได้รับการตรวจสุภาพประจำปี และได้รับการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการจัลการสิ่งปฏิกุลอย่างน้อยปีละครั้ง

ข้อ ๑๗ ผู้มีหน้าที่จัลการสิ่งปฏิกุลต้องจัลให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่กำจัลสิ่งปฏิกุล และจัลให้มีอุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน และตรวจตราควบคุมให้มีการใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือดังกล่าว รวมทั้งจัลให้มีอุปกรณ์สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นติดตั้งไว้ในบริเวณหรือสถานที่กำจัลสิ่งปฏิกุล

ข้อ ๑๘ ผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่กำจัลสิ่งปฏิกุลต้องสวมเสื้อฝ้ามิดชิด ถุงมืออย่างอย่างหนา ฝ้าปิดปากปิดจมุก และสวมรองเท้าพื้นยางหุ้มแข้ง รวมทั้งต้องทำความสะอาดถุงมืออย่างอย่างหนา และรองเท้าพื้นยางหุ้มแข้งทุกครั้งหลังการปฏิบัติงาน

หมวด ๓

การเก็บ ขน และกำจัลมูลฝอย

ส่วนที่ ๑

การเก็บและขนมูลฝอย

ข้อ ๑๙ ให้เจ้าขงหรือผู้ครอบครองสถานที่เอกขงที่เป็ดให้ประชาชนเข้าไปได้จัลให้มีภาชนะรองรับมูลฝอย เพื่อประโยชน์ในการเก็บมูลฝอยให้ผู้ซึ่งก่อให้เกิดมูลฝอย คัดแยกมูลฝอยอย่างน้อยเป็นมูลฝอยทั่วไป มูลฝอยอินทรีย์ และมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากขมุขง โดยให้คัดแยกมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ ออกจากมูลฝอยประเภทอื่นด้วย

ข้อ ๒๐ ทุงหรือภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ทุงสำหรับบรรจุมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ต้องเป็นทุงพลาสติกหรือทุงที่ทำจากวัสดุอื่นที่มีความเหนียว ทนทาน ไม่ฉีกขาดง่าย ไม่รั่วซึม ขนาดเหมาะสม และสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก

(๒) ภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยอินทรีย์และมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ต้องทำจากวัสดุที่ทำให้ความสะอาดง่ายมีความแข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิด สามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคได้ขนาดเหมาะสม สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก และง่ายต่อการถ่ายและเทมูลฝอย

(๓) ทุงหรือภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ตามวรรคหนึ่ง ให้ระบุข้อความที่ทำให้เข้าใจได้ว่าเป็นมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ โดยมีขนาดและสีของข้อความที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ทั้งนี้ โดยแบ่งทุงหรือภาชนะรองรับมูลฝอยแต่ละประเภท ดังนี้

(๓.๑) ทุงหรือภาชนะสำหรับมูลฝอยอินทรีย์

(๓.๒) ทุงหรือภาชนะสำหรับมูลฝอยทั่วไป

(๓.๓) ทุงหรือภาชนะสำหรับมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่

(๓.๔) ทุงหรือภาชนะสำหรับมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

ข้อ ๒๑ ให้ผู้ซึ่งก่อให้เกิดมูลฝอยบรรจุมูลฝอยทั่วไป หรือมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ในทุงหรือภาชนะบรรจุ กรณีบรรจุในทุงต้องบรรจุในปริมาณเหมาะสม ต้องมิด หรือปิดปากทุงให้แน่นเพื่อป้องกันการหกหล่นของมูลฝอยดังกล่าว กรณีบรรจุในภาชนะต้องบรรจุในปริมาณที่เหมาะสมและมีการทำความสะอาดภาชนะบรรจุนั้นเป็นประจำสม่ำเสมอ

ข้อ ๒๒ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารอยู่อาศัยรวม อาคารชุด หอพัก หรือโรงแรมที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่แปดสิบห้องขึ้นไป หรือมีพื้นที่ใช้สอยมากกว่าสี่พันตารางเมตรขึ้นไปหรือเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานประกอบการ สถานบริการ โรงงานอุตสาหกรรม ตลาด หรือสถานที่ใด ๆ ที่มีปริมาณมูลฝอยตั้งแต่สองลูกบาศก์เมตรต่อวัน จัดให้มีที่พักรวมมูลฝอยทุกประเภท ภาชนะรองรับมูลฝอยที่มีขนาดใหญ่ตามความเหมาะสมหรือตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๒๓ ที่พักรวมมูลฝอยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสัญลักษณ์ ดังนี้

