



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว  
เรื่อง รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว

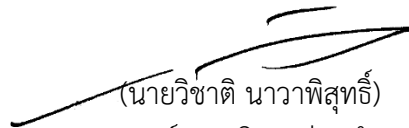
.....

อาศัยอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕) ข้อ ๓๓ วรรคสี่ ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นปิดประกาศ รายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นมีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ ประชาชนทั่วไปทราบ

บัดนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาสมัย สามัญสมัยที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศ ให้ประชาชนทราบ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิชาดี นาวาพิสุทธิ์)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว

สมัยสามัญสมัยหนึ่ง ประจำปี ๒๕๖๖

วันพุธที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารบุญญาภรณ์ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้วอำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่

.....

ผู้มาประชุม

๑. นางศรีนวล	วังผาสุข	ประธานสภาฯ
๒. นางพวงเพชร	ศรีวิชัยนันท์	รองประธานสภาฯ
๓. นายจิรวุฒิภัทร	ทรายคำ	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑
๔. นายสุรัตน์	สุรินทร์แก้ว	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒
๕. นายปิยะ	บุญประเสริฐ	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓
๖. นางบัวลอย	หลักดี	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๕
๗. นายปรสงค์	เหลี่ยมแสง	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖
๘. นายศรีเนียม	อินธิทา	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๗
๙. นางจรัสศรี	เหมือนวงศ์	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๘
๑๐. นายอุทัย	เสาร์คำ	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๐
๑๑. นายวิชาติ	นาวาพิสุทธิ์	เลขานุการสภาฯ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายนพดล	ณ เชียงใหม่	นายก อบต.
๒. นายฉัตรมงคล	ชัยวงศ์	รองนายก อบต.
๓. นายยุทธนา	บุญสูง	รองนายก อบต.
๔. นายวิโรจน์	สมมิตร	เลขานุการนายก อบต.
๕. นางสาววารภรณ์	ยานันท์	รองปลัด อบต.
๖. นางสาวสุปวีณ์	ศรีไสดา	ผอ.กองคลัง
๗. นายเกรียงไกร	จันณะคำ	ผอ.กองช่าง
๘. ว่าที่ ร.ต.หญิงฐิติยาพรรณ	ต้นคำ	หัวหน้าสำนักปลัด
๙. นายศุทธา	แพรสี	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๐. ว่าที่ ร.ต.หญิงวิไลพร	ปิ่นเกล้า	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๑. นางนภัสภรณ์	ทอเตี้ย	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๒. นายอมรพันธ์	กันทาตีบ	หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๓. นายนรเศรษฐ์	ชุ่มถนอม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๔. นายวรพงศ์	อินทะนิล	นักพัฒนาชุมชนฯ
๑๕. นางสาวณัฐฐาสิริ	เศรษฐ์พัฒน์	นิติกรปฏิบัติการ
๑๖. นายธีระพัฒน์	สมฤทธิ์	นักวิชาการเกษตรฯ
๑๗. นางสาวอรทัย	ต้อนรับ	นักวิชาการสาธารณสุขฯ
๑๘. นางสาวเมทีณี	ชันแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขฯ
๑๙. นางสาวประทุมวรรณ	โลกา	นักวิชาการสาธารณสุขฯ
๒๐. นางสาวขวัญหทัย	สายอุดม	นักทรัพยากรบุคคลฯ

๒๑. นางสาวณิชา	สุยะหล้า	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๒. นางสาวทัศนภากร	วะรี	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๒๓. นายกานต์นินิ	ของล้น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เมื่อสมาชิกสภาฯ มาพร้อมกันครบองค์ประชุมแล้ว นายวิชาติ นาวาพิสุทธิ์ เลขาธิการสภา อบต.ดอนแก้ว ได้เชิญสมาชิกสภาฯ เข้าประชุม โดยมีนายอุทัย เสาร์คำ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๐ กล่าวนำ สวตมนต์ไหว้พระ และนางศรีนวล วังผาสุข ประธานสภาฯ กล่าวเปิดการประชุมสภาสมัยสามัญสมัยที่หนึ่ง ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

<b>ระเบียบวาระที่ ๑</b>	<b>เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</b>
นางศรีนวล วังผาสุข	แนะนำบุคลากรซึ่งได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ และบุคลากรที่โอนย้ายมาสังกัด อบต.ดอนแก้ว
นางสาวอรทัย ต้อนรับ	สวัสดีค่ะ ชื่อ นางสาวอรทัย ต้อนรับ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขฯ ปฏิบัติงาน ณ รพ.ชุมชนตำบลดอนแก้ว
นางสาวเมทินี ชันแก้ว	สวัสดีค่ะ ชื่อ นางสาวเมทินี ชันแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขฯ ปฏิบัติงาน ณ รพ.ชุมชนตำบลดอนแก้ว
นางสาวประทุมวรรณ โลก้า	สวัสดีค่ะ ชื่อ นางสาวประทุมวรรณ โลก้า ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขฯ
นางสาวขวัญหทัย สายอุดม	สวัสดีค่ะ ชื่อ นางสาวขวัญหทัย สายอุดม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลฯ โอนย้ายมาจาก อบต.ทุ่งรวงทอง
นางสาวสุภัค อุปสาร	สวัสดีค่ะ ชื่อ นางสาวสุภัค อุปสาร เจ้าหน้าที่งานคลัง
<b>ระเบียบวาระที่ ๒</b>	<b>เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญสมัยที่สี่ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕</b>
นางศรีนวล วังผาสุข	ขอให้ทุกท่านได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญสามัญสมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ หากมีข้อความใดตกหล่น หรือผิดพลาด ให้แจ้งกับผู้ช่วยเลขาฯ เพื่อดำเนินการแก้ไข
ที่ประชุม	ไม่มีท่านใดต้องการแก้ไขเพิ่มเติม
นางศรีนวล วังผาสุข	หากไม่มี ขอมติรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญสมัยที่สี่ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕
ที่ประชุม	มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญสมัยที่สี่ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๙ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
นางศรีนวล วังผาสุข	ที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วยเสียงข้างมาก รับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญสมัยที่สี่ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๙ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
<b>ระเบียบวาระที่ ๓</b>	<b>กระทู้ถาม</b>
นางศรีนวล วังผาสุข	ไม่มีกระทู้ถามจากสมาชิกฯ ส่งเข้ามา
<b>ระเบียบวาระที่ ๔</b>	<b>เรื่องที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาเสร็จแล้ว</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ไม่มี</li> </ul>

## ระเบียบวาระที่ ๕

## เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ ญัตติเรื่อง พิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๔)

นางศรีนวล วังผาสุข

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจง

นายฉัตรมงคล ชัยวงศ์

ในการโอนเงินงบประมาณครั้งนี้ เป็นการโอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ซึ่งเป็นอำนาจสภาฯ ในการพิจารณา รายละเอียดเพิ่มเติมในญัตตินี้ ขอมอบหมายให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเป็นผู้ชี้แจง

นายนครเศรษฐ คุ้มถนอม

สำหรับรายการโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ มีดังนี้

ที่	รายการโอนลด	รายการโอนเพิ่ม/ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	หมายเหตุ
๑	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ สมทบโครงการก่อสร้างอุดหนุนเฉพาะกิจ ตั้งไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๓,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอนลด ๙๙๗,๐๐๐ บาท	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน มีคุณลักษณะดังนี้ ๑. โต๊ะประชุมหน้าไฟเมก้า ขนาด ๖๐*๑๒๐*๗๓ ซม. จำนวน ๒ ตัว ตัวละ ๑,๕๐๐ บาท โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท	รบ.มท.ว่าด้วยวิธีการงบประมาณฯ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