(๑) เป็นอาคารหรือเป็นห้องแยกเป็นสัดส่วนเฉพาะที่มีการป้องกันน้ำฝน หรือภาชนะรองรับมูลฝอยทุกประเภทที่มีขนาดใหญ่ที่สามารถบรรจุมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่าสองวัน

(๒) มีพื้นและผนังของอาคารหรือห้องแยกตาม (๑) ต้องเรียบ มีการป้องกันน้ำซึมหรือน้ำเข้า ทำด้วยวัสดุที่ทนทาน ทำความสะอาดง่าย สามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค และมีการระบายอากาศ

(๓) มีรางหรือท่อระบายน้ำเสียหรือระบบน้ำเสีย เพื่อรวบรวมน้ำเสียไปจัดการตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

(๔) มีประตูกว้างเพียงพอให้สามารถเคลื่อนย้ายมูลฝอยได้โดยสะดวก

(๕) มีการกำหนดขอบเขตบริเวณที่ตั้งสถานที่พักรวมมูลฝอย มีข้อความที่มีขนาดเห็นได้ชัดเจนว่า “ที่พักรวมมูลฝอย” และมีการดูแลรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

ที่พักรวมมูลฝอยต้องตั้งอยู่ในสถานที่สะดวกต่อการเก็บรวบรวมและขนถ่ายมูลฝอยและอยู่ห่างจากแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและสถานที่ประกอบหรือปรุงอาหาร ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๒๔ ภาชนะรองรับมูลฝอยทุกประเภท ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ทำจากวัสดุที่ทำความสะอาดง่ายมีความแข็งแรงทนทาน ไม้รั้วซึม มีฝาปิดมิดชิด สามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคได้ ขนาดเหมาะสม สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวกและง่ายต่อการถ่ายและเทมูลฝอย

(๒) มีข้อความหรือสัญลักษณ์ที่สื่อประเภทของมูลฝอยแต่ละประเภท แล้วแต่กรณี และมีขนาดและสีของข้อความที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

ข้อ ๒๕ ภาชนะรองรับมูลฝอยทุกประเภทที่มีขนาดใหญ่ ซึ่งมีปริมาณตั้งแต่สองลูกบาศก์เมตรขึ้นไป หรือตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นสมควรต้องเป็นไปตามที่หลักเกณฑ์และสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความแข็งแรงทนทานไม้รั้วซึม มีลักษณะปิดมิดชิด สามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคได้สะดวกต่อการขนถ่ายมูลฝอยและสามารถล้างทำความสะอาดได้ง่าย มีระบบรวบรวมและป้องกันน้ำชะมูลฝอยไหลปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม

(๒) มีการทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

ภาชนะรองรับมูลฝอยทุกประเภทที่มีขนาดใหญ่ต้องตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสมสะดวกต่อการขนย้าย และไม่กีดขวางเส้นทางจราจร แยกเป็นสัดส่วนเฉพาะ พื้นฐานเรียบ มั่นคง แข็งแรงทำความสะอาดง่าย มีรางหรือท่อระบายน้ำทิ้งหรือระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อรวบรวมน้ำเสียไปจัดการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ห่างจากแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและสถานที่ประกอบหรือปรุงอาหารตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่มีผู้ดำเนินการเก็บและขนมูลฝอยจัดให้มีสถานที่คัดแยกมูลฝอยต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นพื้นที่เฉพาะมีขนาดเพียงพอเหมาะสม สามารถรองรับมูลฝอยที่จะนำเข้ามาคัดแยกได้มีการรักษาบริเวณโดยรอบให้สะอาดและเป็นระเบียบอยู่เสมอ

(๒) มีแสงสว่างเพียงพอสามารถมองเห็นวัตถุต่าง ๆ ได้ชัดเจน

(๓) มีการระบายอากาศเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

(๔) จัดให้มีห้องน้ำ ห้องส้วม อ่างล้างมือที่สะอาด เพียงพอ สำหรับใช้งาน และชำระล้างร่างกาย

(๕) มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค

(๖) มีการป้องกันฝุ่นละออง กลิ่น เสียง ความสั่นสะเทือนหรือการดำเนินการที่อาจให้เกิดเหตุรำคาญ หรือผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

(๗) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยและมีการบำรุงรักษาให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

(๘) มีระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย และน้ำทิ้งที่ระบายออกสู่ภายนอกเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

(๙) ผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่เก็บรวบรวมมูลฝอย ต้องได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี และผ่านการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานตามหลักเกณฑ์ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

(๑๐) ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงาน

(๑๑) สถานที่คัดแยกมูลฝอยที่มีลักษณะเป็นอาคารต้องเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีวิสาหกิจชุมชนหรือกลุ่มชุมชนดำเนินการคัดแยกมูลฝอยในลักษณะที่ไม่เป็นการค้า หรือแสวงหากำไรในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลตอนแก้ว ต้องแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลตอนแก้ว กำกับดูแลการดำเนินการให้ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์

ข้อ ๒๗ ผู้ดำเนินการขนมูลฝอย ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

(๑) แยกขนมูลฝอยและขนมูลฝอยตามวัน เวลา สถานที่ และเส้นทางการเก็บ และขนมูลฝอยที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด

(๒) ใช้ยานพาหนะขนมูลฝอยที่มีลักษณะตามที่กำหนดในข้อบัญญัติ และต้องมีการทำความสะอาดยานพาหนะ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการขนมูลฝอย และบริเวณที่จอดเก็บ ยานพาหนะเป็นประจำทุกวัน

(๓) ผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่เก็บขนมูลฝอย ต้องได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี และผ่านการฝึกอบรมความรู้ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย ในการทำงานตามหลักเกณฑ์ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น กำหนด

(๔) ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานเก็บ ขน มูลฝอย รวมทั้งอุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน มีอุปกรณ์ และเครื่องมือป้องกันอัคคีภัยตลอดจนเครื่องปฐมพยาบาลไว้ประจำรถเก็บขนมูลฝอย

(๕) ต้องจัดให้มีสถานที่ล้างยานพาหนะ รวมทั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการขนมูลฝอย ที่มีลักษณะเป็นพื้นเรียบ แข็งแรง ทนทาน มีความลาดเอียง น้ำไม่ท่วมขัง ทำความสะอาดง่าย มีราง หรือท่อระบายน้ำเสียหรือระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อรวบรวมน้ำเสียไปจัดการตามที่กฎหมายกำหนด และมีการป้องกันเหตุรำคาญและผลกระทบต่อสุขภาพ

(๖) บริเวณที่จอดเก็บยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไปมีขนาดกว้างขวางเพียงพอ มีรางหรือท่อระบายน้ำเสียจากการล้างยานพาหนะเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย เว้นแต่อาคารที่ไม่ถูกบังคับ ให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย

(๗) ต้องมีมาตรการควบคุมกำกับการขนมูลฝอย เพื่อป้องกันการลักลอบทิ้งขยะมูลฝอย ในที่สาธารณะ

ข้อ ๒๘ ในกรณีที่ทำให้มีสถานีขนถ่ายมูลฝอยตามสถานีขนถ่ายมูลฝอยต้องมีลักษณะและการขนถ่ายที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

(๑) มีลักษณะเป็นอาคาร มีขนาดเหมาะสมกับปริมาณมูลฝอยที่ต้องพักรอกการขนถ่าย มีการป้องกันน้ำซึมหรือน้ำเข้า มีการระบายอากาศและแสงสว่างที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

(๒) มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค ฝุ่นละออง กลิ่น เสียง ความสั่นสะเทือน หรือการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) มีระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสียและทิ้งน้ำที่ระบายออกสู่ภายนอกเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่อาคารที่ไม่ถูกบังคับให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย

ข้อ ๒๙ ยานพาหนะขนมูลฝอยต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ตัวถังบรรจุมูลฝอยทั่วไปมีความแข็งแรงทนทาน ไม้รั่วซึม มีลักษณะปกปิดเป็นแบบที่ง่ายต่อการบรรจุขนถ่าย และทำความสะอาด ระดับตัวถังไม่สูงเกินไปหรืออยู่ในระดับที่ปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานในขณะที่ขนถ่ายมูลฝอย

(๒) มีการป้องกันหรือมีการติดตั้งภาชนะรองรับน้ำจากมูลฝอย เพื่อมิให้รั่วไหลตลอดการปฏิบัติงานและนำน้ำเสียจากมูลฝอยไปบำบัดในระบบบำบัดน้ำเสีย