นางสายฝน สุษะหล้า

ขอเพิ่มเติมรายละเอียดในการจัดซื้อโต๊ะประชุม ซึ่งเป็นขนาดเล็ก จะนำไปใช้ในการจัดวางโต๊ะหมู่บูชาในกิจกรรมต่างๆ เนื่องจากที่ผ่านมามีโต๊ะประชุมขนาดความยาว ๑๘๐ ซม. ๑ ตัว จัดวางโต๊ะหมู่บูชา ๒ ชุด ทำให้ระยะการวางเบียดกัน จึงได้ขออนุมัติจัดซื้อโต๊ะขนาดความกว้าง ๑๒๐ ซม. จำนวน ๒ ตัว เพื่อนำมาใช้จัดวางโต๊ะหมู่บูชาชุดละ ๑ ตัว ซึ่งจะพอดีกับโต๊ะหมู่บูชาในแต่ละชุด และสามารถขยายพื้นที่ให้ห่างกันได้

นางศรีนวล วังผาสุข

ตามที่นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดในความจำเป็นที่จะต้องมีการโอนลด เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้ มีสมาชิกฯ ท่านใดต้องการซักถามเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มีท่านใดต้องการซักถามเพิ่มเติม

นางศรีนวล วังผาสุข

หากไม่มี ขอมติที่ประชุม

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ พิจารณาอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (โอนครั้งที่ ๔) จำนวน ๙ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

นางศรีนวล วังผาสุข

ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบด้วยเสียงข้างมาก พิจารณาอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (โอนครั้งที่ ๔) จำนวน ๙ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

**๕.๒ ญัตติเรื่อง พิจารณาแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงของโรงพยาบาลชุมชน  
ตำบลดอนแก้ว ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑)**

นางศรีนวล วังผาสุข	อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ การใช้จ่ายเงินบำรุง ให้เสนอผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและเสนอให้สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอนุมัติ ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม
นายฉัตรมงคล ชัยวงศ์	การใช้จ่ายเงินบำรุงของ รพ.ชุมชนฯ จะต้องมีแผนการใช้จ่ายเงินเช่นเดียวกับ อบต. ซึ่งแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงฯ ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างจะต้องขออนุมัติต่อสภาฯ ท้องถิ่น และขอมอบหมายให้ ผอ.กองสาธารณสุขฯ เป็นผู้ชี้แจง
นางศุทธา แพร่สี	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงของ รพ.ชุมชนฯ ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปี ๒๕๖๖ เป็นการเพิ่มเติมครั้งที่ ๑ ซึ่งจะเป็นการปรับลดงบประมาณ ๑ โครงการ และเพิ่มเติมโครงการอีก ๑ โครงการ ดังนี้ ๑. โครงการปรับปรุงระบบรางระบายน้ำ จากเดิม ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท ปรับลดลงเหลือ ๘๕,๐๐๐ บาท ๒. โครงการเทพื้นรางคอนกรีตบริเวณโรงพยาบาลชุมชนฯ งบประมาณ ๖๕,๐๐๐ บาท
นางศรีนวล วังผาสุข ที่ประชุม	มีท่านใดต้องการซักถามเพิ่มเติมหรือไม่
นางศรีนวล วังผาสุข ที่ประชุม	ไม่มีท่านใดต้องการซักถามเพิ่มเติม
นางศรีนวล วังผาสุข ที่ประชุม	หากไม่มี ขอมติที่ประชุม มีมติเห็นชอบ อนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงของโรงพยาบาลชุมชนตำบลดอนแก้ว ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑) จำนวน ๙ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
นางศรีนวล วังผาสุข	ที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วยเสียงข้างมาก อนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงของโรงพยาบาลชุมชนตำบลดอนแก้ว ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑) จำนวน ๙ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
ระเบียบวาระที่ ๖	เรื่องอื่น ๆ
นางศรีนวล วังผาสุข	๖.๑ ญัตติเรื่อง กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และสมัยประชุมสามัญสมัยแรก พ.ศ.๒๕๖๗ อาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ.สภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๓ ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญ ๒ สมัย หรือหลายสมัยแล้วแต่สภา อบต. จะกำหนดแต่ต้องไม่เกิน ๔ สมัย วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปี ให้สภา อบต. กำหนด วรรคสี่ สมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่ง ๆ ให้มีกำหนดไม่เกินสิบห้าวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากนายอำเภอ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕) หมวด ๑ ข้อ ๑๑ (๓) สำหรับ อบต. ให้

สภา อบต. กำหนดว่าจะมีสมัยประชุมสามัญก็สมัย แต่ละสมัยจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นจะมีกี่วัน และให้กำหนดเรื่องวันประชุมสภาสมัยสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป และมีกำหนดกี่วัน

ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลา และวันเริ่มต้นประชุมสามัญแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

วรรคสอง เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้ว ให้ประธานสภาทำเป็นประกาศของสภาพร้อมทั้ง ปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ขอให้ที่ประชุมได้เสนอว่าในปี ๒๕๖๖ จะกำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญ จำนวนกี่สมัยก่อน จากนั้นจึงจะกำหนดห้วงวันในการประชุมแต่ละสมัยต่อไป และเมื่อกำหนดสมัยประชุมในปี ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ก็จะต้องกำหนดสมัยประชุมสมัยแรกของปี ๒๕๖๗ อีก ๑ สมัย ขอเชิญที่ประชุมได้เสนอสมัยประชุมในปี ๒๕๖๖

นายวิชาตี นาวาพิสุทธิ์

ในการกำหนดสมัยประชุมในปี นี้ เนื่องจากที่ประชุมได้กำหนดประชุมสภาสมัยที่หนึ่งไปแล้ว ในปีที่ผ่านมา ที่ประชุมจึงจะต้องกำหนดได้อีกไม่เกิน ๓ สมัย ซึ่งการกำหนดสมัยประชุมสภาฯ ของ อบต. จะถูกกำหนดในบางเรื่อง เช่น เรื่องการตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่กำหนดให้นำเข้าที่ประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณาภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ฉะนั้น ในเดือนสิงหาคมก็ต้องกำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญไว้ ๑ สมัย สำหรับสมัยอื่น เพื่อให้สะดวกต่อการบริหารจัดการก็ขอเสนอแนะแนวทาง โดยสมัยที่สอง ควรจะเป็นห้วงเดือนพฤษภาคม สมัยที่สามคือเดือนสิงหาคม และสมัยที่สี่อาจจะเป็นห้วงเดือนพฤศจิกายน แต่ทั้งนี้ อยู่ในดุลยพินิจของสมาชิกฯทุกท่านที่จะกำหนด

นางศรีนวล วังผาสุข

ขอเชิญท่านสมาชิกฯ ได้เสนอว่าในปี ๒๕๖๖ จะกำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญ จำนวนกี่สมัย

นางบัวลอย หลักดี

ขอเสนอให้กำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๔ สมัย

นางศรีนวล วังผาสุข  
ที่ประชุม

มีท่านใดต้องการเสนอเพิ่มเติมหรือไม่  
ไม่มีท่านใดต้องการเสนอเพิ่มเติม

นางศรีนวล วังผาสุข  
ที่ประชุม

หากไม่มี ขอมติที่ประชุม  
มีมติเห็นชอบกำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๔ สมัย  
จำนวน ๙ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

นางศรีนวล วังผาสุข

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วยเสียงข้างมาก กำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๔ สมัย จำนวน ๙ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ต่อไปเป็นการกำหนดห้วงระยะเวลาการประชุมฯ ในแต่ละสมัย โดยในสมัยสามัญสมัยที่หนึ่ง ได้กำหนดไว้แล้ว คือวันนี้ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ – ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ขอเชิญท่านสมาชิกฯ ได้เสนอห้วงเวลากำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญสมัยที่สอง