(๓) มีสัญลักษณ์หรือสัญญาณไฟติดไว้ประจายานพาหนะชนิดไม่ก่อให้เกิดความรำคาญ และสามารถมองเห็นได้ในระยะไกล เปิดให้สัญญาณขณะปฏิบัติงานเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ

(๓.๑) กรณีบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้รับมอบจากองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว ให้เป็นผู้ดำเนินการขนหรือกำจัดมูลฝอยแทนภายใต้การดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว ให้บุคคล หรือนิติบุคคลนั้น แสดงชื่อองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้วด้วยตัวหนังสือที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้างทั้งสองด้านของยานพาหนะขนมูลฝอยพร้อมกับแสดงแผ่นป้ายขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนโดยให้ระบุวิธีการที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้วมอบให้บุคคลนั้นนำไปส่งกำจัดและระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลหรือนิติบุคคลนั้นไว้ที่ยานพาหนะขนมูลฝอย ในบริเวณที่บุคคลภายนอกสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

รถเก็บขนมูลฝอย

ผู้ได้รับมอบหมายจากองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว

ระบุชื่อ ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(๓.๒) กรณีบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้รับอนุญาต ให้ผู้ได้รับอนุญาตแสดงชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล เลขที่ใบอนุญาตของบริษัทด้วยตัวหนังสือที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจน ไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้างทั้งสองด้านของยานพาหนะขนมูลฝอย พร้อมกับแสดงแผ่นป้ายขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ระบุชื่อ ที่อยู่หมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลหรือนิติบุคคลนั้นไว้ที่ยานพาหนะขนมูลฝอย ในบริเวณที่บุคคลภายนอกสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

รถเก็บขนมูลฝอย ผู้ได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว ใบอนุญาตเลขที่...../..... ระบุชื่อ ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ที่ได้รับอนุญาต
--

ส่วนที่ ๒

การกำจัดมูลฝอย

ข้อ ๓๐ ผู้ดำเนินการกำจัดมูลฝอย ต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่กำจัดมูลฝอยและจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน อุปกรณ์และเครื่องมือป้องกันอัคคีภัยตลอดจนเครื่องมือปฐมพยาบาลติดตั้งไว้ในบริเวณสถานที่กำจัดมูลฝอยด้วย

ผู้ปฏิบัติหน้าที่กำจัดมูลฝอยตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี และผ่านการฝึกอบรมให้มีความรู้ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๓๑ การกำจัดมูลฝอยต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) การกำจัดมูลฝอยโดยวิธีหนึ่งวิธีใดก็ตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้ โดยให้ศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ก่อนทำการก่อสร้างระบบกำจัดมูลฝอย และมีมาตรการควบคุมกำกับการดำเนินงานกำจัดขยะมูลฝอยในแต่ละวิธี ให้เป็นไปตามสุขลักษณะการจัดการมูลฝอย เพื่อป้องกันไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนและสิ่งแวดล้อม

(๒) ไม่นำสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงานของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน มูลฝอยติดเชื้อและมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนมากำจัดร่วมกับมูลฝอยทั่วไป

ข้อ ๓๒ การกำจัดมูลฝอยให้ดำเนินการตามวิธีหนึ่งวิธีใด ดังต่อไปนี้

(๑) การฝังกลบอย่างถูกสุขาภิบาล

(๒) การเผาในเตาเผา

(๓) การหมักทำปุ๋ยและการหมักทำก๊าซชีวภาพ

(๔) การกำจัดแบบผสมผสาน

(๕) วิธีอื่นตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด หรือคณะกรรมการสาธารณสุขจังหวัด

ให้คำแนะนำ

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการสาธารณสุขจังหวัดอาจให้คำแนะนำตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๓๓ การดำเนินการกำจัดมูลฝอยตามข้อ ๓๒ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงซึ่งออกตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๓

การมอบหมายให้เก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย

ข้อ ๓๔ การมอบหมายให้เก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงซึ่งออกตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๔

การดำเนินการใช้ และหาประโยชน์

ข้อ ๓๕ การดำเนินการใช้ และหาประโยชน์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงซึ่งออกตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๔

ใบอนุญาต

ข้อ ๓๖ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการรับทำการขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ผู้ขอรับใบอนุญาต หรือผู้มีหน้าที่ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข ที่กำหนดไว้ตามข้อบัญญัตินี้ รวมทั้งกฎกระทรวง และประกาศกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๓๗ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ให้มีอายุ ๑ ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลจนแก้วเท่านั้น