นางจรัสศรี เหมือนนวงศ์

ขอเสนอ ห้วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖

นางพวงเพชร ศรีวิชัยนันท์

ขอเสนอกำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญสมัยที่สอง ๑๖ – ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ , สมัยที่สาม ๗ – ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ สมัยที่สี่ ๑๖ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

นางศรีนวล วังผาสุข  
ที่ประชุม

มีท่านใดต้องการเสนอเพิ่มเติมหรือไม่  
ไม่มีท่านใดต้องการเสนอเพิ่มเติม

นางศรีนวล วังผาสุข ที่ประชุม	หากไม่มี ขอมติที่ประชุม มีมติเห็นชอบ กำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญที่สอง ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ , สมัยสามัญที่สาม ระหว่างวันที่ ๗ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ และสมัยสามัญที่สี่ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
นางศรีนวล วังผาสุข นางพวงเพชร ศรีวิชัยนันท์	ต่อไปกำหนดสมัยประชุมสภาสมัยแรกของปี ๒๕๖๗ ขอให้ที่ประชุมได้เสนอ ขอเสนอกำหนดสมัยประชุมสภาสมัยแรกของปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
นางศรีนวล วังผาสุข ที่ประชุม	มีท่านใดต้องการเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ ไม่มีท่านใดต้องการเสนอเพิ่มเติม
นางศรีนวล วังผาสุข ที่ประชุม	หากไม่มี ขอมติที่ประชุม มีมติเห็นชอบ กำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญแรกของปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๙ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
นางศรีนวล วังผาสุข	ที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วยเสียงข้างมาก กำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญแรกของ ของปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๙ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง และขอสรุปการกำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญประจำปี ๒๕๖๖ และสมัย แรกของปี ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. สมัยสามัญที่หนึ่ง ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๒ กุมภาพันธ์
๒. สมัยสามัญที่สอง ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๓. สมัยสามัญที่สาม ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๗ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
๔. สมัยสามัญที่สี่ ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖  
และกำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญแรกของปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

## ๖.๒ ญัตติเรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ว่าที่ ร.ต.หญิงวิไลพร กันทะวงค์ สรุปรายงานผลการดำเนินงานของสำนักปลัด ประจำปี ๒๕๖๖ โดยแยกแต่ละงาน ดังนี้

๑. งานธุรการ ทะเบียนรับกลาง ๓,๙๘๒ เรื่อง ทะเบียนรับสำนักปลัด ๑,๔๐๙ เรื่อง  
ทะเบียนส่ง ๑,๔๙๕ เรื่อง คำสั่ง ๑,๔๒๐ คำสั่ง คำร้องทั่วไป ๗๐๓ ราย คำร้อง  
ไฟฟ้าสาธารณะ ๑๔๘ ราย คำร้องขอใช้รถบริการสาธารณะ ๑๓๙ ราย คำร้องยืม  
วัสดุอุปกรณ์ ๓๙ ราย ขอใช้ห้องประชุมบุญญาภรณ์ ๒๓๔ ครั้ง
๒. งานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ ๒๓๙ เรื่อง ผู้เข้าดู ๑๐,๙๘๓ คน ผู้มาใช้  
บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จำนวน ๑๒ คน ๓๔๐ เรื่อง ประชาสัมพันธ์เสียงตาม  
สาย ๑๕๕ เรื่อง Facebook ๓๗๕ เรื่อง สอบถามออนไลน์ ๑๘๙ ราย  
ประชาสัมพันธ์สื่อจอ LED ๒๑๙ เรื่อง
๓. งานต้อนรับคณะศึกษาดูงาน ๖๔ คณะ
๔. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ดำเนินการเมื่อ	งบประมาณ		
			ตั้งไว้ (บาท)	ใช้ไป (บาท)	คงเหลือ (บาท)
๑.	โครงการแก้ไขปัญหาหมอกควันและไฟป่า	๑ ม.ค. ๖๕ - ๓๐ เม.ย. ๖๕	๖๐,๐๐๐	๘,๕๖๐	๕๑,๔๔๐
๒.	โครงการจัดตั้งจุดบริการประชาชนช่วงเทศกาล	เทศกาลปีใหม่ วันที่ ๒๙ ธ.ค. ๖๔ - ๔ ม.ค. ๖๕ เทศกาลสงกรานต์ วันที่ ๑๑ - ๑๗ เม.ย. ๖๕	๕๐,๐๐๐	๔๔,๕๗๕.๖๕	๕,๔๒๔.๓๕
๓.	โครงการซ่อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	วันศุกร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕	๑๐,๐๐๐	๙,๒๓๘.๒๐	๗๖๑.๘๐
๔.	โครงการป้องกันช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย	ตลอดปีงบประมาณ	๓๐,๐๐๐	๒๖,๐๒๕.๐๐	๓,๙๗๕.๐๐
๕.	โครงการป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา (รั้วโรงเรียน)	ไม่ได้ดำเนินการ (ติดสถานการณ์โควิด)	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
๖.	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่	ไม่ได้ดำเนินการ (ไม่มีการจัดอบรมของอำเภอ)	๕๐,๐๐๐	-	๘๕,๐๐๐
๗.	โครงการฝึกอบรมทบทวนและพัฒนาศักยภาพ อปพร. และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์	ไม่ได้ดำเนินการ (ติดสถานการณ์โควิด)	๓๐,๐๐๐	-	๔๐,๐๐๐
๘.	โครงการฝึกอบรม อปพร.	ไม่ได้ดำเนินการ (ไม่มีการจัดอบรมของจังหวัด)	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐
๙.	รวมเคสอุบัติเหตุ = ๓๗๘ ครั้ง				
๑๐.	รับส่งผู้ป่วยติดเตียง + โควิด = ๑๗๙ ครั้ง				
๑๑.	งานดับเพลิง = ๓๕ ครั้ง				
๑๒.	งานดับท่ระบายน้ำ = ๒๕ ครั้ง				
๑๓.	ล้างถนนในตำบล/พื้นละอองน้ำ = ๙๐ ครั้ง				
๑๔.	ช่วยเหลือน้ำท่วมอุทกภัย = ๑๕ ครั้ง				
๑๕.	ตัดไม้วาตภัย = ๒๑ ครั้ง				
๑๖.	จับสัตว์เลื้อยคลาน = ๕๘ ครั้ง				
๑๗.	ติดตั้ง+เก็บ ธงรับเสด็จ = ๘ ครั้ง				
๑๘.	ผลิตน้ำดื่ม = ๒๔,๓๐๐ ถ้วย				
๑๙.	จัดห้องประชุม = ๔๖ ครั้ง				



- นายเศรษฐ์ ชุ่มถนอม ผลการดำเนินงานของงานวิเคราะห์นโยบายและแผน มีดังนี้
๑. จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑
  ๒. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
  ๓. แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
  ๔. รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕
  ๕. แผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
  ๖. ประกาศนโยบายการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
  ๗. จัดทำรายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
  ๘. การโอนเงินงบประมาณ และเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
  ๙. การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ (ได้คะแนนเต็ม)
  ๑๐. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ (ได้คะแนนเต็ม)
- และงานตรวจสอบภายใน มีดังนี้

#### ด้านปฏิบัติการ

๑. การจัดทำและทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๕
๒. การจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ๒๕๖๕
๓. การจัดทำแผนปฏิบัติงานตรวจ (Engagement Plan)  
ไตรมาสที่ ๑ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕  
ไตรมาสที่ ๒ ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

#### มีการตรวจสอบงาน ๒ รอบตรวจ จำนวน ๕ กิจกรรม ๓๕ เรื่องย่อย

- กิจกรรมการตรวจสอบด้านการเงิน การบัญชี และรายงานสถานะทางการเงิน
- กิจกรรมการตรวจสอบด้านผลดำเนินงาน การติดตามประเมินผล
- กิจกรรมการตรวจสอบด้านการจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การเร่งรัดลูกหนี้
- กิจกรรมการตรวจสอบด้านการควบคุม การเก็บรักษา การจำหน่ายพัสดุและรายงานต่าง ๆ
- กิจกรรมการตรวจสอบด้านยานพาหนะการส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและซ่อมบำรุงรักษารถยนต์

#### ด้านการวางแผน

๑. จัดทำประเมินความเสี่ยงเพื่อจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน
๒. จัดทำแผนตรวจสอบระยะยาวประจำปี ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙
๓. จัดทำแผนตรวจสอบภายในประจำปี ๒๕๖๖

#### ด้านการติดตามผล

๑. สรุปรายงานติดตามผลการติดตามผลลูกหนี้ภาษีค้างชำระ ๕ ราย จากรอบตรวจที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และรายงานให้กลุ่มงานตรวจสอบจังหวัดกับสตง. ทราบ
๒. หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ดำเนินคดีฟ้องศาล ๑ ราย กรณีของลูกหนี้ภาษีค้างชำระซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างพิจารณาคดีในศาล
๓. สรุปรายงานจากกรณีที่ให้งานจัดการจัดเก็บและพัฒนารายได้ดำเนินการติดตามผลจากการให้ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ เรื่องลูกหนี้ค้างชำระภาษีจำนวน ๑๘ ราย รอบตรวจที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

#### ด้านการให้คำปรึกษา

นางนภัสภรณ์ ทอเตี้ย

๑. ให้คำปรึกษาด้านการตรวจสอบแก่หน่วยงานภายนอก ๔ หน่วยงาน
๒. ได้รับการเชิญไปเป็นวิทยากรให้ความรู้ ความเข้าใจด้านการตรวจสอบภายใน ให้แก่ อบต.กองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. รับโอน ๒๐ ราย
๒. ให้โอน ๑๔ ราย
๓. เลื่อนระดับ ๕ ราย
๔. เปิดสอบพนักงานจ้างตามภารกิจ ๔ ครั้ง
๕. เปิดสอบพนักงานจ้างทั่วไป ๘ ครั้ง
๖. เดินทางไปราชการ ๘๒ ครั้ง
๗. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๕ รอบ
๘. สอบกรณีพิเศษนายสัตวแพทย์ ๑ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ๓ ตำแหน่ง
๙. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ด้านที่ ๔ ได้คะแนนเต็ม
๑๐. แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)
๑๑. ประชุมประจำเดือน
๑๒. ดำเนินการขอรับเงินประจำตำแหน่ง ๒ ราย คือตำแหน่งวิศวกรโยธา และตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ
๑๓. ตรวจสอบแบบประเมินพนักงานส่วนตำบล ๔๘ ราย พนักงานครู ๒๑ ราย และพนักงานจ้าง ๘๐ ราย ลูกจ้างประจำ ๑ ราย
๑๔. เชื้อวันมาทำงาน ขาด ลา มาสาย
๑๕. เลื่อนขั้นเงินเดือน ๒ รอบ
๑๖. เสนอขอพระราชทานเครื่องอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๖
๑๗. บรรจุ แต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ๔ ราย
๑๘. ทำบัตรประจำตัวพนักงาน จำนวน ๒๐ ราย
๑๙. ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
๒๐. ประชุม Workshop แต่ละกองทุก ๆ ๒ เดือน

ในส่วนของรายงานผลการดำเนินงาน งานกิจการสภา มีดังนี้

๑. จัดประชุมสภาฯ จำนวน ๑๑ ครั้ง แยกเป็น ประชุมสภาครั้งแรก ๑ ครั้ง ประชุมสภาสมัยสามัญ จำนวน ๖ ครั้ง และประชุมสภาสมัยวิสามัญ จำนวน ๔ ครั้ง
๒. เข้าร่วมอบรมหลักสูตร ไขปัญหาการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมซีบีซี จอมเทียน รีสอร์ท พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
๓. จัดโครงการพัฒนาศักยภาพและความสามารถให้กับผู้นำท้องถิ่น ของ อบต. ดอนแก้ว ระหว่างวันที่ ๓ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ เทศบาลเมืองบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

นางสาวณัฐาสิริ เศรษฐพัฒน์ ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน งานนิติการ ดังนี้

๑. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและบริการร่วมทางกฎหมาย
  - เรื่องร้องเรียนภายในตำบล จำนวน ๒๔ เรื่อง
  - เรื่องร้องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบ จำนวน - เรื่อง

- เรื่องร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรมจำนวน ๘ เรื่อง
- ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายตลอดปีงบประมาณ

๒. โครงการกฎหมายนำรัฐสู่ชุมชน

- ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านกฎหมาย ในรูปแบบ “ข่าวกฎหมายรายเดือน” เดือนละ ๑ ครั้ง รวม ๑๒ ครั้ง ต่อ ปี
- ให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อน แก่พนักงาน เจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว

๓. การดำเนินการขอคืนพื้นที่ ที่ดินสาธารณประโยชน์ บริเวณหมู่ที่ ๕ และหมู่ที่ ๖ เพื่อดำเนินการปรับปรุงโครงแม่ข่าย

- หมู่ที่ ๕ จำนวน ๒ หลัง
- หมู่ที่ ๖ จำนวน ๔๒ หลัง

๔. การปฏิบัติการตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สรุปผลการขับเคลื่อนแผนฯ

- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ จำนวน ๕๙ โครงการ

- ดำเนินการแล้วเสร็จ ๕๙ โครงการ
- เบิกจ่ายงบประมาณ ๘๘๖,๔๔๓.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๕๗
- มีการนำแผนฯ ไปปฏิบัติ ระดับ กลาง ร้อยละ ๖๗.๘๒

๕. การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๕ ด้านที่ ๕ ธรรมภิบาล ได้คะแนน ๕๐/๕๐ คะแนน

๖. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ผลการประเมินอยู่ในระดับ A คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๖๘

๗. งานเลือกตั้ง

นายวรพงศ์ อินทะนิล

ขอรายงานผลการปฏิบัติงานกองสวัสดิการสังคม โดยในปีที่ผ่านมา กองสวัสดิการสังคมมีโครงการทั้งหมด ๑๙ โครงการ ดำเนินการไปทั้งสิ้น ๑๔ โครงการ มีโครงการที่ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่น ๕ โครงการ การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ๒,๐๕๘ ราย ๑๕,๒๓๙,๒๐๐ บาท เบี้ยยังชีพคนพิการ ๓๐๔ ราย ๒,๙๓๔,๔๐๐ บาท เงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอชไอวี ๒๗ ราย ๑๖๒,๐๐๐ บาท

นางสาวสุปวีณ์ ศรีโสดา

ขอรายงานผลการปฏิบัติงานกองคลัง ดังนี้  
รายได้ หมวดภาษีอากร ๘,๔๕๙,๘๖๑.๘๘ บาท หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต ๒๘๐,๘๕๐.๕๐ บาท หมวดรายได้จากทรัพย์สิน ๒๖๓,๔๗๑.๔๗ บาท หมวดค่าสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์ ๑๙๙,๕๘๕ บาท หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด ๑๒๖๐๖.๐๑ บาท ภาษีจัดสรร ๔๙๖๗๗๖๖๔.๑๐ บาท เงินอุดหนุนทั่วไป ๕๐,๐๙๐,๘๑๓ บาท รวมรายได้ ๑๐๙,๐๙๘,๒๕๑.๙๖ บาท