ข้อ ๓๘ ผู้ใดประสงค์จะขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๓๗ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบกำหนดไว้ ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมแสดงเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) ประจําตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
- (๒) สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบกิจการ (ที่ดิน/อาคาร/ยานพาหนะ)
- (๓) หนังสือยินยอมรับกำจัดจากสถานประกอบกิจการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย (กรณีส่งไปกำจัดที่อื่น)
- (๔) หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีที่กฎหมายกำหนด)
- (๕) หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีที่กฎหมายกำหนด)
- (๖) ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- (๗) หลักฐานอื่นที่จำเป็น

ข้อ ๓๙ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาต หรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการทันที หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าทีและผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาต หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ

ข้อ ๔๐ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๔๑ การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ผู้ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ทันกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ถ้าประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป และได้มายื่นขอต่ออายุใบอนุญาตพร้อมชำระค่าธรรมเนียมภายในกำหนดหกสิบวันนับแต่วันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุแล้ว ให้ถือว่าได้ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่กำหนดและการประกอบกิจการในระหว่างนั้นให้ถือเสมือนว่าเป็นการดำเนินการของผู้รับใบอนุญาต แต่เมื่อได้รับใบอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตผู้นั้นจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มอีกร้อยละยี่สิบของค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาต หากพ้นกำหนดหกสิบวันต้องดำเนินการขอใบอนุญาตใหม่

ข้อ ๔๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๔๓ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลออกแก้วกำหนดไว้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต นำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

หมวด ๕

ค่าธรรมเนียม

ข้อ ๔๔ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้วเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บ ขน และกำจัด สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยและค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

หมวด ๖

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๔๕ ผู้กระทำความผิดต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมวด ๗

การบริหารจัดการขยะโดยชุมชน

ข้อ ๔๖ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว มีการดำเนินโครงการบริหารจัดการขยะโดยชุมชน (ขยะบุฟเฟต์) โดยให้ครัวเรือน สถานประกอบการ หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ ในตำบลดอนแก้วสมัครเข้าร่วม โครงการและต้องมีการบริหารจัดการขยะด้วยตนเอง (คัดแยกขยะก่อนทิ้งตั้งแต่ต้นทาง) ในทุกหมู่บ้าน ให้มีการคัดเลือกผู้แทนจากชุมชนเป็นคณะกรรมการบริหารจัดการขยะโดยชุมชน

ข้อ ๔๗ คณะกรรมการบริหารจัดการขยะโดยชุมชน ประกอบด้วย ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำท้องที่ ผู้แทนของประชาชนในชุมชน อาสาสมัครจัดเก็บขยะประจำหมู่บ้าน ผู้จัดทำบัญชีรับ - จ่าย ผู้เก็บเงิน หรือตำแหน่งอื่นที่คณะกรรมการเห็นสมควร

(๑) ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำท้องที่ ผู้แทนของประชาชนในชุมชน มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนและรับสมัครครัวเรือน สถานประกอบการ หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ ในตำบลตอนแก้ว ให้เข้าร่วมเป็นสมาชิกโครงการบริหารจัดการขยะโดยชุมชน ประชาสัมพันธ์การคัดแยกขยะในครัวเรือน ให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลและสอดส่องดูแลในหมู่บ้านกรณีมีผู้ลักลอบทิ้งขยะในหมู่บ้าน

(๒) อาสาสมัครจัดเก็บขยะประจำหมู่บ้าน มีหน้าที่ จัดเก็บขยะอินทรีย์ ขยะแห้งทั่วไป ของครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการบริหารจัดการขยะโดยชุมชน และได้รับค่าตอบแทนจากคณะกรรมการบริหารจัดการขยะโดยหมู่บ้านไม่น้อยกว่าสามพันบาทต่อเดือน จากกองทุนบริหารจัดการขยะโดยชุมชน

(๓) ผู้เก็บเงิน มีหน้าที่ ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการบริหารจัดการขยะโดยชุมชน เก็บค่าธรรมเนียมจากครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการบริหารจัดการขยะโดยชุมชน ส่งให้แก่ผู้จัดทำบัญชีรับ - จ่าย และได้รับค่าตอบแทนร้อยละห้าจากการเก็บค่าธรรมเนียมจากครัวเรือน ที่เข้าร่วมโครงการบริหารจัดการขยะโดยชุมชน