รายจ่าย งบกลาง ๒๑,๘๑๑,๒๒๗.๙๗ บาท งบบุคลากร ๓๕,๙๙๔,๖๕๑.๗๐ บาท งบดำเนินงาน ๓๐,๕๘๐,๖๓๖.๔๕ บาท งบลงทุน ๑,๗๕๖,๒๗๙.๐๘ บาท เงินอุดหนุน ๑,๗๗๒,๐๖๕ บาท งบรายจ่ายอื่น ๒๒,๐๐๐ บาท รวมรายจ่าย ๙๑,๙๓๖,๘๖๐.๒๐ บาท

นายศุทธา แพร่สี

ขอรายงานผลการปฏิบัติงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑. งานสัตวแพทย์ ได้รับคำร้องเรียนจำนวน ๑๕ เรื่อง แก๊ซเรียบร้อยแล้ว ๑๓ เรื่อง อีก ๒ เรื่องอยู่ระหว่างการดำเนินการ คือการจัดการสุนัขจรจัดนอกพื้นที่ซึ่งมีจำนวนมาก และศูนย์พักพิงสัตว์เต็ม และเรื่องผู้ให้อาหารสัตว์ หมู่ที่ ๖
๒. การทำหมันสัตว์ ๓๔ ตัว
๓. การฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ๑,๙๕๓ ตัว
๔. กองทุนหลักประกันสุขภาพ ได้อนุมัติโครงการ ๘๕ โครงการ
๕. โครงการสุขภาพโภชนาการ จัดเก็บคุณภาพน้ำตื้นน้ำหยอดเหรียญในชุมชน จำนวน ๔๘ ตู ผ่านการประเมิน ๓๒ ตู ไม่ผ่านการประเมิน ๑๖ ตู ได้ให้ระงับการเปิดให้บริการ และได้เชิญมาอบรมเพื่อให้ได้มาตรฐาน และเก็บตัวอย่างน้ำประปา ๕ จุดคือ หมู่ที่ ๒ หมู่ที่ ๔ หมู่ที่ ๖ ที่ไม่ผ่านเกณฑ์คือหมู่ที่ ๖ ในครั้งแรกพบโคลิฟอร์ม และในครั้งที่ ๒ ได้ผ่านเกณฑ์เรียบร้อยแล้ว สำหรับการตรวจสุขภาพในโรงเรียนสังกัด อบต.ดอนแก้ว ผ่านเกณฑ์มาตรฐานทั้ง ๒ แห่ง
๖. เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ จำนวน ๓๑ เรื่องที่มากที่สุดคือเรื่องน้ำเสีย ๑๕ เรื่อง
๗. การพัฒนาลำเหมืองสา ต้นน้ำแม่ข่า ได้ส่งมอบบ่อดักไขมันและสอนวิธีการใช้งานให้กับประชาชนหมู่ที่ ๘ จำนวน ๖๐ ชุด จากการออกสำรวจพบมีการปล่อยน้ำเสียลงคลอง ๕๑ ราย ไม่มีรางระบายน้ำ ๖๖ ราย ไม่มีถังดักไขมัน ๘๒ คริวเรือนตรวจสอบคุณภาพน้ำคลองแม่ข่า ๕ จุด ซึ่งพบว่ายังสกปรกอยู่ มีสารปนเปื้อนสูง หากมีการผลักน้ำรอบคลองคาดว่าจะทำให้คุณภาพน้ำดีขึ้น
๘. การจัดการขยะ ๑๗๖.๔๕ ตัน ประมาณเดือนละ ๑๔ ตัน เป็นขยะมูลฝอย ๕๐.๘๙% ขยะเปียก ๔๔.๑๖% คริวเรือนที่เข้าร่วมโครงการ ๘๘.๘๓% มีหน่วยงานราชการเข้าร่วมฯ ๑๐ หน่วยงาน
๙. โครงการพัฒนาตลาดสดซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการปรับปรุง มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ ห้องน้ำ ถัง บ่อดักไขมัน
- ๑๐.โครงการสำนักงานสีเขียว

นายธีรพัฒน์ สมฤทธิ์

ขอรายงานผลการปฏิบัติงานกองส่งเสริมการเกษตร ซึ่งมีจำนวนเกษตรกรในตำบลดอนแก้วที่อยู่ในความดูแลของกองส่งเสริมการเกษตร ๑๗๒ คริวเรือน พื้นที่ทำการเกษตร ๓๔๕ ไร่ งบประมาณดำเนินการ งานส่งเสริมการเกษตร ๔๓๖,๓๔๗ บาท งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อมฯ ๒๓๑,๐๐๐ กว่าบาท จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้จากการฝึกอบรมตามโครงการในข้อบัญญัติฯ จำนวน ๖๑ คน ปลูกต้นไม้ในพื้นที่ตำบลดอนแก้ว พัฒนาคลองแม่ข่า

นางสาววารภรณ์ ยานัน

ขอรายงานผลการปฏิบัติงานกองการศึกษา โดยแยกเป็น ๒ แผนงาน ดังนี้

๑. แผนงานการศึกษา ตั้งงบประมาณไว้ ๓๕,๒๑๔,๕๐๐ บาท เบิกจ่าย ๒๙,๑๘๒,๑๑๔.๔๘ บาท โดยเป็นแยกเป็นงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา เป็นในส่วนของเงินเดือนค่าตอบแทน ค่าจ้างเหมาบริการ ๑,๘๕๕,๗๔๘.๔๐ บาท งานระดับก่อนวัยเรียนฯ ซึ่งจะเป็นในส่วนของโรงเรียนในสังกัดทั้ง ๒ แห่ง ๒๗,๒๓๘,๒๓๖.๐๘ บาท จะเป็นการสนับสนุนสถานศึกษาทั้ง ๒ แห่ง อาหารเสริมนม ครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงาน งานระดับมัธยมศึกษา ๓๐,๐๐๐ บาท เป็นการอุดหนุนให้กับโรงเรียนนวมินทราชูทิศพายัพเชียงใหม่ งานการศึกษาไม่กำหนดระดับจะเป็นในส่วนของค่าวัสดุสำนักงาน
๒. แผนการศาสนาวัดนธรรม และนันทนาการ ตั้งงบประมาณไว้ ๘๔๗,๕๐๐ บาท เบิกจ่าย ๑๘๙,๖๑๗ บาท เนื่องจากสถานการณ์โควิดทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรม

ได้ตามแผนการดำเนินงาน ซึ่งการเบิกจ่ายนั้นจะเป็นการอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอแมริม งานมหรหรรพ์ไม้ดอกไม้ประดับ การส่งเสริมพระพุทธศาสนา อุดหนุนวัดพระนอน วัดสันเหมือง สภาวัฒนธรรมตำบล และสภาวัฒนธรรมหมู่บ้าน รวมถึงการจัดซื้อวัสดุกีฬาให้แก่โรงเรียนในสังกัดทั้ง ๒ แห่ง

นางพวงเพชร ศรีวิชัยนันท์ การรายงานผลการปฏิบัติงานของแต่ละกอง หลายกองงานไม่มีเอกสารให้สมาชิกฯ ได้เปิดตามตอนรายงานผล ขอฝากผู้รับผิดชอบในปีต่อไปให้จัดทำเอกสารให้ครบทุกกองงานในการรายงานผลการปฏิบัติงาน

นายกานต์นินิ ของลั่น กองช่างขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. งานก่อสร้าง โครงการที่ดำเนินการในปี ๒๕๖๕

๑.๑ โครงการเสริมผิวถนนคอนกรีต เป็นโครงการอุดหนุนที่มาจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๒ โครงการเสริมผิวถนนด้วยแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ร.ร.บ้านดอนแก้ว ๔๕๕,๐๐๐ บาท (งบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔)

๑.๓ โครงการก่อสร้างอาคารเรียน ๔ ชั้น แบบตอกเสาเข็ม โรงเรียนบ้านดอนแก้ว

๑.๔ โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. บ้านเลขที่ ๒๔๑/๑ ถึงบ้านเลขที่ ๓๒๔/๔ หมู่ที่ ๘

๑.๕ โครงการวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. พร้อมบ่อพัก ค.ส.ล. ซอย ๑ หมู่ที่ ๓

๑.๖ โครงการเสริมผิวถนนคอนกรีต (Overlay) ตั้งแต่บ้านเลขที่ ๑๗๘ หมู่ที่ ๕ เชื่อมหมู่ที่ ๖ บ้านป่ารวก

๑.๗ โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. บ้านเลขที่ ๘๗/๒ หมู่ที่ ๑

๑.๘ โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. บ้านดอนแก้ว

๑.๙ โครงการก่อสร้างอาคารธาราบ้ำบัด พร้อมระบบบ้ำบัด รพ.ชุมชนฯ

๑.๑๐ โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำพร้อมบ่อพักและขยายไหล่ทาง ค.ส.ล. ถนนสายหลัก บ้านเลขที่ ๖๒ ซอย ๔ หมู่ที่ ๑

๑.๑๑ โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ซอย ๖ หมู่ที่ ๑

๑.๑๒ โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ซอย ๘ หมู่ที่ ๑

๑.๑๓ โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักถนนสายหลักบ้านจรรยา หมู่ที่ ๕

๑.๑๔ โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. บ้านเลขที่ ๒๖๔ ถึงบ้านเลขที่ ๒๖๖ หมู่ที่ ๕

๑.๑๕ โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. ซอย ๙ ถึงบ้านเลขที่ ๑๙๖ หมู่ที่ ๖

๑.๑๖ โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. ตั้งแต่บ้านเลขที่ ๑๔๒ - ๑๔๖ หมู่ที่ ๗

๑.๑๗ โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ตั้งแต่บ้านเลขที่ ๗๒ ถึงบ้านเลขที่ ๗๑ หมู่ที่ ๗

๑.๑๘ โครงการติดตั้งระบบโซลาเซลล์ประปาหมู่บ้านหมู่ที่ ๗

๑.๑๙ โครงการขยายไหล่ทางทั้ง ๒ ข้าง บ้านสุขใจ หมู่ที่ ๕

๑.๒๐ โครงการปรับปรุงใต้ถุนอาคาร ๔ ชั้น โรงเรียนดอนแก้วเนรมิตปัญญา

งานผังเมือง เป็นการควบคุมและกำกับดูแล การขออนุญาตก่อสร้างให้เป็นไปตาม พรบ.ควบคุมอาคาร

งานออกแบบและควบคุมอาคาร เป็นการตรวจสอบสถานประกอบการธุรกิจบริการ น้ำมันเชื้อเพลิง เป็นการต่ออายุใบอนุญาตทุกปี ร่วมกับเจ้าของ หรือผู้ดูแล

งานสาธารณูปโภค ได้จัดเก็บข้อมูลแต่ละปีไว้ ตั้งแต่ปี ๒๕๕๖ เป็นต้นมา โดยในปี ๒๕๖๕ งานไฟฟ้าเพิ่มขึ้นมาเป็น ๓๑๓ ครั้ง ตัดต้นไม้ ๕๙ ครั้ง ซ่อมแซมถนน ๓๑ เรื่อง เจาะถนน ๑๑ ครั้ง งานวางระบายน้ำ งานขอความอนุเคราะห์รถ ๑๘ ครั้ง งานขุดลอกลำเหมือง ๑๘ ครั้ง คำร้องทั่วไป ๑๖ ครั้ง แนวเขต ๙๓ ครั้ง ขออนุญาตก่อสร้าง ๙๙ ครั้ง ขุดดินถมดิน ๙ ครั้ง ตรวจสอบการก่อสร้าง ๑๙ ครั้ง คัดสำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง ๑๕ ราย รับรองอาคาร ๓๘ ราย ต่อเติมอาคาร ๔ ราย โอนใบอนุญาต ๓ ราย ยกเลิกใบอนุญาต ๒ ราย ต่อใบอนุญาต ขอความอนุเคราะห์บุคลากร หนังสือรับ ๘๑๙ เรื่อง หนังสือส่ง ๓๘๖ เรื่อง

นางศรีนวล วังผาสุข

ผลการปฏิบัติงานของแต่ละกองงานก็ได้รายงานผลให้ทุกท่านได้รับทราบเรียบร้อยแล้ว ในครั้งต่อไปขอให้ทุกกองงานจัดทำเอกสารให้สมาชิกฯ ทุกท่านเพื่อเข้าประชุมด้วย

นายศรีเนียม อินธิทา

ขอบคุณผู้บริหาร และกองช่างที่ได้นำรถแบคโฮและตัดกิ่งไม้เพื่อเตรียมงานปอยหลวงวัดสันเหมือง แต่ยังคงมีต้นโพธิ์ล้มที่สุสาน ขอความอนุเคราะห์ตัดให้ด้วย

นายสุรัตน์ สุรินทร์แก้ว

ขอบคุณผู้บริหาร และกองช่างรวมทั้งเจ้าหน้าที่ อบต.ดอนแก้วที่ให้ความอนุเคราะห์นำรถไปพัฒนาสุสานบ้านดอนแก้วช่วงเช้าโสสานกรรมที่ผ่านมา

นายจิรัฐมิภทร ทรายคำ

เรื่องการขุดลอกลำเหมือง ไม่ต้องรอฤดูฝน ควรเริ่มดำเนินการตั้งแต่ช่วงฤดูแล้งเป็นต้นไป เรื่องต่อไป ผู้ดูแลเกี่ยวกับน้ำท่วม ม. ๑ บริเวณบึงแก๊ส ครั้งที่ผ่านมากฎแฉเครื่องสูบน้ำท่านใดเป็นผู้ดูแล รวมถึงน้ำมันที่ใช้ในการเติมเครื่องสูบน้ำ และเรื่องการเตรียมทำน้ำลอยกระทงที่ได้คาดการณ์ผิดพลาดไปในครั้งที่ผ่านมา ควรปรับพื้นที่ และตรวจสอบให้เรียบร้อยเพื่อจัดเตรียมพื้นที่ในการจัดกิจกรรมประเพณีลอยกระทงในปีนี้มีเรื่องจากประชาชนสอบถาม เรื่องงบประมาณที่ผ่านมาในทุก ๆ ปี ที่ต้องเป็นไปตามระเบียบฯ การจัดซื้อจัดจ้าง วิธีการดำเนินการต่างๆ ประชาชนสงสัยถึงวิธีการดำเนินงาน งบประมาณเล็กน้อยเพียงใด จะมีแนวทางใดที่จะช่วยเหลือประชาชนได้อย่างรวดเร็ว และเรื่องการเขียนคำร้อง ที่เขียนเข้ามานานแล้วแต่ยังไม่มีผลการดำเนินการให้