(๔) ผู้จัดทำบัญชีรับ - จ่ายเงิน มีหน้าที่จัดทำสถิติจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการบริหารจัดการขยะโดยชุมชน ทำบัญชีรับ - จ่ายแต่ละเดือน พร้อมทั้งรายงานให้แก่คณะกรรมการบริหารจัดการขยะโดยชุมชน และองค์การบริหารส่วนตำบลตอนแก้วทราบ โดยได้รับค่าตอบแทนในอัตราร้อยละสามของการเก็บค่าธรรมเนียมจากครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการบริหารจัดการขยะโดยชุมชน

(๕) คณะกรรมการติดตามประเมินผล มีหน้าที่ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานโครงการบริหารจัดการขยะโดยชุมชน ในแต่ละหมู่บ้าน เพื่อนำมาสู่การพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น

ข้อ ๔๘ หมู่บ้านแต่ละหมู่บ้าน มีการกำหนดจุดรวบรวมขยะแห้งทั่วไปในชุมชนสำหรับรูปแบบที่ ๑ ตามข้อ ๕๒ เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนแก้ว เก็บ ขน ไปกำจัด ตามความเหมาะสม เช่น การเผาในเตาเผาขยะ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนแก้ว สำหรับรูปแบบที่ ๒ - ๔ ตามข้อ ๕๒ ให้อาสาสมัครจัดเก็บขยะประจำหมู่บ้านดำเนินการจัดเก็บ และนำส่งไปกำจัดในแต่ละจุดบริการ

ข้อ ๔๙ องค์การบริหารส่วนตำบลตอนแก้วสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ในการบริหารจัดการขยะโดยชุมชน เช่น รถเข็นในการเก็บขนขยะของอาสาสมัครในแต่ละหมู่บ้านสำหรับการจัดเก็บขยะ และถังพลาสติก รวบรวมขยะอินทรีย์จากครัวเรือนเพื่อนำไปทำปุ๋ยหมักในชุมชน และสนับสนุนวงตาข่ายเพื่อทำเป็นภาชนะ ทำปุ๋ยหมักจากขยะอินทรีย์ของชุมชน เป็นต้น

ข้อ ๕๐ การจัดเก็บขยะในชุมชนโดยมีอาสาสมัครจัดเก็บขยะประจำหมู่บ้านในสัดส่วนหนึ่งคน ต้องให้บริการสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการบริหารจัดการขยะโดยชุมชน อย่างน้อยห้าสัปดาห์เรือน โดยมี การจัดเก็บขยะอินทรีย์ทุกวัน หรือวันเว้นวันต่อสัปดาห์ และนำไปทำปุ๋ยหมักในหมู่บ้าน เก็บขยะแห้งทั่วไป สัปดาห์ละครั้ง นำไปส่งจุดกำจัดขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนแก้วในแต่ละจุดบริการ

ข้อ ๕๑ คริวเรือนที่เข้าร่วมโครงการบริหารจัดการขยะโดยชุมชน ต้องคัดแยกขยะออกเป็น ขยะอินทรีย์ ขยะแห้งทั่วไป ขยะแห้งขายได้หรือขยะแห้งนำกลับมาใช้ใหม่ ขยะอันตราย โดยใส่ภาชนะ หรือที่รองรับขยะภายในบ้าน จัดเก็บไว้ภายในบ้านอย่างเหมาะสมตามหลักสุขาภิบาล มีฝาปิดมิดชิด ป้องกันกลิ่นและแมลง

ข้อ ๕๒ คณะกรรมการบริหารจัดการขยะโดยชุมชน และองค์การบริหารส่วนตำบลตอนแก้ว กำหนดรูปแบบของการจัดการขยะโดยชุมชน ออกเป็น ๔ รูปแบบ คือ

รูปแบบที่ ๑ เจ้าของบ้านคัดแยกขยะในครัวเรือน นำขยะเปียกหรือขยะอินทรีย์ทำปุ๋ยหมัก ในครัวเรือน หรือกำจัดเอง ขยะแห้งทั่วไปนำไปส่งที่จุดรวบรวมของหมู่บ้าน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลตอนแก้ว นำไปกำจัดสัปดาห์ละครั้งไม่เสียค่าธรรมเนียมการจัดเก็บ

รูปแบบที่ ๒ เจ้าของบ้านคัดแยกขยะในครัวเรือน นำขยะเปียกหรือขยะอินทรีย์ทำปุ๋ยหมัก ในครัวเรือน หรือกำจัดเอง ขยะแห้งทั่วไปอาสาสมัครจัดเก็บขยะประจำหมู่บ้าน จัดเก็บให้สัปดาห์ละครั้ง ค่าธรรมเนียมห้าสิบบาทต่อเดือน

รูปแบบที่ ๓ เจ้าของบ้านคัดแยกขยะในครัวเรือน อาสาสมัครจัดเก็บขยะประจำหมู่บ้าน จัดเก็บขยะเปียก หรือขยะอินทรีย์ทุกวัน หรือวันเว้นวัน ขยะแห้งทั่วไปเจ้าของบ้านนำส่งจุดรวบรวมของหมู่บ้าน เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลตอนแก้วนำไปกำจัดขยะแห้งในแต่ละจุดบริการคิดค่าธรรมเนียมเจ็ดสิบบาทต่อเดือน

รูปแบบที่ ๔ เจ้าของบ้านคัดแยกขยะในครัวเรือน อาสาสมัครจัดเก็บขยะประจำหมู่บ้าน จัดเก็บขยะเปียกหรือขยะอินทรีย์ทุกวัน หรือวันเว้นวัน ขยะแห้งทั่วไปอาสาสมัครจัดเก็บขยะประจำหมู่บ้าน จัดเก็บให้สัปดาห์ละครั้ง และรวบรวมส่งกำจัดขยะแห้งในแต่ละจุดบริการ คิดค่าธรรมเนียมเก้าสิบบาทต่อเดือน

ข้อ ๕๓ กรณีเป็นขยะแห้งขายได้ หรือขยะที่นำกลับมาใช้ได้ ให้เจ้าของบ้านคัดแยกขยะ และนำไปขายเพื่อเป็นรายได้ของครัวเรือน หรือร่วมกิจกรรมธนาคารขยะ กองทุนขยะ หรือกิจกรรมอื่น ๆ

ข้อ ๕๔ กรณีเป็นขยะอันตรายให้เจ้าของบ้านคัดแยกขยะรวบรวมไว้ในครัวเรือน ในภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิด ก่อนนำไปไว้ในภาชนะรองรับขยะอันตรายที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว นำไปจัดตั้งไว้ในทุกหมู่บ้าน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้วเก็บรวบรวมจากหมู่บ้านเดือนละหนึ่งครั้ง หรือตามความเหมาะสมและส่งกำจัดต่อไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๕ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้เอกชนอื่นใดในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยทั่วไป ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว เรื่อง การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๔๙ ยังคงใช้ได้จนกว่าใบอนุญาตที่ออกให้หมดอายุและกรณีใบอนุญาตหมดอายุให้ใช้บังคับ ตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

นพดล ณ เชียงใหม่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม

ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว

เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับที่	ประเภท	อัตราค่าบริการชั้นสูง (บาท)
๑	อัตราค่าเก็บ และขนสิ่งปฏิกูล ๑.๑ ค่าเก็บและขนสิ่งปฏิกูล ครั้งหนึ่ง ๆ คิดในอัตรา ลูกบาศก์เมตรละ (เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับครึ่งลูกบาศก์เมตร เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตรให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร)	๓๐๐
๒	อัตราค่าเก็บ และขนมูลฝอยทั่วไป ๒.๑ ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป เป็นรายเดือน ๒.๑.๑ กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร เดือนละ ๒.๑.๒ กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร ให้คิดเป็นหน่วย ทุก ๆ ๒๐ ลิตร ในอัตราต่อหน่วย หน่วยละ (เศษไม่เกิน ๑๐ ลิตร ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกิน ๑๐ ลิตร ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย) ๒.๑.๓ กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร เดือนละ ๒.๑.๔ กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย ทุก ๆ ๑ ลูกบาศก์เมตร ในอัตราหน่วยละ หน่วยละ (เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย) ๒.๒ ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป เป็นครั้งคราว ๒.๒.๑ กรณีที่มีปริมาณไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร ครั้งละ ๒.๒.๒ กรณีที่มีปริมาณเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ ๒.๒.๓ กรณีที่มีปริมาณเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย ทุก ๆ ๑ ลูกบาศก์เมตร ในอัตราหน่วยละ หน่วยละ (เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย)	๕๐ ๕๐ ๓,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๑๒๕ ๒๔๕ ๒๔๕

ลำดับที่	ประเภท	อัตราค่าบริการชั้นสูง (บาท)
๓	<p>อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ต่อปี</p> <p>๓.๑ รับทำการเก็บ และขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป</p> <p>(๑) ไม่เกิน ๔ ล้อ ฌบับละ ๒,๐๐๐</p> <p>(๒) ๖ ล้อ ขึ้นไป ฌบับละ ๔,๐๐๐</p> <p>๓.๒ รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป ฌบับละ ๕,๐๐๐</p> <p>๓.๓ รับทำการเก็บ และขนมูลฝอยติดเชื้อ ฌบับละ ๕,๐๐๐</p> <p>๓.๔ รับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ฌบับละ ๑๐,๐๐๐</p>	
๔	<p>อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ</p> <p>๔.๑ ค่าบริการรับกำจัดมูลฝอย โดยวิธีเฝ้า ตันละ ๒,๐๐๐</p> <p>๔.๒ ค่าบริการรับกำจัดมูลฝอย โดยวิธีฝังกลบ ตันละ ๒,๐๐๐</p> <p>๔.๓ ค่าบริการรับกำจัดมูลฝอย โดยวิธีหมักทำปุ๋ย ตันละ ๑,๐๐๐</p> <p>๔.๔ ค่าบริการรับกำจัดสิ่งปฏิกูล ลูกบาศก์เมตรละ ๕๐๐</p>	

คำขอรับใบอนุญาต

ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี
อยู่บ้าน/สำนักงาน เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ

- รับทำการ เก็บ ขน สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทน
ด้วยการคิดค่าบริการ
- รับทำการกำจัด สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทน
ด้วยการคิดค่าบริการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๑. พื้นที่หรือบริเวณที่ขออนุญาตรับทำการ.....
ลักษณะหรือวิธีการดำเนินการ.....
สถานที่ดำเนินการ.....

๒. พร้อมคำขอนี้ ได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

๒.๑ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบการ

๒.๒ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

๒.๓ หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและของผู้รับมอบอำนาจกรณี
มีผู้ขอไม่สามารถยื่นคำขอด้วยตนเอง

๒.๔

๒.๕

๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติพร้อมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดและข้อความในแบบคำขอนี้
เป็นความจริง และข้าพเจ้าพร้อมที่จะปฏิบัติ ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว ว่าด้วยการจัดการ
สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย และคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งกฎ ระเบียบ
เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

ใบอนุญาต

ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ

เล่มที่.....เลขที่...../.....

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว

อนุญาตให้ บุคคลธรรมดา / นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี
อยู่บ้าน / สำนักงาน เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๑. รับทำการ

- เก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทน
ด้วยการคิดค่าบริการ
- รับทำการกำจัด สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทน
ด้วยการคิดค่าบริการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว

๒. ลักษณะและวิธีการ เก็บ ขน / กำจัด.....

๓. ค่าธรรมเนียม.....บาท/ ปี ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....วันที่.....

๔. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ต่อไปนี้

- ๔.๑ ต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล
และมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒ คำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น
- ๔.๒

๕. ใบอนุญาตนี้สิ้นอายุในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

คำขอต้ออายุใบอนุญาต

ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า บุคคลธรรมดา/ นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี
อยู่บ้าน/สำนักงาน เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต้ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ () เก็บ () ขน () กำจัดสิ่งปฏิกูล
และมูลฝอยต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๑. ได้รับอนุญาตตามใบอนุญาตเล่มที่.....เลขที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ค่าธรรมเนียมปี ละ.....บาท ใบอนุญาตกำหนดสั้นอายุในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒. พร้อมนี้ได้แนบใบอนุญาตและส่งเงินค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท มาด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล
และมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒ และปฏิบัติการเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข
คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นรวมทั้งหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้วกำหนด
ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้ขอต้ออายุใบอนุญาต
(.....)

คำร้องขออนุญาตการต่าง ๆ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น.....

ด้วย.....

.....
.....
.....

จึงมีความประสงค์.....

.....
.....
.....

ขอรับรองว่า ข้อความตามคำร้องนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)