นายปรสงค์ เหลี่ยมแสง

เรื่องที่ดินสุสานป่ารก ครั้งก่อนเคยแจ้งจะไปทำการรังวัดพื้นที่ให้ชัดเจน เนื่องจากมีการรุกกล้า มีผู้ไปปลูกต้นไม้ ควรจะมีการล้อมรั้วให้ชัดเจนเพื่อป้องกันไม่ให้ประชาชนบุกรุก เกรงว่าจะเกิดปัญหายืดเยื้อไปในภายหน้า

นายปิยะ บุญประเสริฐ

ขอประชาสัมพันธ์งานพระราชทานเพลิงศพท่านพระครูวรธรรมวิรัช ๙-๑๒ มีนาคม เรียนเชิญทุกท่านเข้าร่วมงาน และฝากประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในหมู่บ้านของท่าน

นางพวงเพชร ศรีวิชัยนันท์

เรื่องเงินออมของสมาชิกสภาฯ ขอทราบถึงระเบียบที่ถูกต้อง เพราะที่ผ่านมาตามระบบเดิมที่เคยปฏิบัติกันมา จะมีการหักเงินออม เงินช่วยเหลือ จากค่าตอบแทนของสมาชิกฯ ซึ่งทางกองคลังเคยได้แจ้งว่าหากสมาชิกฯ ทำหนังสือยินยอมให้หักค่าตอบแทนก่อนที่จะโอนเข้าบัญชี ก็จะสามารถดำเนินการหักเงินค่าตอบแทนได้ แต่ณ ปัจจุบันนี้ ก็ยังไม่ได้หักเงินจากบัญชี ทำให้เป็นปัญหาในการตามเก็บเงิน เพราะสมาชิกฯ ไม่ได้เจอกันทุกวันเหมือนกับพนักงาน จะมีวิธีที่จะให้มีการดำเนินการตามเดิมคือหักเงินจากค่าตอบแทนของสมาชิกฯ ก่อนที่จะโอนเข้าบัญชีได้หรือไม่

นางศรีนวล วังผาสุข

ฝากผู้บริหารพิจารณา ขอให้มีการดำเนินการตามรูปแบบเดิมที่เคยปฏิบัติมา หากจะให้ทำหนังสือยินยอมสมาชิกฯ ทุกท่านก็ยินดีที่จะปฏิบัติตาม

นางบัวลอย หลักดี

เห็นด้วยกับท่านรองประธานสภาฯ เกี่ยวกับการหักเงินค่าตอบแทน ไม่ต้องเรียกเก็บภายหลัง

- นางศรีนวล วังผาสุข ขอเชิญเข้าร่วมโครงการสัมมนา“บทบาทท้องถิ่นไทยกับการกระจายอำนาจเพื่อการไปต่ออย่างยั่งยืน” ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดอุดรธานี ซึ่งต้องการให้ทุกท่านเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับ อบท.อื่น และนำมาปรับใช้ให้เป็นประโยชน์ในชุมชน โดยแจ้งรายชื่อก่อนวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และอีกเรื่องหนึ่ง ขอความร่วมมือสมาชิกฯ เข้ามาใน อบต. เพื่อติดตามกิจกรรมต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง
- นายอุทัย เสาร์คำ ขอบุคคลผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ที่ได้ออกประชุมประชาคมหมู่ที่ ๑๐ ได้รับข้อร้องเรียนถึงปัญหาของประชาชน ทั้งยังได้ลงพื้นที่ตรวจสอบหลังจากได้รับข้อมูลอย่างรวดเร็ว
- นางวารภรณ์ ยานัน ขอประชาสัมพันธ์งานฮอมปอยบูปผาชาติแม่ชางาม เป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวคลองแม่ช่า โดยกำหนดจัดงานระหว่างวันที่ ๑๕-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ บริเวณหลังวัดพระนอนฯ ซึ่งอยู่ในพื้นที่ตำบลดอนแก้ว จะมีการตกแต่ง ๒ ข้างทาง ประดับตกแต่งเรือเพื่อนำไปลอยในลำเหมืองสาต้นน้ำแม่ช่า ปลูกต้นไม้ ขอเรียนเชิญสมาชิกฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว
- นายนพดล ณ เชียงใหม่ กรณีโครงการประชุมสัมมนา“บทบาทท้องถิ่นไทยกับการกระจายอำนาจเพื่อการไปต่ออย่างยั่งยืน” ของสมาคม อบต.แห่งประเทศไทย ซึ่งสืบเนื่องจากการประชุมฯ ที่ผ่านไปในส่วนของจังหวัดเชียงใหม่ หากท่านใดไม่ติดภารกิจก็สมควรที่จะไปร่วมฯ เพราะมีหลายเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสมาชิกฯ โดยตรง สำหรับงานฮอมปอยบูปผาชาติฯ ทุกครั้งจะจัดกิจกรรมบริเวณกลางน้ำ คือเทศบาลนครฯ แต่ในครั้งนี้จะเป็นการจัดกิจกรรมช่วงต้นน้ำ เบื้องต้นลำเหมืองสาที่ดำเนินการปรับปรุงคือบริเวณประตูน้ำหมู่ที่ ๗ ที่ได้ดำเนินการไปแล้วส่วนหนึ่ง หากยังมีปริมาณเหลือก็จะปรับปรุงต่อไป ทางทิศใต้ ซึ่งในวันพรุ่งนี้จะมีกิจกรรมทำแนวกันไฟ ณ ห้วยตึงเฒ่า ขอเรียนเชิญทุกท่านร่วมกิจกรรม ในส่วนของประชาคมหมู่บ้าน ขอความร่วมมือแต่ละหมู่บ้านเข้าร่วมการประชุมเพราะเป็นผลประโยชน์ของประชาชนในหมู่บ้านของท่าน จะเป็นการรับฟังปัญหาเพื่อนำไปปรับปรุง และแก้ไข ซึ่งจะต้องนำไปบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป สำหรับเรื่องต้นโพธิ์ที่ล้ม ผากกช่องข้างหรือกองส่งเสริมการเกษตรที่มีเลื้อยตัดกิ่งไม้ไปดำเนินการ ส่วนเรื่องการขุดลอกลำเหมือง ในปีนี้จะเริ่มต้นที่หมู่ที่ ๕ หมู่ที่ ๖ หมู่ที่ ๘ แล้วจึงจะไปทางโซนเหนือ ซึ่งจะดำเนินการเฉพาะสายหลักก่อน พร้อมคาดคอนกรีต แต่ยังคงค้างหมู่ที่ ๕ ซอยคอกม้า ที่ยังไม่ทราบแน่ชัดว่าจะยกให้เป็นทางสาธารณะหรือไม่ กำลังอยู่ระหว่างตรวจสอบเจ้าของที่ที่แท้จริง เพราะจะสามารถแก้ไขปัญหาได้ตั้งแต่หมู่ที่ ๘ ซึ่งจะต้องออกแบบให้ครอบคลุม และจะต้องมีการลงตรวจสอบลำเหมืองว่ามีการบุกรุกหรือไม่ ได้ส่งเรื่องไปยังที่ดินเพื่อทำการตรวจสอบแล้ว ส่วนเรื่องน้ำท่วม ม. ๑ ทาง อบต. ไม่สามารถควบคุมชลประทานได้ แต่ได้ทำการตกลงกันในการประชุมกับจังหวัด ก็ยังไม่ทราบชัดเจนว่าใครเป็นผู้ดูแล ใครก็บุญแจ ซึ่งยังมีอีกแห่งหนึ่งที่ประสบปัญหาเช่นกันคือหมู่บ้านสวัสดิการทหาร สถานการณ์น้ำที่ผ่านมา เกิดจากน้ำที่ไหลมาจากศาลากลาง สนามกีฬา ๗๐๐ ปี เข้าในพื้นที่ และท่วมหมู่ที่ ๘ สำหรับพื้นที่จัดกิจกรรมประเพณีลอยกระทง ได้ตรวจสอบกับ ผอ.กองช่างพบว่าได้สะพานยังเป็นโคลนหล่ม เพราะโคลนหนามาก และพื้นที่ไม่ถูกแดด เป็นที่ร่มทำให้โคลนไม่แห้ง แต่ก็ไม่ได้นั่งนอนใจ จะดำเนินการปรับปรุงพื้นที่เพื่อใช้เป็นพื้นที่จัดกิจกรรมต่างๆ อาจจะต้องทำหนังสือถึงกรมเจ้าท่าเพื่อขอใช้สถานที่ ส่วนเรื่องการตัดต้นไม้ จะหารือกันเพื่อหาแนวทาง อาจจะต้องจ้างเหมาเพื่อบำรุงการตัดย่อยกิ่งไม้ โดยเฉพาะ จะต้องหารือกับงานบุคคลก่อนว่าจะสามารถดำเนินการได้หรือไม่ สำหรับ

เรื่องที่ดินสุสานหมู่ที่ ๖ ขณะนี้ทางที่ดินอำเภอแม่ริมได้ประสานเข้ามา ในการที่ยื่นหนังสือไปครั้งแรก และออกสำรวจเป็นการสำรวจแบบทั่วไป จะต้องทำเรื่องเข้าไปใหม่เพื่อขอสำรวจ และรังวัดทั้งแปลง มอบหมายให้กองช่างเป็นผู้ดำเนินการ สำหรับหมู่ที่ ๑๐ เรื่องงบประมาณต่างๆ หากประชาชนสงสัยให้นัดหมายเพื่อชี้แจงให้เข้าใจกันในคราวเดียว และจะต้องศึกษาระเบียบกฎหมายให้ชัดเจน ซึ่งจะต้องให้ผู้ปฏิบัติเป็นผู้ชี้แจง บางสิ่งบางอย่างก็ไม่สามารถอธิบายหรือชี้แจงแทนกันได้ ยกตัวอย่างเช่นเรื่องภาษี สำหรับเรื่องการหักเงินค่าตอบแทน มอบ ผอ.กองคลังเป็นผู้ดำเนินการ และหาแนวทางว่าจะใช้วิธีใด ส่วนเรื่องงานพระราชทานเพลิงศพพระครูวรธรรมวิรัช ผากท่านรองฯ ฉัตรมงคล ติดตามเพราะเหลือเวลาอีกเพียงเดือนเดียวเท่านั้น และวันอาทิตย์ที่จะถึงนี้ ก็ขาดอนแก้วเกมส์ สมาชิกฯ สามารถเข้าไปตั้งเต็นท์ของหมู่บ้านได้ตั้งแต่วันศุกร์ เพื่อจะได้ตรวจสอบว่าจะต้องดึงสายไฟจุดใดบ้าง โดยจะตั้งขบวนบริเวณปากทางเข้าบ้านดอนแก้ว หมู่บ้านใดมาก่อนก็ตั้งขบวนก่อน ไม่เรียงลำดับหมู่บ้าน และวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ช่วงเช้า นายอำเภอแม่ริมจะมาทำบุญตักบาตร ณ วัดโสภณาราม วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ มีกิจกรรมตักบาตรนม ๓ รพ.ชุมชนฯ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ กิจกรรมวันถักทอสายใยร้อยดวงใจคนพิการ สานสัมพันธ์ผู้สูงวัย ตำบลดอนแก้ว ครั้งที่ ๑๗ วันที่ ๑๘ ตักบาตร ณ สถานที่จัดกิจกรรมฮอมปอยบุปผาชาติแม่ชางาม ซึ่งจะได้ประชาสัมพันธ์อีกครั้งหนึ่ง และขณะนี้ ได้สั่งให้งานป้องกันออกตรวจภายในตำบลในช่วงกลางคืน ซึ่งจะให้ตรวจสอบไฟกิ่งในแต่ละหมู่บ้านไปพร้อมกัน หากพบว่ามีชำรุดให้ถ่ายภาพแจ้งไปยังงานไฟฟ้า

นางศรีนวล วังผาสุข

กรณีการจ้างพนักงานตัดกิ่งไม้ ขณะนี้พบว่า มีพนักงานจ้างบางคนทำงานไม่เต็มที ข้าราชการบางคนก็เช่นกัน ก่อนที่จะรับคนเพิ่มควรปรับคนที่มีอยู่ก่อน

นางพวงเพชร ศรีวิชัยนันท์

พิธีพระราชทานเพลิงศพพระครูวรธรรมวิรัช ท่านเจ้าอาวาสวัดปิยารามได้ประสานตลอด และมีความเป็นห่วงเกรงว่าจะเตรียมงานไม่ทัน เพราะเหลือเวลาอีกไม่นานแล้วก็จะถึงวันงาน และก่อนที่จะประชุมในหมู่บ้านควรจัดประชุมผู้นำ องค์กรก่อน จากนั้นจึงไปหารือในหมู่บ้าน เป็นข้อเสนอแนะจากท่านเจ้าอาวาสวัดปิยาราม

นายฉัตรมงคล ชัยวงศ์

ในส่วนผู้ดำเนินการก็จะเป็นไวยาวัจกรณ์ของวัด ซึ่งได้ดำเนินการเรื่องปราสาทไปแล้ว การประชุมประชาชนในวันนี้ ท่านพระอรุณา ได้มาประชุมที่หมู่บ้าน สำหรับเรื่องที่ท่านเจ้าอาวาสวัดปิยารามห่วงใยมากก็ต้องขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูง หากมีข้อเสนอแนะอย่างใดก็ตาม ก็สามารถโทรศัพท์ประสานงานกันได้

นางศรีนวล วังผาสุข

มีท่านใดต้องการซักถามเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม

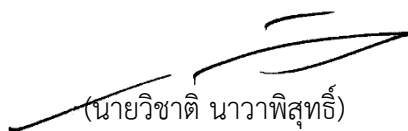
ไม่มีท่านใดซักถามเพิ่มเติม

นางศรีนวล วังผาสุข

หากไม่มี ขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา

๑๔.๓๐ น.

  
(นายวิชาดี นาวาพิสุทธิ์)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว



**ความเห็นของคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม**

วันนี้ .....๑๓.ก.พ. ๒๕๖๖.....เวลา .....๑๔.๐๐.น..... คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว จำนวน ๓ คน ได้ตรวจสอบ ทาน และอ่านรายงานการประชุมตามประเด็นสำคัญต่างๆ ตามที่เลขานุการสภา อบต. ได้บันทึกไว้แล้ว เห็นว่าถูกต้อง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

**คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม**


(นายสุรัตน์ สุรินทร์แก้ว)  
สมาชิกสภา อบต.ดอนแก้ว หมู่ ๒



(นายศรีเนียม อินธิทา)  
สมาชิกสภา อบต.ดอนแก้ว หมู่ ๗



(นางจรัสศรี เหมือนวงศ์)  
สมาชิกสภา อบต.ดอนแก้ว หมู่ ๙

**ร.มท. ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๓๔**

เมื่อสภาท้องถิ่นได้รับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นลงชื่อในรายงานการประชุมนั้นไว้เป็นหลักฐาน

ที่ประชุมสภามีมติรับรองรายงานการประชุม เมื่อครั้งการประชุมสภาสมัย.....  
สามัญสมัยที่หนึ่ง ครั้งที่ ๒..... วันที่.....๒๒.ก.พ. ๒๕๖๖.....ประธานสภาจึงได้ลงชื่อทำยนี้



(นางศรีนวล วิงผาสุข)  
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว